

ภาคผนวก ก11

แผนสำรองการใช้น้ำและหยุดสายการผลิตกรณีน้ำใช้ไม่พอ

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด

แผนสำรองการใช้น้ำ

เนื่องจากโรงไฟฟ้า WHP ของบริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด ใช้ระบบน้ำร่วมกับโรงงานฯ บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีการใช้น้ำจากแม่น้ำป่าสักเป็นหลัก ซึ่งต้องใช้น้ำรวมทั้งสองบริษัทในอัตราประมาณ 17,044 ลบ.ม./วัน และมีความสามารถในการจัดหาบ่อน้ำป้อนเข้าสู่ระบบของโรงงานฯ (ทีพีโอ) 19,438 ลบ.ม./วัน ซึ่งจะเห็นว่าเพียงพอกับความต้องการ

สำหรับในกรณีที่เกิดสถานการณ์ขาดแคลนน้ำที่กรมชลประทานมีความจำเป็นที่จะต้องสงวนน้ำในแม่น้ำป่าสักไว้สำหรับประชาชน หรือเมื่อทางราชการต้องการน้ำไปใช้ไม่ว่ากรณีใดๆที่ทำให้โรงงานฯ (ทีพีโอ) ต้องหยุดสูบน้ำจากแม่น้ำป่าสักตามข้อกำหนดในหนังสืออนุญาตจากกรมชลประทาน ทางบริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) มีแผนในการจัดสรรการใช้น้ำให้กับบริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด โดยจะสูบน้ำจากบ่อสำรองขนาดความจุ 110,000 ลบ.ม. มาใช้ (มีปริมาณน้ำในบ่อประมาณ 55,000 ลบ.ม.) โดยจะสูบน้ำไปรวมกับน้ำจากบ่อ 110,000 ลบ.ม. และน้ำบาดาล ผลิตเป็นน้ำใช้จ่ายให้โรงผลิตไฟฟ้าตามเดิม ซึ่งจากการคำนวณพบว่า น้ำจากแหล่งน้ำดังกล่าวสามารถป้อนเข้าสู่กระบวนการผลิตปูนซีเมนต์ทั้งหมด พร้อมกับจ่ายให้กับโรงไฟฟ้าได้ประมาณ 6.5 วัน (คิดกรณีที่มือน้ำในบ่อขนาด 110,000 ลบ.ม. เพียง 50% หรือ 55,000 ลบ.ม.) ซึ่งถ้าระยะเวลาที่ทางกรมชลประทานไม่อนุญาตให้สูบน้ำจากแม่น้ำป่าสักนานมากกว่า 6.5 วัน ทางโรงงานลดการจ่ายน้ำให้กับทางโรงไฟฟ้าลงตามความจำเป็น

โดยกรณีดังกล่าว ทางโครงการจะพิจารณาลดกำลังการผลิตพลังงานไฟฟ้าลง โดยการหยุดเดิน boilers ในบางสายการผลิตลง เนื่องจากในการผลิตพลังงานไฟฟ้าจะมีการเดิน boilers แต่ละสายการผลิตที่เป็นอิสระซึ่งกันและกันอยู่ ดังนั้นจึงสามารถกำหนดได้ว่าจะหยุดเดิน boilers ของสายการผลิตใดก็ได้ ซึ่งปริมาณการใช้น้ำที่ลดลงจากการหยุดเดิน boilers ลงในแต่ละสายการผลิตนั้น สามารถสรุปได้ดังตารางต่อไปนี้

แผนสำรอง	การดำเนินการ	ลดปริมาณน้ำที่ใช้ได้ (ลบ.ม./วัน)	รวมปริมาณการใช้น้ำ โรงงานเดิมทุกสายการผลิต+ โรงไฟฟ้าดินเผาลำปางผลิต (ลบ.ม./วัน)
1.หยุดเดิน boilers 1 สายการผลิต	หยุด SP boiler 1 เครื่องและ หยุด AQC boiler 1 เครื่อง	3,473	14,071 ผลิตปูน 6,626 + ผลิตไฟฟ้า 6,945 + สเปร์ยลมร้อน 500
2.หยุดเดิน boilers 2 สายการผลิต	หยุด SP boiler 2 เครื่องและ หยุด AQC boiler 2 เครื่อง	6,945	11,599 ผลิตปูน 6,626 + ผลิตไฟฟ้า 3,473 + สเปร์ยลมร้อน 1,500
3.หยุดเดิน boilers 3 สายการผลิต	หยุด SP boiler 3 เครื่องและ หยุด AQC boiler 3 เครื่อง	10,418	9,126 ผลิตปูน 6,626 + สเปร์ยลมร้อน 2,500

หมายเหตุ : เมื่อมีการลดกำลังการผลิตพลังงานไฟฟ้าลง ก็จะสามารถลดปริมาณน้ำที่ใช้ลงได้ แต่จะต้องมีการใช้น้ำส่วนหนึ่งเพื่อสเปร์ยลดอุณหภูมิลมร้อนที่มาจากกระบวนการผลิตปูนฯ ซึ่งทางโรงงานจะเลือกใช้หยุด boilers ของสายการผลิตที่ 1 ก่อน (ใช้น้ำในการสเปร์ยลดอุณหภูมิลมร้อน 500 ลบ.ม./วัน) และสายการผลิตที่ 2 หรือ 3 (ใช้น้ำในการสเปร์ยลดอุณหภูมิลมร้อนสายละ 1,000 ลบ.ม./วัน) ตามลำดับ

ภาคผนวก ก12

แผนหยุดเดินเครื่องจักรเพื่อซ่อมบำรุงประจำปี
และแผนซ่อมบำรุงเชิงป้องกันรายสัปดาห์

25 500 2500 25 500 2566

ภาคผนวก ก13
คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน

ฉบับควบคุมที่		วันที่มีผลบังคับใช้	7 กุมภาพันธ์ 2566
หมายเลขเอกสาร	M22-010	วันที่แก้ไขล่าสุด	7 กุมภาพันธ์ 2566

คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน

(EMERGENCY RESPONSE MANUAL)



บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)
TPI POLENE POWER (PUBLIC) CO.,LTD.

สงวนลิขสิทธิ์ :-	PROPRIETARY :-
ใช้เฉพาะภายในบริษัท เท่านั้น	FOR COMPANY USE ONLY
ห้ามนำเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต	NOT TO FOR DISCLOSE PRIOR TO APPROVAL

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	0.0
		เลขหน้า	1/2
เรื่อง	สารบัญ	ลำดับการแก้ไข	H
		วันที่แก้ไข	07/02/2566

ส่วนที่	เรื่อง	จำนวนหน้า	ลำดับการแก้ไข	วันที่แก้ไข
0.0	สารบัญ	2	H	07/02/2566
1.0	รายชื่อผู้ถือคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	1	B	28/12/2561
2.0	ตารางแสดงการควบคุมการแก้ไขคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	2	H	07/02/2566
2.1	บันทึกการทบทวนคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉินประจำปี	1	B	30/12/2559
3.0	คำจำกัดความของภาวะฉุกเฉิน	1	A	30/10/2553
3.1	วัตถุประสงค์	1	A	30/10/2553
3.2	ขอบเขตของคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	1	A	30/10/2553
3.3	การใช้คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	1	A	30/10/2553
3.4	แผนการก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้	3	A	30/12/2559
4.0	ประเภทของเหตุฉุกเฉิน	2	C	28/12/2561
4.1	ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน	1	A	30/10/2553
5.0	การแจ้งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง	1	A	30/10/2553
5.1	ขั้นตอนการแจ้งและรายงานเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง	1	B	18/11/2554
6.0	โครงสร้างองค์การกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	1	B	02/06/2554
6.1	องค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	4	A	30/10/2553
7.0	ศูนย์ปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	1	A	30/10/2553
7.1	อุปกรณ์ประจำศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน	1	A	30/10/2553
8.0	ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้	2	C	28/12/2561
8.1	ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินสารเคมีทั่วไพล	2	C	28/12/2561
8.2	ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินการพังทลายหรือการถล่มของอาคาร	2	C	28/12/2561
8.3	ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระเบิด	2	C	28/12/2561
8.4	ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินน้ำฝนตกพายุหรือฟ้าผ่า	3	B	30/12/2557
9.0	ข้อปฏิบัติการรายงานและการสอบสวนเหตุฉุกเฉิน	2	B	24/12/2555

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	1.0
		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	รายชื่อผู้ถือคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ลำดับการแก้ไข	B
		วันที่แก้ไข	28/12/2561

ฉบับที่	ผู้ถือคู่มือ	ฉบับที่	ผู้ถือคู่มือ
1		16	แผนก RDF 1-4
2		17	แผนก Mechanical 1
3		18	แผนก Mechanical 2
4		19	แผนก Mechanical 4
5		20	แผนก Electrical & Instrument 1
6		21	แผนก Electrical & Instrument 2
7		22	แผนก Mechanical 1 / RDF,MM
8		23	แผนก Mechanical 2 / RDF,MM
9		24	แผนก Electrical / RDF,MM
10		25	แผนก Instrument / RDF,MM
11	แผนก POWER PLANT 1	26	แผนก Power Plant Staff
12	แผนก POWER PLANT 2	27	แผนกรักษาความปลอดภัย
13	แผนก POWER PLANT 3	28	แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
14	แผนก POWER PLANT 4	29	แผนกดับเพลิงและกู้ภัย
15	แผนก POWER PLANT 5	30	แผนกประชาสัมพันธ์

ส่วนที่	เรื่อง	จำนวนหน้า	ลำดับการแก้ไข	วันที่แก้ไข
10.0	ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินกรณีการบาดเจ็บ	1	B	02/06/2554
10.1	ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินกรณีการเสียชีวิต	1	B	02/06/2554
11.0	แผนผังสื่อสารมวลชน	2	A	30/10/2553
11.1	แบบฟอร์มการแถลงข่าวสื่อมวลชน	2	B	28/12/2561
11.2	การประชาสัมพันธ์แก่ชุมชนและสาธารณชน	1	A	30/10/2553
12.0	ขั้นตอนปฏิบัติเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหลังจากเกิดเหตุฉุกเฉิน	1	A	30/10/2553
12.1	แผนบรรเทาทุกข์	2	A	30/10/2553
12.2	แผนปฏิรูปพื้นที่	1	A	30/10/2553
12.3	แผนการอพยพหนีไฟ	4	B	18/11/2554
12.4	Business Interruption Contingency Plan	5	B	16/08/2560
13.0	แผนผังแสดงที่ตั้งของโรงงาน	1	A	30/10/2553
13.1	แผนผังแสดงพื้นที่ของโรงงาน	1	A	30/10/2553
13.2	แผนผังแสดง LINE การผลิต	1	A	30/10/2553
13.3	แผนผังแสดงจุดติดตั้งหัวจ่ายน้ำดับเพลิง	1	A	30/10/2553
13.4	จุดติดตั้งหัวจ่ายน้ำดับเพลิง	2	B	28/12/2561
13.5	แผนผังจุดรกรพยาบาลและจุด ปรก.	1	B	30/12/2557
13.6	จุดรกรพยาบาล	8	D	28/12/2561
13.7	จุดพนักงานรักษาความปลอดภัย	2	A	30/10/2553
14.0	การติดต่อสื่อสารและระบบสื่อสารสายตรง	2	B	18/11/2554
15.0	รายชื่อการติดต่อสื่อสารและที่อยู่ผู้บริหารและหัวหน้างาน	25	G	07/02/2566
15.1	หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน จังหวัดสระบุรี	1	A	30/10/2553

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)				
หมายเลขเอกสาร		คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	2.0
M22-010			เลขหน้า	1/2
เรื่อง	ตารางแสดงการควบคุมการแก้ไขคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน		ลำดับการแก้ไข	H
			วันที่แก้ไข	07/02/2566

ส่วนที่	เรื่อง	ลำดับการแก้ไขคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน											
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
0.0	สารบัญ	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
1.0	รายชื่อผู้ถือคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	/	/										
2.0	ตารางแสดงการควบคุมการแก้ไขคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
2.1	บันทึกการทบทวนคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉินประจำปี	/	/										
3.0	คำจำกัดความของภาวะฉุกเฉิน	/											
3.1	วัตถุประสงค์	/											
3.2	ขอบเขตของคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	/											
3.3	การใช้คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	/											
3.4	แผนการก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้	/											
4.0	ประเภทของเหตุฉุกเฉิน	/	/	/									
4.1	ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน	/											
5.0	การแจ้งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง	/											
5.1	ขั้นตอนการแจ้งและรายงานเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง	/	/										
6.0	โครงสร้างองค์กร กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	/	/										
6.1	องค์กรและหน้าที่รับผิดชอบกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	/											
7.0	ศูนย์ปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	/											
7.1	อุปกรณ์ประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน	/											
8.0	ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้	/	/	/									
8.1	ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินสารเคมีหก รั่วไหล	/	/	/									
8.2	ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินการพังทลาย หรือการถล่มของอาคาร	/	/	/									
8.3	ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระเบิด	/	/	/									
8.4	ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินน้ำมันเผาไหม้รั่วไหล	/	/										

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)				
หมายเลขเอกสาร		คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	2.0
M22-010			เลขหน้า	2/2
เรื่อง	ตารางแสดงการควบคุมการแก้ไขคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน		ลำดับการแก้ไข	H
			วันที่แก้ไข	07/02/2566

ส่วนที่	เรื่อง	ลำดับการแก้ไขคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน											
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
9.0	ข้อปฏิบัติการรายงานและสอบสวนเหตุฉุกเฉิน	/	/										
10.0	ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินกรณีมีการบาดเจ็บ	/	/										
10.1	ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินกรณีการเสียชีวิต	/	/										
11.0	แถลงข่าวสื่อมวลชน	/											
11.1	แบบฟอร์มการแถลงข่าวสื่อมวลชน	/	/										
11.2	การประชุมสัมมนาแก่ชุมชนและสาธารณชน	/											
12.0	ขั้นตอนปฏิบัติเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหลังจากเกิดเหตุฉุกเฉิน	/											
12.1	แผนบรรเทาทุกข์	/											
12.2	แผนปฏิรูปฟื้นฟู	/											
12.3	แผนการอพยพหนีไฟ	/	/										
12.4	Business Interruption Contingency Plan	/	/	/									
13.0	แผนผังแสดงที่ตั้งของโรงงาน	/											
13.1	แผนผังแสดงพื้นที่ของโรงงาน	/											
13.2	แผนผังแสดง LINE การผลิต	/											
13.3	แผนผังแสดงจุดติดตั้งหัวจ่ายน้ำดับเพลิง	/											
13.4	จุดติดตั้งหัวจ่ายน้ำดับเพลิง	/	/										
13.5	แผนผังจุดรอรถพยาบาลและจุด รปภ.	/	/										
13.6	จุดรอรถพยาบาล	/	/	/	/								
13.7	จุดพนักงานรักษาความปลอดภัย	/											
14.0	การติดต่อสื่อสารและระบบสื่อสารสายตรง	/	/										
15.0	รายชื่อการติดต่อสื่อสารและที่อยู่ผู้บริหารและหัวหน้างาน	/	/	/	/	/	/	/					
15.1	หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน จังหวัดสระบุรี	/											

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)				
หมายเลขเอกสาร		คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	2.1
M22-003			เลขหน้า	1/1
เรื่อง	บันทึกการทบทวนคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉินประจำปี		ลำดับการแก้ไข	B
			วันที่แก้ไข	30/12/2559

บันทึกการทบทวนประจำปี	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉินนี้ จะมีการทบทวนเป็นครั้ง (ทุกเดือนธันวาคมของแต่ละปี) และจะมีการลงนามในช่องของการทบทวนแต่ละปี				
	ธันวาคม 2559	ธันวาคม 2560	ธันวาคม 2561	ธันวาคม 2562	ธันวาคม 2563
บุคคลที่ทำการทบทวนคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉินประจำปี					
ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ					
บุคคลที่ทำการอนุมัติการทบทวนคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉินประจำปี					
รองผู้จัดการใหญ่อาวุโส					

บันทึกการทบทวนประจำปี	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉินนี้ จะมีการทบทวนเป็นครั้ง (ทุกเดือนธันวาคมของแต่ละปี) และจะมีการลงนามในช่องของการทบทวนแต่ละปี				
	ธันวาคม 2564	ธันวาคม 2565	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2568
บุคคลที่ทำการทบทวนคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉินประจำปี					
ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ					
บุคคลที่ทำการอนุมัติการทบทวนคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉินประจำปี					
รองผู้จัดการใหญ่อาวุโส					

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)				
หมายเลขเอกสาร		คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	3.0
M22-010			เลขหน้า	1/1
เรื่อง	คำจำกัดความของภาวะฉุกเฉิน		ลำดับการแก้ไข	A
			วันที่แก้ไข	30/10/2553

“ภาวะฉุกเฉิน” หมายถึง ภาวะอันตรายที่เกิดขึ้นโดยไม่มีการเตือนภัยหรืออาจจะมีการเตือนภัยล่วงหน้าเพียงเล็กน้อย และเป็นภาวะที่ไม่สามารถควบคุมได้ทันเห็นทันใด ซึ่งอาจจะทำให้เกิดการตาย, การบาดเจ็บ หรือทำให้ทรัพย์สินเสียหาย หรืออาจทำให้เกิดผลกระทบต่อความปลอดภัย สุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อมได้

คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉินที่ได้จัดทำขึ้นนี้ จะใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้, การพังทลายของอาคาร, สารเคมีหกรั่วไหล

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	3.1
M22-010		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	วัตถุประสงค์	ลำดับการแก้ไข	A
		วันที่แก้ไข	30/10/2553

- ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อขจัดและ/หรือลดความเสียหาย และผลกระทบ ต่อความปลอดภัย สุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องในการนี้ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
- รวบรวมสถานที่ติดต่อพนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อความสะดวกในการติดต่อกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- รวบรวมรายการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการนี้ฉุกเฉินรวมทั้งแหล่งที่สามารถจัดหาได้สะดวก ในการนี้เกิดเหตุฉุกเฉิน
- สร้างระบบในการสั่งงาน, ประสานงาน, กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละบุคคล เพื่อมิให้เกิดความสับสน เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน และ ใช้เป็นคู่มือปฏิบัติสำหรับพนักงานทุกคน

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	3.2
M22-010		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	ขอบเขตของคู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ลำดับการแก้ไข	A
		วันที่แก้ไข	30/10/2553

คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉินของบริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด(มหาชน) เป็นคู่มือที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับ บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด(มหาชน) เท่านั้น ห้ามนำเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	3.3
M22-010		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	การใช้คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ลำดับการแก้ไข	A
		วันที่แก้ไข	30/10/2553

คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉินฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อความสะดวกในการใช้งานและเป็นแนวทางปฏิบัติในการนี้เกิดเหตุ ฉุกเฉิน

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่แก้ไขปรับปรุงคู่มือนี้ให้ ถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

ผู้ถือหรือครอบครองคู่มือนี้จะต้องปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับจากแผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และเก็บ รักษาคู่มือนี้ให้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมที่จะใช้งานได้เสมอ

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	3.4
M22-010		เลขหน้า	1/2
เรื่อง	แผนก่อนการเกิดเหตุเพลิงไหม้	ลำดับการแก้ไข	A
		วันที่แก้ไข	19/05/2559

แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

- แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบการ โดยเป็นการสร้าง ความสนใจ และส่งเสริมในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นในทุกระดับของพนักงาน ในแผนการรณรงค์ป้องกัน อัคคีภัยควรกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณให้ชัดเจน
ตัวอย่างหัวข้อที่จะทำการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เช่น
- 5 ส.
- การลดการสูบบุหรี่
- การจัดนิทรรศการ
- จัดทำโปสเตอร์
- การใช้สื่อต่าง ๆ
- แผนการอบรม
เป็นการอบรมให้ความรู้กับพนักงานทั้งในเชิงป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ซึ่งการเกิดอัคคีภัยภายในสถาน ประกอบการ ย่อมนำมาซึ่งความสูญเสียต่อธุรกิจการค้าทั้งทางตรงและทางอ้อมไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินเสียหาย การผลิต การบริการหยุดชะงัก เสียโอกาสการขาย หรืออาจถึงขั้นมีผู้ที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต ดังนั้นในการป้องกันและลด ความเสี่ยงด้านการเกิดอัคคีภัย จึงจำเป็นต้องจัดให้มีแผนการอบรม โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และ งบประมาณให้ชัดเจน
ตัวอย่างของหลักสูตรที่ต้องจัดทำในแผนการอบรม
- การจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นให้กับพนักงาน
- การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ กองตรวจความปลอดภัย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	3.4
M22-010		เลขหน้า	2/2
เรื่อง	แผนก่อนการเกิดเหตุเพลิงไหม้		ลำดับการแก้ไข
			A
			วันที่แก้ไข
			19/05/2559

3. แผนการตรวจตรา

เป็นแผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ ก่อนจัดทำแผนควมมีข้อมูลต่างๆ ดังต่อไปนี้ เชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ระบบไฟฟ้าจุดที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ และต้องมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ คุณสมบัติ ลักษณะการลุกไหม้ ปริมาณของสารอันตราย ที่มีอยู่สูงสุด ชนิดของสารดับเพลิงและปริมาณที่ต้องใช้ เพื่อประกอบการวางแผนการตรวจตรา ควรมีการกำหนดบุคคลพื้นที่รับผิดชอบ หัวข้อและจุดที่ต้องตรวจ ระยะเวลา ความถี่ ผู้ตรวจสอบรายงาน การส่งรายงานผล การแจ้งข้อบกพร่องในการตรวจตราที่ชัดเจน

- ตัวอย่างของหัวข้อที่ควรตรวจตรา เช่น
 - จุดที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุเพลิงไหม้ สำรวจตรวจตราความปลอดภัยบริเวณสำนักงาน อาคาร สถานที่ วัสดุ ซึ่งอาจเป็นจุดเริ่มต้นที่ทำให้ทราบถึงสาเหตุการเกิดอัคคีภัย ตลอดจนอุปกรณ์เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย หากพบบริเวณใดเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยให้รีบแก้ไขหรือเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ
 - การใช้ และการเก็บวัตถุไวไฟ
 - ของเสียติดไฟง่าย
 - เชื้อเพลิง สำรวจกำจัดแหล่งสะสมเชื้อเพลิง เช่น กระดาษ และวัสดุอื่นๆ ที่ติดไฟได้ง่าย เป็นต้น
 - แหล่งความร้อนต่าง ๆ
 - อุปกรณ์ดับเพลิง สำรวจตรวจตราระบบความปลอดภัย รวมทั้งเครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) ถังดับเพลิง เส้นทางการอพยพหนีไฟและอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้รวมถึงการซ้อมบำรุงและตรวจตรามัน

น้ำ สายท่อน้ำ และถังดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ทุกคนสำรวจ ตรวจจตรา อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ใช้งานได้ดี ไม่มีเสียหายหรือชำรุด

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	4.0
M22-010		เลขหน้า	2/2
เรื่อง	ประเภทของเหตุฉุกเฉิน		ลำดับการแก้ไข
			C
			วันที่แก้ไข
			28/12/2561

- 1.3 เพลิงไหม้อาคาร/สำนักงาน
 1. บริเวณ SP Boiler
 1. บริเวณ AQC Boiler
 1. CFB Boiler
 1. Oil Tank Supply
 1. CCR ของ RDF Plant และ โรงไฟฟ้า
 - 1.4 ไฟฟ้า
 - 1. บริเวณรอบ ๆ โรงงาน
- ### 2. การพึ่งหลายหรือการถล่มของอาคารสำนักงาน
- 1. อาคาร MAIN POWER HOUSE
 - 1. AQC Boiler Building
 - 1. SP Boiler Building
 - 1. CFB Boiler Building
 - 1. RDF Plant
 - 1. Gate Boiler
- ### 3. การหกและรั่วไหลของสารเคมี
- 1. OIL TANK อาคาร MAIN POWER HOUSE
 - 1. บริเวณ TURBINE อาคาร MAIN POWER HOUSE
 - 1. Cooling Tower
 - 1. Water Treatment 1,2,4, และของโรงไฟฟ้า 150MW

4. การระเบิด

- 1. AQC Boiler Building
- 1. SP Boiler Building
- 1. CFB Boiler Building

5. กัมมันตภาพรังสีรั่วไหล

- 1. OIL TANK SUPPLY
- 1. RDF PLANT Bleeding SILO

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	4.0
M22-010		เลขหน้า	1/2
เรื่อง	ประเภทของเหตุฉุกเฉิน		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			28/12/2561

เหตุฉุกเฉินที่สำคัญได้แก่

- 1. เพลิงไหม้
 - 1. การพึ่งหลายของอาคาร
 - 1. กัมมันตภาพรังสีรั่วไหล
- 1. สารเคมีหกรั่วไหล
 - 1. ระเบิด

เหตุฉุกเฉินเหล่านี้ สามารถเกิดขึ้นกับสถานที่ต่าง ๆ ดังนี้

1. เพลิงไหม้ (แบ่งตามพื้นที่)

- 1.1 เพลิงไหม้ในระบบการผลิตทุกขั้นตอน โดยเฉพาะ
 - 1. บริเวณ SP BOILER (Boiler ,สายไฟฟ้าและสายสัญญาณ)
 - 1.บริเวณ AQC (Boiler ,สายไฟฟ้าและสายสัญญาณ)
 - 1.บริเวณ COOLING TOWER (MOTOR,สายไฟ)
 - 1.บริเวณ CONTROL ROOM ชั้น 3 อาคาร MAIN POWER HOUSE
 - 1.บริเวณ DISTRIBUTION BOARD ROOM ชั้น 1 อาคาร MAIN POWER HOUSE
 - 1.บริเวณ CABLE CELLAR ชั้น 2 อาคาร MAIN POWER HOUSE
 - 1.บริเวณ OIL TANK SUPPLY TURBINE ชั้น 2 อาคาร MAIN POWER HOUSE
 - 1.บริเวณ TURBINE อาคาร MAIN POWER HOUSE
 - 1.บริเวณ GENERATOR อาคาร MAIN POWER HOUSE
 - 1.บริเวณ REACTOR ROOM ชั้น 1 อาคาร MAIN POWER HOUSE
 - 1.บริเวณ อาคาร Receiving hall ของ RDF Plant และโรงไฟฟ้า
 - 1.บริเวณ อาคาร RDF Plant
 - 1.บริเวณ อาคาร Tyre Shreder
 - 1.บริเวณ อาคาร Composed และแนว Tube belt
 - 1.บริเวณ อาคาร Gate Boiler
 - 1.บริเวณ อาคาร โรงคลุมวัตถุดิบ
 - 1.บริเวณ อาคาร Coal Crusher
 - 1.บริเวณ อาคาร Belt Transport
 - 1.บริเวณ อาคาร Compressor
- 1.2 เพลิงไหม้บริเวณก่อสร้างหรือติดตั้ง
 - 1. บริเวณที่มีการก่อสร้างหรือติดตั้ง

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	4.1
M22-010		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			30/10/2553

ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน สามารถจำแนกออกได้ 3 ระดับ ขึ้นอยู่กับผลกระทบในด้านต่าง ๆ เช่น สุขภาพอนามัย และความปลอดภัยของบุคคล ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ผลกระทบต่อการปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องของผู้สื่อข่าว, เจ้าหน้าที่ และความมั่นคงโดยทั่วไป

ระดับ 1 ได้แก่ เหตุฉุกเฉินดังนี้

- 1. เพลิงไหม้เล็กน้อย
- 1. กัมมันตภาพรังสีรั่วไหลไม่รุนแรง
- 1. สารเคมีหกรั่วไหลเล็กน้อย
- 1. พนักงานบริษัทฯ ผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย
- 1. มีผลกระทบต่อความปลอดภัย สุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อมเล็กน้อย
- 1. เหตุฉุกเฉินสามารถควบคุมได้ในหน่วยงานของเจ้าของพื้นที่

ระดับ 2 ได้แก่ เหตุฉุกเฉินดังนี้

- 1. เกิดเพลิงไหม้หรือระเบิด
- 1. กัมมันตภาพรังสีรั่วไหลรุนแรงปานกลาง
- 1. มีการหกและรั่วไหลของสารเคมีจำนวนมาก
- 1. พนักงานบริษัทฯ ผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกได้รับบาดเจ็บขั้นรุนแรงหรือเสียชีวิต
- 1. เหตุฉุกเฉินสามารถควบคุมได้ภายในบริษัทฯ (หน่วยควบคุมเหตุฉุกเฉิน)

ระดับ 3 ได้แก่ เหตุฉุกเฉิน ดังนี้

- 1. เกิดเพลิงไหม้หรือการระเบิดรุนแรง
- 1. การพึ่งหลายหรือการถล่มของอาคาร
- 1. กัมมันตภาพรังสีรั่วไหลรุนแรง มาก
- 1. พนักงานบริษัทฯ ผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกได้รับบาดเจ็บและเสียชีวิตจำนวนมาก
- 1. เหตุฉุกเฉินซึ่งไม่สามารถควบคุมได้ภายในบริษัทฯ ต้องขอความช่วยเหลือจากภายนอก

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	5.0
		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	การแจ้งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			30/10/2553

การแจ้งและการรายงานเหตุฉุกเฉินให้เป็นไปตามระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน
สำหรับการรายงานเหตุฉุกเฉินเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานและผู้บังคับบัญชาตามสายงาน

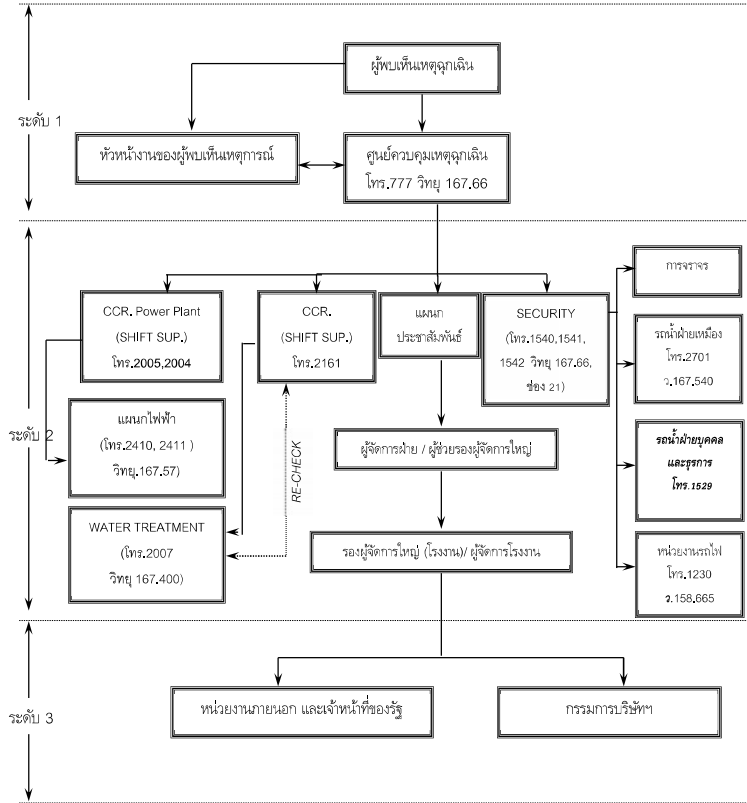
การแจ้งเหตุฉุกเฉิน

- ผู้พบเห็นเหตุฉุกเฉินเป็นคนแรก มีหน้าที่จัดหรือลดความเสียหายที่เกิดขึ้นและแจ้งไปยังศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน โทร.777 หรือคลื่นวิทยุ 167.66 และรายงานให้หัวหน้างานทราบทันที
- ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินแจ้งไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง
- หากเหตุการณ์รุนแรงถึงระดับ 2 ให้ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน แจ้งแผนกประชาสัมพันธ์และให้แผนกประชาสัมพันธ์แจ้งผู้เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และรายงานผู้จัดการฝ่ายอื่น ๆ ให้ทราบ
- ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน รายงานผู้จัดการโรงงานให้ทราบ
- หากเหตุการณ์รุนแรงถึงระดับ 3 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินพิจารณาเรียกคณะกรรมการเหตุฉุกเฉินเข้าประชุมที่ศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการและจะเป็นผู้รายงานกรรมการบริหาร
- ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน เป็นผู้ตัดสินใจขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามความเหมาะสม
- แผนกประชาสัมพันธ์ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของรัฐและสื่อมวลชน เตรียมการแถลงข่าวต้อนรับสื่อมวลชน

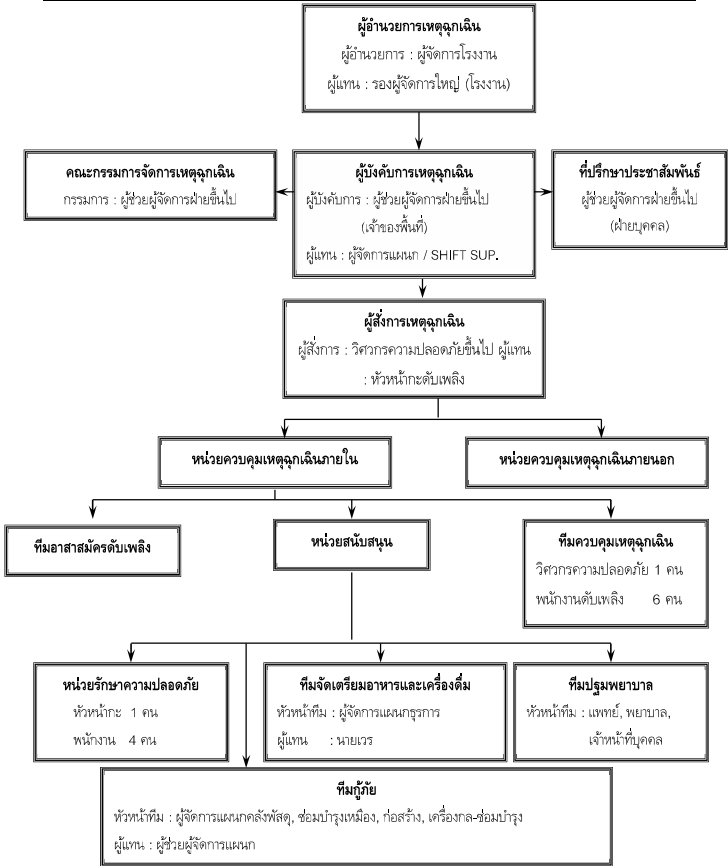
หมายเหตุ :

- การแจ้งเหตุฉุกเฉินควรแจ้งเฉพาะข้อมูลที่สำคัญแบบกระชับเท่านั้น เช่น เกิดเหตุที่ไหน เมื่อไร ความช่วยเหลือที่จำเป็น ชื่อผู้แจ้งเหตุ ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับบุคคล ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม (ถ้าทราบ) หากไม่ทราบไม่ควรเดา
- หากเหตุการณ์ยืดเยื้อ ผู้รับผิดชอบตั้งแต่หัวหน้าขึ้นไป จะต้องรายงานความคืบหน้าเป็นระยะ ๆ ตามสายการบังคับบัญชา หรืออย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	5.1
		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	ขั้นตอนการแจ้งและรายงานเหตุฉุกเฉิน		ลำดับการแก้ไข
	ตามระดับความรุนแรง		วันที่แก้ไข
			18/11/2554



บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	6.0
		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			02/06/2554



บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	6.1
		เลขหน้า	1/4
เรื่อง	องค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			18/11/2556

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในตำแหน่งต่างๆขององค์กร (ความรุนแรงตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป)

ผู้ปฏิบัติ	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้จัดการโรงงาน (แทน : รองผู้จัดการใหญ่ (โรงงาน))	1. ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานเหตุฉุกเฉิน (Emergency Director) 2. อำนวยการและสั่งการที่ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินบริเวณที่เกิดเหตุ 3. สนับสนุน ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 4. ประสานงานกับคณะกรรมการเหตุฉุกเฉิน 5. รายงานกรรมการบริษัทฯ กรณีเกิดเหตุการณ์รุนแรงถึงระดับ 3
ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปเจ้าของพื้นที่ (แทน : ผู้จัดการแผนก/Shift Sup)	1. ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 2. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน และไปยังที่เกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ 3. จัดการควบคุมเหตุฉุกเฉินโดยปฏิบัติการระงับการแพร่เหตุฉุกเฉิน 4. เลือกแผนและเทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 5. จัดหากำลังสนับสนุนและอุปกรณ์สนับสนุนทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน 6. รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินทราบทุกระยะ
ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปทุกฝ่าย	1. ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการจัดการเหตุฉุกเฉิน 2. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน และเข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินบริเวณที่เกิดเหตุ 3. ช่วยเหลือสนับสนุนในการควบคุมการปฏิบัติการเพื่อระงับเหตุฉุกเฉิน 4. ควบคุมสั่งการพนักงานในฝ่ายของตนเพื่อสนับสนุนการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 5. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 6. ตัดสินใจเลือกระดับการโต้ตอบเหตุฉุกเฉินและประกาศภาวะฉุกเฉิน

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)				
หมายเลขเอกสาร		คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	6.1
M22-010			เลขหน้า	2/4
เรื่อง	องค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน		ลำดับการแก้ไข	A
			วันที่แก้ไข	18/11/2556

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในตำแหน่งต่างๆขององค์กร (ความรุนแรงตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป)

ผู้ปฏิบัติ	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้ช่วยรองผู้จัดการใหญ่ (บุคคลและธุรการ) (แทน : ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์ / ผู้จัดการแผนกธุรการ)	<div><div></div><div>1. ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาประชาสัมพันธ์</div><div>2. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน และเข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินบริเวณที่เกิดเหตุ</div><div>3. ให้การปรึกษาด้านประชาสัมพันธ์และแถลงข่าว</div><div>4. ต้องรับสื่อมวลชน/บุคคลภายนอก/มูลนิธิ/ส่วนราชการและพาไปยังห้องประชุม ชั้น 1 อาคารบริหาร พร้อมทั้งเตรียมแถลงข่าว แต่ยังไม่มีการให้ข้อมูลใดๆจนกว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน</div><div>5. ควบคุมการถ่ายภาพของสื่อมวลชน</div><div>6. ควบคุมการจรรยาบรรยไม่โรงงาน</div></div>
วิศวกรความปลอดภัยชั้นไป (แทน : หัวหน้ากะดับเพลิง)	<div><div></div><div>1. ทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน</div><div>2. รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินและไปยังที่เกิดเหตุ</div><div>3. เป็นผู้ว่าและสั่งการเหตุที่เิมควบคุมเหตุฉุกเฉินและทีมสนับสนุน</div><div>4. ตัดสินใจและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน</div><div>5. เข้าปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉินและช่วยชีวิตผู้บาดเจ็บ (ถ้ามี)</div><div>6. รายงานสถานการณ์ต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบทุกระยะ</div><div>7. ขอคำสั่งสนับสนุนจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบระยะ</div><div>8. ตรวจสอบที่เกิดเหตุเป็นครั้งสุดท้ายก่อนแจ้งต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเพื่อขอยกเลิกภาวะเหตุฉุกเฉิน</div><div>9. เป็นผู้รายงานระดับเหตุฉุกเฉินให้กับผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน</div></div>

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)				
หมายเลขเอกสาร		คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	6.1
M22-010			เลขหน้า	3/4
เรื่อง	องค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน		ลำดับการแก้ไข	A
			วันที่แก้ไข	18/11/2556

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในตำแหน่งต่างๆขององค์กร (ความรุนแรงตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป)

ผู้ปฏิบัติ	หน้าที่รับผิดชอบ
หน่วยงานรักษาความปลอดภัย	<div><div></div><div>1. רכזประจำประตูให้ทำการปิดประตูเข้า-ออก ห้ามบุคคลภายนอกและบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณที่เกิดเหตุ อนุญาตให้เฉพาะรถดับเพลิง รถพยาบาลของบริษัทเท่านั้นที่ผ่านเข้ามาช่วยเหลือได้</div><div>2. ห้ามสื่อมวลชน หน่วยงานภายนอก/มูลนิธิ/ส่วนราชการ เข้าบริเวณที่เกิดเหตุจนกว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้จัดการโรงงานหรือรองผู้จัดการใหญ่ (โรงงาน) และมีเจ้าหน้าที่ของบริษัทมารับผิดชอบดูแล</div><div>3. רכז. ประจำจุดอื่นให้มารวมกันที่ศูนย์רכז. เพื่อรอรับคำสั่งและทำหน้าที่เป็นทีมกู้ภัยต่อไป</div></div>
ทีมปฐมพยาบาล	<div><div></div><div>1. แพทย์/พยาบาล/เจ้าหน้าที่บุคคล ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมปฐมพยาบาล</div><div>2. ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้บาดเจ็บ ณ ห้องพยาบาลบริษัทฯ</div><div>3. ส่งต่อผู้บาดเจ็บไปยังโรงพยาบาล ด้วยรถพยาบาลของบริษัทฯ หรือรถพยาบาลของโรงพยาบาล หรือรถส่วนตัวตามความเหมาะสม</div><div>4. ต้องมีบุคคลอย่างน้อย 1 คน (เจ้าของพื้นที่) ร่วมไปกับผู้บาดเจ็บทุกครั้ง</div><div>5. รายงานจำนวน รายชื่อ โรงพยาบาลที่ส่งผู้บาดเจ็บ หรือเสียชีวิตต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน</div><div>6. ขอความช่วยเหลือและสนับสนุนจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน</div><div>7. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลไปรายงานตัว ณ ห้องพยาบาล แล้วทำหน้าที่ปฐมพยาบาล ณ ห้องพยาบาล เพื่อส่งต่อไปยังโรงพยาบาล</div><div>8. พนักงานบุคคลทำหน้าที่จัดบันทึกเวลา รายชื่อ จำนวนผู้บาดเจ็บ แล้วรายงานให้กับผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน</div></div>

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)				
หมายเลขเอกสาร		คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	6.1
M22-010			เลขหน้า	4/4
เรื่อง	องค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน		ลำดับการแก้ไข	A
			วันที่แก้ไข	18/11/2556

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในตำแหน่งต่างๆขององค์กร (ความรุนแรงตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป)

ผู้ปฏิบัติ	หน้าที่รับผิดชอบ
ทีมกู้ภัย	<div><div></div><div>1. ผู้จัดการแผนกโลโก้ / ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง-เหมือง / ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง-เครื่องกล / ผู้จัดการแผนกก่อสร้าง ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมกู้ภัย</div><div>2. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินบริเวณที่เกิดเหตุ และรอรับคำสั่ง</div></div>
ทีมจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม	<div><div></div><div>1. ผู้จัดการแผนกธุรการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้แก่หน่วยกู้ภัยทุกหน่วยและเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงาน รวมทั้งสื่อมวลชน</div><div>2. กรณีนอกเวลางานให้เตรียมอาหารและเครื่องดื่มจากภายนอกแทน</div></div>
ทีมอาสาสมัครดับเพลิง	<div><div></div><div>1. ทำหน้าที่เป็นกำลังสนับสนุนทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน</div><div>2. ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ดับเพลิงในพื้นที่</div><div>3. ช่วยเหลือสนับสนุนในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน</div></div>
ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่	<div><div></div><div>1. ทำหน้าที่เป็นทีมดับเพลิงหลักก่อนทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินจะมาถึง</div><div>2. เมื่อทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินมาถึงที่เกิดเหตุให้สลับหน้าที่และมารายงานตัวที่ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินบริเวณจุดเกิดเหตุ</div></div>

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)				
หมายเลขเอกสาร		คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	7.0
M22-010			เลขหน้า	1/1
เรื่อง	ศูนย์ปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน		ลำดับการแก้ไข	A
			วันที่แก้ไข	30/10/2553

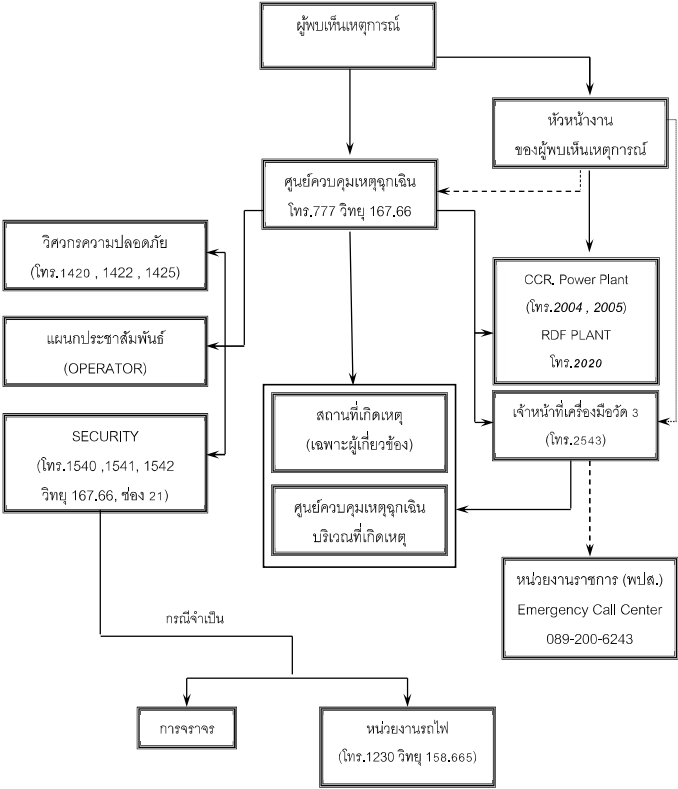
เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น และความรุนแรงไม่มัลลาลมถึงระดับ 2 ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไปยังศูนย์ปฏิบัติการเพื่อประเมินสถานการณ์และสั่งการศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน

- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน** จะมีศูนย์ปฏิบัติการ คือ
- ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
 - ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินบริเวณที่เกิดเหตุ

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	8.3
		เลขหน้า	2/2
M22-010			
เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระเบิด	ลำดับการแก้ไข	C
		วันที่แก้ไข	28/12/2561

- ผู้พบเห็นเหตุการณ์ ต้องแจ้งศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน โทรศัพท์ 777 หรือคลื่นวิทยุ 167.66 แจ้ง หัวหน้างานของผู้พบเห็นเหตุการณ์และเคลื่อนย้ายผู้ที่ได้รับบาดเจ็บไปยังบริเวณอากาศถ่ายเทสะดวก พร้อมทำการปฐมพยาบาลหลังจากเหตุระเบิดสงบ
- หัวหน้างานของผู้เห็นเหตุการณ์/เจ้าของพื้นที่ แจ้ง CCR ,Power Plant TG.1 โทร.2005/ TG.4 โทร.2018/TG8 โทร 2877/ RDF PLANT โทร.2020 เพื่อให้ CCR แจ้งแผนกไฟฟ้าจัดการแก้ไขปัญหา แจ้ง BOARDMAN เพื่อแจ้งทีมดับเพลิงประจำพื้นที่ (โดยวิทยุสื่อสาร)
- เมื่อได้รับแจ้งจาก BOARDMAN แล้วทีมดับเพลิงประจำพื้นที่เตรียมพร้อมในการเข้าระงับเพลิงโดยใช้สายส่งน้ำดับเพลิงที่อยู่บริเวณใกล้เคียงเพื่อเตรียมพร้อมเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ (จะฉีดน้ำดับเพลิงได้ต้องได้รับการยืนยันการตัดกระแสไฟฟ้าจาก CCR หรือไฟฟ้ากะ)
- เมื่อศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินได้รับแจ้งเหตุระเบิดแล้วจะต้อง
 - แจ้งห้องพยาบาล โทร.1502 ให้เตรียมพร้อม
 - แจ้ง CCR POWER PLANT TG.1 โทร.2005/ TG.4 โทร.2018/ RDF PLANT โทร.2020 แจ้งแผนกไฟฟ้า
 - แจ้ง SECURITY โทร. 1540,1541,1542 เพื่อ CLEAR การจราจรและประสานงานรถน้ำและหัวหน้าหน่วยงานรักษาความปลอดภัย รายงานตัว ณ ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินบริเวณจุดเกิดเหตุ
 - ประสานงานกับแผนกไฟฟ้าเพื่อทำการตัดกระแสไฟฟ้า โทร.2410,2411
 - ประสานงานกับ WATER TREATMENT โทร.2007 คลื่นวิทยุ 167.400
 - เจ้าหน้าที่แผนกประชาสัมพันธ์ (OPERATOR) เพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องระดับแผนก/ฝ่าย ให้ทราบ
- พนักงานขับรถพยาบาลพร้อมพยาบาลไปรับพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล
- พนักงานดับเพลิงแต่งชุดผจญเพลิงไปยังสถานที่เกิดเหตุ
- ดำเนินการอพยพบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่ร่วมกับอาสาสมัครดับเพลิง และทีมบริเวณที่มีเพลิงไหม้เป็นขออันตรายห้ามเข้า
- เมื่อเหตุฉุกเฉินสงบ พนักงานดับเพลิงตรวจเช็คความเสียหาย พร้อมรายงานผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน เพื่อสอบสวนหาสาเหตุการระเบิดต่อไป

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	8.4
		เลขหน้า	1/3
M22-010			
เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	ลำดับการแก้ไข	B
	กัมมันตภาพรังสีรั่วไหล	วันที่แก้ไข	30/12/2559



บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	8.4
		เลขหน้า	2/3
M22-010			
เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	ลำดับการแก้ไข	B
	สารกัมมันตภาพรังสีรั่วไหล	วันที่แก้ไข	30/12/2559

- ผู้พบเห็นเหตุการณ์ ต้องแจ้งศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน โทรศัพท์ 777 หรือคลื่นวิทยุ 167.66 แจ้ง หัวหน้างานของผู้พบเห็นเหตุการณ์
- เมื่อศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินได้รับแจ้งเหตุกัมมันตภาพรังสีรั่วไหลแล้วจะต้อง
 - แจ้ง CCR POWER PLANT TG.1 โทร.2005/ TG.4 โทร.2018/ RDF PLANT โทร.2020
 - แจ้งเจ้าหน้าที่เครื่องมือวัด 3 โทรศัพท์ 2543 เพื่อดำเนินการตรวจวัดปริมาณรังสี และแจ้งเจ้าหน้าที่ ป.ส. (ถ้าจำเป็น) (Emergency Call Center 0-9200-6243)
 - แจ้ง SECURITY โทรศัพท์ 1540, 1541,1542 เพื่อ CLEAR การจราจร/หน่วยงานรถไฟ และหัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัยรายงานตัว
- กั้นบริเวณที่มีเหตุกัมมันตภาพรังสีรั่วไหล ห้ามเข้า
- ดำเนินการอพยพบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่ โดยให้อยู่เหนือทิศทางของลม ห่างจากจุดเกิดเหตุ ไม่น้อยกว่า 150 ฟุต (ขึ้นอยู่กับความแรงของรังสี)
- ดำเนินการแยกเครื่องมืออุปกรณ์ที่เป็นเบื่อน้ำมันัมมันตรังสี และตรวจเช็คความเสียหาย
- เมื่อสามารถควบคุมเหตุกัมมันตภาพรังสีรั่วไหลได้แล้ว เจ้าหน้าที่เครื่องมือวัด ตรวจปริมาณรังสีที่มีอยู่ในบริเวณที่เกิดเหตุว่าอยู่เกณฑ์ปกติหรือไม่
- เมื่อปริมาณรังสีอยู่ในเกณฑ์ปกติ รายงานผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน เพื่อสอบสวนหาสาเหตุกัมมันตภาพรังสีรั่วไหลต่อไป

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	8.4
		เลขหน้า	3/3
M22-010			
เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	ลำดับการแก้ไข	B
	กัมมันตภาพรังสีรั่วไหล	วันที่แก้ไข	30/12/2557

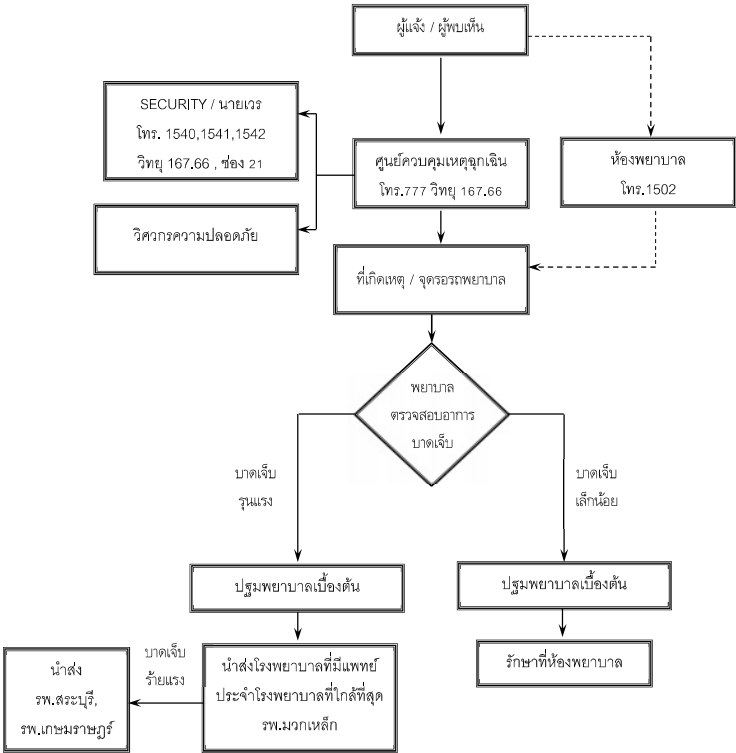
พื้นที่ที่มีการใช้ัมมันตรังสี							
ลำดับ	พื้นที่	ชนิดของรังสี	ปริมาณของรังสี	การปลดปล่อย		ภาวะฉุกเฉิน	
				ระยะปลอดภัย (เมตร)	ระยะเวลา ัมมันต (ชั่วโมง/นาที)	ระยะปลอดภัย (เมตร)	ระยะเวลา ัมมันต (ชั่วโมง/นาที)
1	Preheater Line1 ชั้น 3	Co-60	100 mci	8.36	50	10.00	50
2	Preheater Line1 ชั้น 3	Co-60	100 mci	8.36	50	10.00	50
3	Preheater Line1 ชั้น 3	Co-60	100 mci	8.36	50	10.00	50
4	Preheater Line1 ชั้น 4	Co-60	100 mci	8.36	50	10.00	50
5	Preheater Line1 ชั้น 4	Co-60	100 mci	8.36	50	10.00	50
6	Preheater Line2 ชั้น 3	Co-60	100 mci	8.36	50	10.00	50
7	Preheater Line2 ชั้น 3	Co-60	100 mci	8.36	50	10.00	50
8	Preheater Line2 ชั้น 3	Co-60	100 mci	8.36	50	10.00	50
9	Preheater Line2 ชั้น 4	Co-60	100 mci	8.36	50	10.00	50
10	Preheater Line2 ชั้น 4	Co-60	100 mci	8.36	50	10.00	50
11	Preheater Line3 ชั้น 3	Co-60	100 mci	8.36	50	10.00	50
12	Preheater Line3 ชั้น 3	Co-60	100 mci	8.36	50	10.00	50
13	Preheater Line3 ชั้น 3	Co-60	100 mci	8.36	50	10.00	50
14	Preheater Line3 ชั้น 4	Co-60	100 mci	8.36	50	10.00	50
15	Preheater Line3 ชั้น 4	Co-60	100 mci	8.36	50	10.00	50
16	ปฏิกิริยาเคมี Limestone Crusher 1	CF-252	0.6 GBq	2.00	32	5.00	32
17	ปฏิกิริยาเคมี Limestone Crusher 1	CF-252	0.6 GBq	2.00	32	5.00	32
18	Limestone Line 3 Site C	CF-252	0.4 GBq	2.00	32	5.00	32
19	Limestone Line 3 Site C	CF-252	0.4 GBq	2.00	32	5.00	32
20	RDF Feeding Line 1 Screw Conveyor (Inlet)	Co-137	1.89 mCi	1.00	120	5.00	120
21	RDF Feeding Line 1 Screw Conveyor (Inlet)	Co-137	1.89 mCi	1.00	120	5.00	120
22	RDF Feeding Line 1 Screw Conveyor (Outlet)	Co-137	1.89 mCi	1.00	120	5.00	120
23	RDF Feeding Line 1 Screw Conveyor (Outlet)	Co-137	1.89 mCi	1.00	120	5.00	120
24	RDF Feeding Line 1 Dosing Bin (Top)	Co-137	5.68 mCi	1.00	120	5.00	120
25	RDF Feeding Line 1 Dosing Bin (Bottom)	Co-137	5.68 mCi	1.00	120	5.00	120
26	RDF Feeding Line 3 Screw Conveyor (Inlet)	Co-137	1.89 mCi	1.00	120	5.00	120
27	RDF Feeding Line 3 Screw Conveyor (Inlet)	Co-137	1.89 mCi	1.00	120	5.00	120
28	RDF Feeding Line 3 Screw Conveyor (Outlet)	Co-137	1.89 mCi	1.00	120	5.00	120
29	RDF Feeding Line 3 Screw Conveyor (Outlet)	Co-137	1.89 mCi	1.00	120	5.00	120
30	RDF Feeding Line 3 Dosing Bin (Top)	Co-137	5.68 mCi	1.00	120	5.00	120
31	RDF Feeding Line 3 Dosing Bin (Bottom)	Co-137	5.68 mCi	1.00	120	5.00	120

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	9.0
		เลขหน้า	1/2
M22-010			
เรื่อง	ข้อปฏิบัติการรายงานและการสอบสวนเหตุฉุกเฉิน	ลำดับการแก้ไข	B
		วันที่แก้ไข	24/12/2555

- ข้อปฏิบัติ
 - การแจ้งเหตุควรกระทำทันทีที่สามารถทำได้ โดยแจ้งถึงลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น สถานที่ วัน เวลา ความช่วยเหลือที่จำเป็น ชื่อผู้แจ้ง ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต และสิ่งที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อความปลอดภัย สุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อม
 - การแจ้งเหตุไม่ควรกระทำแบบรีบร้อนจนเกินไป เพราะอาจก่อให้เกิดข้อมูลที่ไม่เป็นในการช่วยเหลือ หรือการตอบโต้เหตุล่าช้า เนื่องจากไม่ทราบสถานที่เกิดเหตุเป็นต้น
 - การขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกทุกครั้ง จะต้องผ่านความเห็นชอบจากรองผู้จัดการใหญ่ (โรงงาน) หรือผู้จัดการโรงงาน ส่วนนอกเวลาทำงานปกติ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ SHIFT SUP. ฝ่ายผลิตติดต่อช่วยรองผู้จัดการใหญ่(ฝ่ายผลิต) ยกเว้นกรณีติดต่อไม่ได้ ให้มีผู้อาวุโสสูงสุดในขณะนั้นเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจ
 - การขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ต้องแจ้งประชาสัมพันธ์โดยเร็ว เพื่อทำการประสานงานต่อไป
 - การขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกควรแจ้งลักษณะเหตุการณ์ สถานที่เกิดเหตุ จำนวนคนและอุปกรณ์ที่ต้องการ เป็นต้น

- การสอบสวนเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น
 - หัวหน้าหน่วยงานหรือ SHIFT SUPERVISOR จะทำหน้าที่สอบสวนอุบัติเหตุโดยมีวิศวกรความปลอดภัยร่วมในการสอบสวน
 - กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินถึงระดับ 2 ให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวนขึ้นมาร่วมกับวิศวกรความปลอดภัยในการสอบสวน
 - กรณีที่มีบุคคลเสียชีวิตผู้จัดการโรงงานจะร่วมกับคณะกรรมการสอบสวนและวิศวกรความปลอดภัยในการสอบสวนด้วย
 - รายงานการสอบสวนอุบัติเหตุจะต้องทำให้เสร็จภายใน 7 วันทำงานนับตั้งวันเกิดเหตุ และส่งให้วิศวกรความปลอดภัย เพื่อส่งต่อไปฝ่ายต่าง ๆ โดยใช้แบบฟอร์มการรายงานอุบัติเหตุ เหตุฉุกเฉิน หรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (F22-077) ซึ่งใบรายงานเหตุฉุกเฉินจะต้องระบุถึงการป้องกันและแก้ไข โดยผู้จัดการฝ่ายจะต้องคอยติดตามดูแลแก้ไข

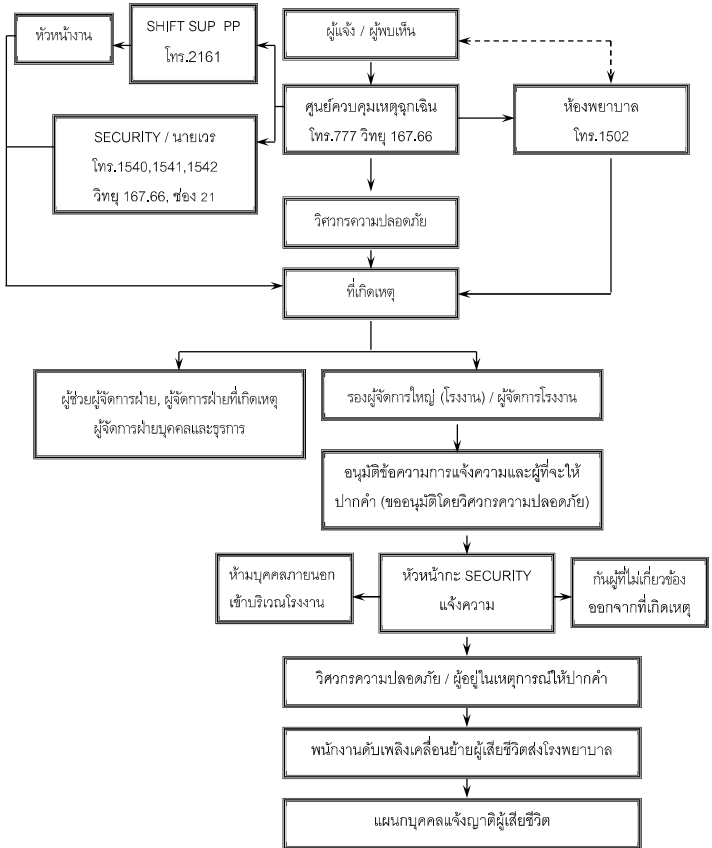
บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	10.0
		เลขหน้า	1/1
M22-010			
เรื่อง	ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินกรณีไม่การบาดเจ็บ	ลำดับการแก้ไข	B
		วันที่แก้ไข	02/06/2554



บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	9.0
		เลขหน้า	2/2
M22-010			
เรื่อง	ข้อปฏิบัติการรายงานและการสอบสวนเหตุฉุกเฉิน	ลำดับการแก้ไข	B
		วันที่แก้ไข	24/12/2555

- แบบรายงานเหตุฉุกเฉิน
 - ผู้จัดการแผนก/ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก จะทำหน้าที่เขียนใบรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ เหตุฉุกเฉิน หรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (F22-077) เพื่อส่งต่อให้กับวิศวกรความปลอดภัย เพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการสอบสวนและแก้ไขต่อไป

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	10.1
		เลขหน้า	1/1
M22-010			
เรื่อง	ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินกรณีไม่การเสียชีวิต	ลำดับการแก้ไข	B
		วันที่แก้ไข	02/06/2554



บริษัท ทีพีไอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	11.0
		เลขหน้า	1/2
M22-010			
เรื่อง	การแถลงข่าวสื่อมวลชน	ลำดับการแก้ไข	A
		วันที่แก้ไข	30/10/2553

บริษัทฯ มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ทำหน้าที่ให้ข่าว หรือข้อมูลกับสื่อมวลชน, สื่อมวลชนและบุคคลภายนอก

- ผู้จัดการโรงงาน/รองผู้จัดการใหญ่อาวุโส
- รองผู้จัดการใหญ่ (โรงงาน)
- ผู้ช่วยรองผู้จัดการใหญ่ (บุคคลและธุรการ)

แทน : ผู้จัดการแผนกธุรการ / ผู้จัดการแผนกบุคคล / ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์

แนวทางในการให้ข่าวกับสื่อมวลชน

ในกรณีเหตุการณ์รุนแรงสามารถมองเห็นได้ไกล นักข่าวจะมากทางประตูด้านหน้า หรือจอดรถถ่ายรูปรอบบริเวณถนนข้างทาง เพื่อให้เป็นการกีดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานดับเพลิง ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยดำเนินการดังต่อไปนี้

- พนักงานรักษาความปลอดภัย และพนักงานทุกคนจะต้องไม่ให้ข่าวสารใด ๆ กับสื่อมวลชน
- พนักงานรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ชี้แจงให้สื่อมวลชนหลบออกนอกถนนทางเข้าบริษัท เพื่อมิให้ กีดขวางการจราจร และชี้แจงให้เห็นถึงความปลอดภัยของสื่อมวลชนเอง
- ห้ามมิให้นักข่าวเข้ามาในบริเวณบริษัทฯ ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน
- หากนักข่าวจะถ่ายรูป / วิดิทัศน์ อนุญาต แต่ให้อยู่ในสถานที่ที่กำหนด และเป็นสถานที่ที่ปลอดภัย
- เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยนำสื่อมวลชนมายังห้องแถลงข่าว ซึ่งจัดเตรียมไว้ให้ห้องประชุมใหญ่ชั้น 1 อาคารบริหาร
- ผู้แถลงข่าวไม่ควรพูดถึงสาเหตุ และวิธีการกำจัดหากยังไม่ทราบแน่ชัด แต่ควรแถลงการณ์ในสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ความกระจ่างด้วยข้อมูลที่เป็นจริง

บริษัท ทีพีไอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	11.1
		เลขหน้า	1/2
M22-010			
เรื่อง	แบบฟอร์มการแถลงข่าวสื่อมวลชน	ลำดับการแก้ไข	B
		วันที่แก้ไข	28/12/2561

บริษัท ทีพีไอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) ฉบับที่

คำนำ

ผมในนามของบริษัท ทีพีไอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) ขอแสดงความเสียใจที่เกิดเหตุการณ์ในครั้งนี้ขึ้น ซึ่งขอแนะเราได้แก้ไขและควบคุมสถานการณ์เรียบร้อยและปลอดภัยแล้ว

เหตุการณ์โดยสังเขป

เหตุเกิดขึ้นในวันที่เวลาประมาณ น.
สถานที่เกิดเหตุ
เหตุการณ์.....
.....
สถานการณ์ขณะนี้
.....
.....

ความเสียหายเบื้องต้น

การบาดเจ็บ ☐ ไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ
☐ บาดเจ็บเล็กน้อย จำนวน คน
☐ เสียชีวิต จำนวน คน

ผู้บาดเจ็บทางบริษัทฯ ได้ส่งตัวไปรับการรักษาที่โรงพยาบาล.....และ

ทางบริษัทฯ ได้ทำการติดต่อญาติพี่น้องของผู้บาดเจ็บ หรือผู้เสียชีวิตทราบเรียบร้อยแล้ว

ทรัพย์สิน : อยู่ในระหว่างดำเนินการตรวจสอบ

สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ : สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุครั้งนี้อยู่ในระหว่างดำเนินการตรวจสอบและจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

บริษัท ทีพีไอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	11.0
		เลขหน้า	2/2
M22-010			
เรื่อง	การแถลงข่าวสื่อมวลชน	ลำดับการแก้ไข	A
		วันที่แก้ไข	30/10/2553

- คำถามที่มีโอกาสถูกถามจากนักข่าว ได้แก่

- สาเหตุของอุบัติเหตุเกิดจากอะไร - เวลาที่เกิดเหตุ
- เกิดตรงส่วนไหน - มีคนบาดเจ็บ คนเสียชีวิตกี่คน
- ประเมินเป็นความเสียหายกับภาพ - ได้ทำอะไรไปแล้วบ้าง
- ต้องใช้เวลานานเท่าไรในการควบคุมสถานการณ์

- ไม่ควรพูดว่า ใครทำผิด ในขณะนั้น

- ในกรณีไม่มีการบาดเจ็บหรือเสียชีวิตเกิดขึ้น ไม่ควรให้รายละเอียดของผู้บาดเจ็บหรือผู้เสียชีวิตกับสื่อมวลชน จนกว่าจะตรวจสอบให้แน่ชัดและแจ้งให้ญาติของผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตทราบก่อน

บริษัท ทีพีไอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	11.1
		เลขหน้า	2/2
M22-010			
เรื่อง	แบบฟอร์มการแถลงข่าวสื่อมวลชน	ลำดับการแก้ไข	B
		วันที่แก้ไข	28/12/2561

การควบคุมและระงับเหตุ

เมื่อสาเหตุเริ่มเกิดได้ดำเนินการดังนี้

-
 -
 -
 -
 -
- ขณะนี้กำลัง.....
.....
.....

แนวทางการแก้ไขป้องกัน

ผลกระทบที่เกิดแก่ประชาชน :ไม่มีนอกจากทำให้เกิดการตกใจบ้าง ซึ่งบริษัทฯ จะทำการประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้ประชาชนทราบโดยเร็ว

ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ : ไม่มี เพราะเรามีสินค้าชนิดสำรองเพียงพอ สามารถจัดทดแทนได้ทันต่อความต้องการของประชาชน

มาตรการป้องกัน : เมื่อเราตรวจสอบหาสาเหตุที่แท้จริงได้แล้ว จะกำหนดมาตรการป้องกันต่อไป และเพื่อเตรียมรับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นอีก เราเตรียมพร้อมโดยจัดหาอุปกรณ์ในการดับเพลิงมาทดแทนส่วนที่ใช้ไปแล้ว

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	11.2
		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	การประชาสัมพันธ์แก่ชุมชนรอบโรงงาน และสาธารณชนทั่วไป	ลำดับการแก้ไข	A
		วันที่แก้ไข	30/10/2553

การสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจที่ดีต่อชุมชนโดยรอบ และสาธารณชนทั่วไป นับว่าเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างภาพพจน์ที่ดีของบริษัทฯ

บริษัทฯ จึงได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อชุมชนอย่างต่อเนื่อง อาทิ ให้นทุนการศึกษาแก่เด็กยากจน การร่วมกิจกรรมในวันเด็กโดยการบริจาควัสดุ อุปกรณ์ทางการศึกษา และการกีฬา เป็นต้น อย่างไรก็ตามเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นย่อมสร้างความตื่นตระหนกแก่สาธารณชน จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับการประชาสัมพันธ์ไว้ดังนี้

ช่วงเวลาปกติ :

- 1. สร้างภาพพจน์ที่ดีต่อสายตาประชาชน
- 2. เผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนเข้าใจในระบบความปลอดภัยและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯอย่างตลอดเวลา อาทิ จัดเยี่ยมชมดูงานภายในโรงงาน แจกเอกสารด้านระบบความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน :

- 1. ประกาศแจ้งเตือนข่าวให้ประชาชนทราบถึงสถานการณ์และการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
- 2. ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนเข้าใจในการควบคุมสถานการณ์
- 3. กรณีจำเป็นต้องอพยพชุมชน ควรดำเนินการอย่างนุ่มนวล ไม่สร้างความแตกตื่นตกใจ และแจ้งให้ชุมชนทราบถึงความรับผิดชอบของบริษัทฯในกรณีเกิดความเสียหายขึ้น

หลังจากเกิดเหตุฉุกเฉิน :

- 1. จัดประชุมชี้แจงถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและการแก้ไขป้องกันต่อชุมชน
- 2. แะ้งความช่วยเหลือของทางบริษัทฯที่มีต่อชุมชน
- 3. ประชาสัมพันธ์และสาธิตให้ชุมชนทราบถึงมาตรการความปลอดภัยและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัทฯดำเนินการเพิ่ม เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่เกิดเหตุการณ์ขึ้นอีก

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.1
		เลขหน้า	1/2
เรื่อง	แผนบรรเทาทุกข์	ลำดับการแก้ไข	A
		วันที่แก้ไข	30/10/2553

1. ขั้นตอนปฏิบัติทั่วไป

ขั้นตอนของแผนบรรเทาทุกข์ทั้งหมด จะเริ่มต้นหลังจากภาวะฉุกเฉินได้สงบแล้ว โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 1.1 การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
ให้ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ โรงพยาบาล, สถานีตำรวจ, สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน, ประกันสังคมจังหวัด และอุตสาหกรรมจังหวัด เพื่อชี้แจงเหตุการณ์ และสถานการณ์ต่าง ๆ พร้อมทั้งการช่วยเหลือ
- 1.2 การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย
ในกรณีที่พบว่ามิได้สูญหายไปภายในบริเวณที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ให้ดำเนินการค้นหา และช่วยเหลือเป็นกรณีเร่งด่วน โดยประสานงานกับทีมปฐมพยาบาล เพื่อเตรียมอุปกรณ์ช่วยชีวิต และปฐมพยาบาล
- 1.3 การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย
จัดให้มีจุดสำหรับช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเรื่องต่าง ๆ เช่น การแจ้งข่าวสารแก่ญาติผู้ประสบภัย, การรักษาพยาบาล และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
- 1.4 การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย หรือผู้สิ้น และผู้เสียชีวิต
ทีมจัดเตรียมอาหารและยานพาหนะ และทีมกู้ภัยจัดเตรียมอุปกรณ์การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย เพื่อให้การเคลื่อนย้ายเป็นไปโดยเร็ว ปลอดภัย และรวมถึงการเคลื่อนย้ายทรัพย์สินสำคัญที่จำเป็น
- 1.5 การสำรวจความเสียหาย
ให้มีการสำรวจความเสียหายหลังจากค้นหา และการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเสร็จสิ้น โดยสำรวจในทุกด้าน ดังนี้
 - 1. ด้านบุคคล
 - 2. ด้านอาคาร
 - 3. ด้านเครื่องจักร
 - 4. ด้านอุปกรณ์ทั่วไป เช่น เครื่องมือ, เครื่องจักรต่าง ๆ
 - 5. ด้านวัตถุดับ หรือสินค้า

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.0
		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	ขั้นตอนปฏิบัติเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน	ลำดับการแก้ไข	A
		วันที่แก้ไข	30/10/2553

ขั้นตอนปฏิบัติหลังจากเกิดเหตุฉุกเฉิน

- 1. แผนความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเข้าตรวจสอบพื้นที่ร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง หลังจากเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุและหาแนวทางป้องกันแก้ไข
- 2. เจ้าของพื้นที่เกิดเหตุดำเนินการเคลียร์พื้นที่ โดยการคัดแยกวัสดุ/อุปกรณ์ที่เกิดความเสียหาย หรือมีผลกระทบต่อความปลอดภัย สุภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ รวมถึงวัสดุที่ใช้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน โดยแบ่งตามประเภทของขยะ ตามระเบียบการจัดการขยะทั่วไปและระเบียบการจัดการขยะอันตราย
- 3. เจ้าของพื้นที่ /แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ดำเนินการรวบรวมขยะที่เกิดขึ้นหลังจากเหตุฉุกเฉิน และแยกประเภทขยะแล้วจัดส่งผู้เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการนำไปกำจัดต่อไป
- 4. กรณีนี้มาจากการควบคุมเหตุฉุกเฉินไหลลงรางระบายน้ำ จะถูกตัวรวบรวมไว้ที่บ่อบำบัดเสีย และแผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแจ้งแผนกสิ่งแวดล้อมเพื่อตรวจสอบคุณภาพของน้ำที่บริเวณบ่อบำบัดเสียให้อยู่ในมาตรฐานที่กำหนดและจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.1
		เลขหน้า	2/2
เรื่อง	แผนบรรเทาทุกข์	ลำดับการแก้ไข	A
		วันที่แก้ไข	30/10/2553

1.6 การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และรายงานสถานการณ์หลังใหม่ ให้ดำเนินการควบคู่ไปกับการสำรวจความเสียหาย และจัดทำเป็นรายงานเสนอผู้จัดการโรงงาน และกรรมการบริษัทฯ

2. หน้าที่รับผิดชอบในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ดำเนินการ	
	หัวหน้าทีม	พนักงานร่วมทีม
1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	ผู้จัดการแผนประชาสัมพันธ์	พนักงานประชาสัมพันธ์
2. ค้นหาผู้ประสบภัย	วิศวกรความปลอดภัย	ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน
3. การช่วยชีวิตและส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย	ผู้จัดการแผนอุบัติเหตุ/ แพทย์ /พยาบาล	เจ้าหน้าที่บุคคล
4. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย, หรือผู้สิ้น	ผู้จัดการแผนการกู้การ / ผู้จัดการแผนกคลังพัสดุ / ผู้จัดการแผนกเครื่องกล	พนักงานในแผนก
5. การสำรวจความเสียหาย	ผู้จัดการแผนกเจ้าของพื้นที่	วิศวกรประจำพื้นที่
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และรายงานสถานการณ์	ผู้จัดการฝ่ายเจ้าของพื้นที่	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.2
M22-010		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	แผนปฏิบัติการฟื้นฟู		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			30/10/2553

การดำเนินการปฏิรูปพื้นที่อุตสาหกรรมที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ให้มีการดำเนินการในพื้นที่หลังจากการดำเนินการในส่วนของการช่วยเหลือชีวิต/ค้นหาผู้ประสบภัยและการสำรวจความเสียหายเสร็จสิ้น โดยกำหนดความรับผิดชอบ ดังนี้

1. แผนกเจ้าของพื้นที่ที่เกิดเหตุ สำรวจอุปกรณ์และเครื่องมือ หรือระบบการผลิตที่จำเป็นต้องใช้หรือติดตั้งใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติงานในจุดดังกล่าวสามารถดำเนินการต่อไปได้เร็วที่สุด
2. ฝ่ายซ่อมบำรุง ฝ่ายวิศวกรรม และฝ่ายโยธา ช่วยเหลือในการสำรวจอุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นต้องใช้ในการฟื้นฟู พร้อมทั้งดำเนินการซ่อมแซมอาคารและอื่นๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว
3. แผนกบัญชีและแผนกจัดซื้อ ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิรูปฟื้นฟู
4. วิศวกรรมความปลอดภัย ดำเนินการสำรวจอุปกรณ์ป้องกันภัยและอุปกรณ์ในการควบคุมเหตุฉุกเฉินให้พร้อมใช้งานโดยเร็ว
5. คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยฯ ทำรายงานผลการประเมินจากการควบคุมเหตุฉุกเฉินมาปรับปรุงแก้ไขแผนป้องกันที่มีอยู่เพื่อแก้ไขปัญหาคือบกพร่องต่างๆ
6. แผนกประชาสัมพันธ์ แจ้งประชาสัมพันธ์ถึงสาเหตุการเกิดเหตุฉุกเฉินและแนวทางป้องกันรูปแบบต่างๆให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทราบ

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.3
M22-010		เลขหน้า	1/4
เรื่อง	ขั้นตอนการอพยพหนีไฟ		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			18/11/2554



บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.3
M22-010		เลขหน้า	2/4
เรื่อง	ขั้นตอนการอพยพหนีไฟ		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			18/11/2554

ขั้นตอนการอพยพหนีไฟ

1. พนักงานทุกคนต้องทราบถึงทิศทาง และช่องทางการออกสู่พื้นที่ปลอดภัย (จุดรวมพล)
2. เมื่อพนักงานได้ยินสัญญาณเพลิงไหม้ยาว แจ้งการอพยพออกจากตัวอาคาร ต้องปฏิบัติดังนี้
 - 2.1 หยุดการปฏิบัติงานทันที
 - 2.2 ปิด SWITCH ของอุปกรณ์ไฟฟ้า ยกเว้นระบบไฟฟ้าแสงสว่าง และระบบ ON - LINE
 - 2.3 เก็บทรัพย์สินหรือเอกสารสำคัญไว้ที่ปลอดภัย
 - 2.4 เก็บเก้าอี้เข้าที่ และสิ่งของที่อาจกีดขวางทางเดิน เพราะอาจเป็นเหตุให้เกิดการสะดุดทกล้มได้
 - 2.5 ต้องกระจายตัวรอรับในการอพยพ เดินอย่างเร็ว แต่ห้ามวิ่งหรือผลักบุคคลอื่น ๆ
 - 2.6 เชื้อเพลิงผู้นำกลุ่มอพยพและใช้เส้นทางอพยพประตูด่านแรกที่ปลอดภัยและใกล้ที่สุด
3. ผู้นำกลุ่มอพยพนำพนักงานในพื้นที่รับผิดชอบออกสู่พื้นที่ปลอดภัย (จุดรวมพล) และทำการตรวจสอบว่ามีพนักงานหลงเหลืออยู่ในพื้นที่ของตนหรือไม่
4. หลังจากที่ยอพยพสู่พื้นที่ปลอดภัย ผู้นำกลุ่มอพยพจะต้องทำการตรวจสอบรายชื่อพนักงานในพื้นที่รับผิดชอบและรายงานไปยังผู้สั่งการอพยพต่อไป
5. ผู้สั่งการอพยพประสานงานกับผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ในการค้นหาและช่วยเหลือพนักงาน ในกรณีที่มีพนักงานติดค้างในอาคาร

ขั้นตอนการตรวจสอบจำนวนพนักงาน

เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานทุกคนอพยพออกจากตัวอาคารได้อย่างปลอดภัย ให้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน โดยปฏิบัติดังนี้

1. ให้พนักงานใช้เส้นทางอพยพ ประตูด่านแรกที่ปลอดภัยและใกล้ที่สุดและไปรายงานตัว ณ จุดรวมพลที่กำหนดไว้ ยกเว้นจะได้รับคำสั่งจากผู้สั่งการอพยพหรือได้รับมอบหมายให้ไปรวมพล ณ จุดรวมพลอื่น
2. พนักงานทุกคนจะต้องอยู่ในความสงบ และให้ไปรายงานตัว ณ จุดรวมพล โดยให้ผู้นำกลุ่มอพยพเป็นผู้ตรวจสอบ และเรียกชื่อพนักงานแต่ละคนและให้พนักงานชานรับ
3. ผู้นำกลุ่มอพยพ แจ้งผู้สั่งการอพยพทราบ กรณีที่มีพนักงานหรือผู้บาดเจ็บต้องนำส่งแพทย์
4. ผู้สั่งการอพยพจะประกาศให้ผู้สูญหายมารายงานตัวทางโทรศัพท์และแจ้งให้ผู้ดำเนินการเหตุฉุกเฉินทราบ เพื่อให้ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินสั่งการให้ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินดำเนินการค้นหาพื้นที่

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.3
M22-010		เลขหน้า	3/4
เรื่อง	ขั้นตอนการอพยพหนีไฟ		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			18/11/2554

หน้าที่ความรับผิดชอบในการอพยพหนีไฟ

ผู้สั่งการอพยพ (EVACUATION COMMANDER)

1. สร้างความเข้าใจถึงหน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคคลในหน่วยอพยพ
2. ตรวจสอบ รวบรวมจำนวนพนักงานในจุดนัดหมายที่รับผิดชอบ ทั้งภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน
3. จัดการและประสานงานให้มีการดูแลและอำนวยความสะดวกแก่เส้นทางอพยพและประตูฉุกเฉินให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ เช่น ทีมดับเพลิง ทีมค้นหา ทีมกู้ภัยและอื่น ๆ
5. ในกรณีผู้สั่งการอพยพไม่อยู่ ให้ผู้แทนปฏิบัติหน้าที่แทนโดยอัตโนมัติ
6. สรุปและประเมินผลเมื่อกลับสู่ภาวะปกติ

ผู้นำกลุ่มอพยพ (ZONE LEADER)

ในภาวะปกติ

1. ทำหน้าที่แจ้งผู้นำกลุ่มอพยพในพื้นที่รับผิดชอบและแจ้งทราบดีแก่ทุกคนในพื้นที่
2. สร้างความเข้าใจถึงบทบาทแต่ละคนในพื้นที่รับผิดชอบ เมื่อได้ยินเสียงประกาศแจ้งเหตุฉุกเฉิน
3. กรณีผู้นำกลุ่มอพยพไม่อยู่ ให้ผู้แทนปฏิบัติหน้าที่แทนผู้นำกลุ่มอพยพโดยอัตโนมัติ หากผู้นำกลุ่มอพยพและผู้แทนไม่อยู่ จะต้องจัดหาผู้ช่วยปฏิบัติงานแทน
4. ตรวจสอบ และรวบรวมจำนวนพนักงานในพื้นที่รับผิดชอบ
5. ทำหน้าที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการความปลอดภัยในอาคาร

ในภาวะฉุกเฉิน

1. เป็นผู้นำและควบคุมให้ทุกคนปฏิบัติตามหน้าที่ในภาวะฉุกเฉินที่กำหนดไว้
2. การใช้สัญญาณเป็นหน้าที่ของผู้นำการอพยพเท่านั้น
3. ตรวจสอบและรายงานจำนวนพนักงานในสถานที่รับผิดชอบไปยังผู้สั่งการอพยพ
4. สรุปและประเมินผลเมื่อกลับสู่ภาวะปกติ

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.3
M22-010		เลขหน้า	4/4
เรื่อง	หน้าที่ความรับผิดชอบในการอพยพหนีไฟ		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			18/11/2554

พนักงาน (EMPLOYEES)

ในภาวะปกติ

- จัดจำทิศทาง เส้นทางอพยพ และประตูทางออก
- ห้ามนำสิ่งของกีดขวางช่องทางออกตลอดเวลา
- ตรวจสอบเส้นทางและประตูฉุกเฉินให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

ในภาวะฉุกเฉิน

- เก็บเก้าอี้เข้าที่ และสิ่งของที่อาจกีดขวางทางเดิน อันอาจเป็นเหตุให้เกิดการสะดุดหกล้ม
- ต้องมีความกระตือรือร้นในการอพยพ (เดินอย่างรวดเร็ว อย่างวิ่ง) โดยใช้ทางอพยพประตูทางออกที่ปลอดภัยและใกล้ที่สุด
- หลีกเลี่ยงการมลัก ดัน บุคคลอื่นขณะทำการอพยพ
- ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้นำอพยพ
- ให้รีบไปเข้าแถว ณ จุดรวมพล และรายงานตัว

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.4
M22-010		เลขหน้า	1/10
เรื่อง	Business Interruption Contingency Plan		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			16/08/2560

Cable Tunnel

Operation details	Responsibility	Supplier	Phone No.
1.เดินระบบระบายอากาศภายในตู้โม่งค์เพื่อเข้าไปตรวจสอบความเสียหายของ Cable	วิศวกร/Electrical shift		2410
2. ตรวจสอบสภาพเบื้องต้น	วิศวกร/Electrical shift		2410
3.แจ้งวิศวกร,ผจก.แผนกไฟฟ้า,ผจก.ฝ่าย	วิศวกร/Electrical shift		2410
4.ตรวจสอบการชำรุดเสียหายและรายละเอียดการซ่อม	วิศวกร,ผจก.แผนกไฟฟ้า		2400,09-1748321
5.กำหนดแผนการซ่อมและอนุมัติ	ผจก.ฝ่ายซ่อมบำรุง 2	บ.สุขอนแก่นไฟฟ้า	036-223234
6.ติดต่อสาย Supplier อุปกรณ์ต่อสาย Cable	ผจก.แผนกไฟฟ้า		
7.ตัดต่อสาย Cable ที่ชำรุดและทำการซ่อม	วิศวกร/Electrical Tech		
8.ตรวจสอบผลการซ่อมและ Certificate Test Report	วิศวกร		
9.ดำเนินการ Cable Coating และซ่อม Fire Door	ผจก.แผนกไฟฟ้า	1.SERI F.P.COMPANY LIMITED 2.COMMUNICATION & SYSTEM SOLUTION CO.,LTD.	02-2415269 02-2415305 02-9601001 02-9601002
10.ดำเนินการซ่อมอุปกรณ์อื่น ๆที่อยู่ใน Cable	วิศวกร/Electrical Tech		

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.4
M22-010		เลขหน้า	2/10
เรื่อง	Business Interruption Contingency Plan		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			16/08/2560

Main transformer (Explosion,Burn)

Operation details	Responsibility	Supplier	Phone No.
1.ทำการ Switching Main transformer สำรองเพื่อจ่ายกระแสไฟฟ้าแทนพื้นที่	Electrical Shift		2410
2.ตรวจสอบสภาพเบื้องต้น	Electrical Shift		2410
3.แจ้งวิศวกร,ผจก.แผนกไฟฟ้า,ผจก.ฝ่าย	Electrical Shift		2410
4.ตรวจสอบการชำรุดเสียหายและรายละเอียดการซ่อม	วิศวกร,ผจก.แผนกไฟฟ้า		2400,09-1748321
5.กำหนดแผนการซ่อมและอนุมัติ	ผจก.ฝ่ายซ่อมบำรุง 2	บ.หม้อแปลงเอกรัฐจำกัด บ.กริไทย จำกัด	02-7198777
6.ติดต่อบริษัทหม้อแปลงเพื่อดำเนินการซ่อม	ผจก.แผนกไฟฟ้า		02-7094499
7.ตรวจสอบผลการซ่อมและ Certificate Test Report	วิศวกร		
8.ติดตั้งและทำการทดสอบการจ่ายกระแสไฟฟ้า	วิศวกร,ผจก.แผนกไฟฟ้า		
9.ทำการขนาน Main transformer กับตัวสำรอง และจ่ายกระแสไฟฟ้าให้กับระบบ	วิศวกร,ผจก.แผนกไฟฟ้า		
10.OFF Main transformer สำรอง	วิศวกร,ผจก.แผนกไฟฟ้า		

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.4
M22-010		เลขหน้า	3/10
เรื่อง	Business Interruption Contingency Plan		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			16/08/2560

Waste heat recovery boilers of Cement Kiln Line 1-2-3 ; Power Plant Section

TPIPP have 3 SP Boiler (25 Ton/hr=steam) and 3 AQC Boiler (32.5 Ton/hr=steam) Synchronous Steam together at the common header to power TG1 and TG2. Power Plant can generate electricity in case of 1 Cement Kiln Shut down (equal to 1 SP Boiler and AQC Boiler outage from operation) or 2 Cement Kiln Shut down. So for operation method should be no risk or worst case scenario. For boiler itself Safety Valve is the first apparatus for safety the system. TPIPP have the method for control as follow,

- Shut down Boiler which leakage at safety valve.
- Repair and reinstallation

2.1 Spare Part.

	Description	Number	Spare Part.
1.SP Boiler			
1.	Steam drum	3x1=3	1
2.	S/H Header	3x1=3	1
2.AQC Boiler			
1.	Economize	3x1=3	2
		3x1=3	1
2.	L/P Steam drum	3x1=3	1
3.	LP S/H header	3x1=3	1
		3x1=3	1
4.	HP Steam drum		
5.	HP S/H header		

2.2 Re=installation Method.

After shut down bring spare part to change the leakage one. Not allow to refinished surface in place.

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.4
M22-010		เลขหน้า	4/10
เรื่อง	Business Interruption Contingency Plan	ลำดับการแก้ไข	C
		วันที่แก้ไข	16/08/2560

6. Responsibility Person
1. Power Plant Section Manager (leader)
2. Power Plant supervisor (Co-ordinator)

Waste heat recovery boilers of Cement Kiln Line4 ; Power Plant Section

TPIPP have 2 SP Boilers (2x30 Ton/hr-steam) and 1 AQC Boiler (60 Ton/hr-steam) Synchronous Steam together at the common header to be powered TG4. Power Plant can generate electricity in case of Cement Kiln Line4 shut down by use steam from network line (please see in attached diagram “STEAM FLOWSHEET”). So for operation method should be no risk or worst case scenario. For boiler itself Safety Valve is the first apparatus for safety the system. TPIPP have the method for control as follow,

3. Shut down Boiler which leakage at safety valve.
4. Repair and reinstallation

2.1 Spare Part.

Description	Number	Spare Part.
1.SP Boilers		
5. Steam drum	2x2=4	1
6. S/H Header	2x1=2	1
2.AQC Boiler		
7. Steam drum	1x2=2	1
8. S/H header	1x2=2	1

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.4
M22-010		เลขหน้า	6/10
เรื่อง	Business Interruption Contingency Plan	ลำดับการแก้ไข	C
		วันที่แก้ไข	16/08/2560

Description	Number	Spare Part.
1.B1 CFBC Boiler		
14. Steam drum	1x2=2	1
15. S/H Header	1x1=1	1
2.B2,B3,B4,B5 CFBC Boiler		
16. Steam drum	4x2=8	2
17. S/H header	4x2=8	2
3.B6 CFBC Boiler		
1. Steam drum	1x2=2	1
2. S/H header	1x2=2	1
4.B9,B10 CFBC Boilers		
1. Steam drum	2x2=4	1
2. S/H header	2x1=2	1

- 2.2 Re-installation Method.
- After shut down bring spare part to change the leakage one. Not allow to refinished surface in place.
3. Responsibility Person
4. Power Plant Section Manager (leader)
5. Power Plant supervisor (Co-ordinator)

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.4
M22-010		เลขหน้า	5/10
เรื่อง	Business Interruption Contingency Plan	ลำดับการแก้ไข	C
		วันที่แก้ไข	16/08/2560

- 2.2 Re-installation Method.
- After shut down bring spare part to change the leakage one. Not allow to refinished surface in place.
9. Responsibility Person
10. Power Plant Section Manager (leader)
11. Power Plant supervisor (Co-ordinator)

RDF-Fired and Coal Fired CFBC Boilers for Electric Power Generation ; Power Plant Section

TPIPP have 7 RDF-Fired CFBC Boilers we call for B1 (65 Ton/hr-steam ,2.7 MPa) , B2 ,B3 ,B4 and B5 (130 Ton/hr-steam ,5.3 MPa) and B9&B10 (75 Ton/hr-steam ,2.7 MPa). Coal-Fired CFBC Boiler we call for B6 (150 Ton/hr-steam) ,5.3 MPa). The steam lines from such Boilers to each Steam Turbine please see in attached diagram “STEAM FLOWSHEET”. Power Plant can generate electricity in case of one or more of CFBC Boilers shut down due to steam lines network. So for operation method should be no risk or worst case scenario. For boiler itself Safety Valve is the first apparatus for safety the system. TPIPP have the method for control as follow,

12. Shut down Boiler which leakage at safety valve.
13. Repair and reinstallation

1. Spare Part.

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.4
M22-010		เลขหน้า	7/10
เรื่อง	Business Interruption Contingency Plan	ลำดับการแก้ไข	C
		วันที่แก้ไข	16/08/2560

RDF-Fired CFBC Boilers for Electric Power Generation ; Alternative Fuel Section

Due to TPIPP have 7 RDF-Fired CFBC Boilers and we call for B1,B2,B3,B4,B5,B9 and B10 . So for operation method should be no risk or worst case scenario as mention above. But the majority risk of our RDF-Fired CFBC Boilers is shortage of RDF supplied. TPIPP have the method for control as follow,

1. One Tubular Belt Conveyor is used for the main transportation of RDF from MSW sorting area (Alternative Fuel Section) to RDF Receiving Hall of Boilers. (to be planned to install one more set)
2. The Dump Trucks owned by TPIPL and/or Sub-Contractors are used for the transportation of RDF from MSW sorting area (Alternative Fuel Section) to Boilers in emergency case of Tubular Belt Conveyor interruption.

Description	Specification
Tubular Belt Conveyor	150 Ton/hr ,ρ : 0.25-0.5 Ton/m ³
TPIPL Dump Trucks	1. Units Dump Truck , 5 Tons/hr. ,42 Times/hr.

2. Responsibility Person
3. Alternative Fuel Section Manager (leader)
4. Power Plant Section Manager (Co-ordinator)

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.4
M22-010		เลขหน้า	8/10
เรื่อง	Business Interruption Contingency Plan	ลำดับการแก้ไข	C
		วันที่แก้ไข	16/08/2560

Condensing Turbine of TG1 ,TG2 ,TG3 ; Power Plant Section

TPIPP have 3x20 MW (TG1 ,TG2 ,TG3) Condensing Steam turbine which received HP&LP steam from common header so in case of one turbine shutdown the steam can use by another ones. The worst case of accident which can occur with turbine system was lining at oil lubrication system.

Method for management this case.

- Switch Steam load to another turbine and shut down 2-3 boilers.
- Repair and Reinstall.

TG1 ,TG2 ,TG3 : Description	Specification	Supplier
1.AC oil pump	Pump model 100YL-120T Motor 55 kW	HTC. 86-0571-85780114 Fax.86-0571-85780433
2.DC oil pump	Pump model 2CY-183/6 Motor 7.5 kW	HTC. 86-0571-85780114 Fax.86-0571-85780433
3.Exhaust fan	Model AYP7-250-I Motor 1.1 kW	HTC. 86-0571-85780114 Fax.86-0571-85780433

From detail above if we work with 24 hrs all the work should be finished on 1 week.

- Responsibility Person
- Assistant Plant Manager (leader)
- Power Plant Section (Co-ordinator)

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.4
M22-010		เลขหน้า	10/10
เรื่อง	Business Interruption Contingency Plan	ลำดับการแก้ไข	C
		วันที่แก้ไข	16/08/2560

TG5 : Description	Specification	Supplier
1.AC oil pump	Pump model YB2-280S-4W Motor 75 kW	NJT 025-84066020 Fax.025-85502858
2.DC oil pump	Pump model 80LY-50Z Motor 13 kW	NJT 025-84066020 Fax.025-85502858
3.Exhaust fan	Model YB3-I00L-2 Motor 3.0 kW	NJT 025-84066020 Fax.025-85502858

TG6 : Description	Specification	Supplier
1.AC oil pump	Pump model 125LY-35-16L Motor 18.5 kW	DFT 0838-268-7789 Fax.0838-268-7788
2.DC oil pump	Pump model ZTP-62KB6 TH L3 Motor 13 kW	DFT 0838-268-7789 Fax.0838-268-7788
3.Exhaust fan	Model YB3-BoM1-2 TH Motor 0.75 kW	DFT 0838-268-7789 Fax.0838-268-7788

From detail above if we work with 24 hrs all the work should be finished on 1 week.

- Responsibility Person
- Assistant Plant Manager (leader)
- Power Plant Section (Co-ordinator)

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	12.4
M22-010		เลขหน้า	9/10
เรื่อง	Business Interruption Contingency Plan	ลำดับการแก้ไข	C
		วันที่แก้ไข	16/08/2560

Condensing Turbine of TG4 ,TG5 ,TG6 ; Power Plant Section

TPIPP have 1x30MW (TG4) ,1x60MW (TG5) and 1x70MW (TG6) Condensing Steam turbine which received steam from common header so in case of one turbine shutdown the steam can use by another ones. The worst case of accident which can occur with turbine system was lining at oil lubrication system.

Method for management this case.

- Switch Steam load to another turbine and shut down some of relevant boilers.
- Repair and Reinstall.

TG4 : Description	Specification	Supplier
1.AC oil pump	Pump model 65LY-50B Motor 45 kW	NJT 025-84066020 Fax.025-85502858
2.DC oil pump	Pump model Z2-41 L3 Motor 5.5 kW	NJT 025-84066020 Fax.025-85502858
3.Exhaust fan	Model YB3-90S-2 Motor 1.5 kW	NJT 025-84066020 Fax.025-85502858

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	13.0
M22-010		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	แผนผังแสดงที่ตั้งของโรงงาน	ลำดับการแก้ไข	A
		วันที่แก้ไข	30/10/2553

ตามเอกสารแนบ

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	13.1
M22-010		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	แผนผังแสดงพื้นที่โรงงาน	ลำดับการแก้ไข	A
		วันที่แก้ไข	30/10/2553

ตามเอกสารแนบ

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	13.2
M22-010		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	แผนผังแสดง LINE การผลิต	ลำดับการแก้ไข	A
		วันที่แก้ไข	30/10/2553

ตามเอกสารแนบ

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	13.3
M22-010		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	แผนผังแสดงจุดติดตั้งหัวจ่ายน้ำดับเพลิง	ลำดับการแก้ไข	A
		วันที่แก้ไข	30/10/2553

ตามเอกสารแนบ

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	13.4
M22-010		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	จุดติดตั้งหัวจ่ายน้ำดับเพลิง	ลำดับการแก้ไข	B
		วันที่แก้ไข	28/12/2561

1. อาคาร TG.8 Ground Floor
2. อาคาร TG.8 ชั้น 2
3. อาคาร TG.8 ชั้น 3
4. อาคาร TG.8 ชั้น 4
5. อาคาร TG.8 ชั้น 5
6. อาคาร TG.8 ชั้น 6
7. อาคาร TG.8 ชั้น 7
8. อาคาร TG.8 ชั้น 8
9. RDF Plant
10. Tire Shredder Plant
11. Land Fill
12. Coal Storage 150 MW.
13. อาคาร 150 Ton. Boiler
14. อาคาร 75 Ton. Boiler
15. อาคาร Bag Filter 60&30 MW.
16. อาคาร Turbine 60&30 MW.
17. Power Plant ชั้น 1

18. Power Plant ชั้น 2
19. Power Plant ชั้น 3
20. Power Plant ชั้น 4
21. Power Plant TG.3
22. นอกอาคารชั้น 1 (CFB)
23. ในอาคารฝั่งห้อง Compressor ชั้น 1 (CFB)
24. ในอาคารชั้น 2 (CFB)
25. นอกอาคารชั้น 2 (CFB)
26. ในอาคารชั้น 3 (CFB)
27. ในอาคารชั้น 3 ลอย (CFB)
28. หนีประอุฝั่งอาคารชั้น 4 (CFB)
29. ในอาคารชั้น 4 (CFB)
30. บนเขา R2 (CFB)
31. เขา R2 โรงเก็บเชื้อเพลิง
32. Rotary Kiln 3
33. อาคาร Turbine 70 MW.
34. อาคาร Boiler 70 MW.

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	13.5
M22-010		เลขหน้า	1/1
เรื่อง	แผนผังจุดรอตพยาบาล และจุด รปภ.	ลำดับการแก้ไข	B
		วันที่แก้ไข	30/12/2557

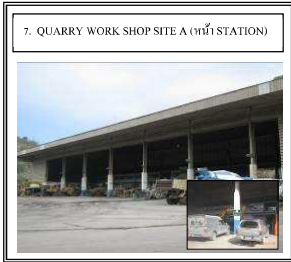
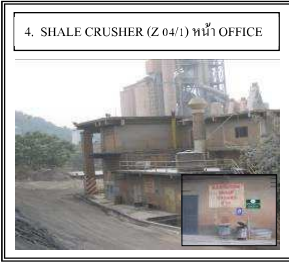
ตามเอกสารแนบ

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	13.6
M22-010		เลขหน้า	1/8
เรื่อง	จุดรอตพยาบาล	ลำดับการแก้ไข	D
		วันที่แก้ไข	28/12/2561

1. หน้เหมือง SITE A (หน้า STATION)
2. โรงโม่ CFBK (หน้า STATION)
3. เครื่องจักร จดรับ-จ่ายตัวหิน (หน้า BARMAC)
4. SHALE CRUSHER (Z 04/1) หน้า OFFICE
5. อาคาร MAINTENANCE WORK SHOP (หน้าอาคาร)
6. ห้องพยาบาล อาคาร CCB Line 1
7. QUARRY WORK SHOP SITE A (หน้า STATION)
8. CEMENT MILL (MILL 1,2) (หน้าประตู R4n)
9. PACKING 1 (หน้าห้อง COMPRESSOR)
10. BATCHING PLANT (หน้า STORE)
11. SHALE CRUSHER LINE 2
12. เครื่องจักร (หน้า OFFICE)
13. INFORMATION (หน้าประตู 1)
14. อาคารบริหาร (ข้างทางเข้า Store ชูการ์)
15. APARTMENT A ,B (หน้าปั๊อม รปภ.)
16. DRY MORTAR PLANT (คลังเก็บสินค้า Line 1)
17. INFORMATION DRY MORTAR PLANT
18. สำนักงานขาย (ฝั่ง TPI Plaza)
19. CLUB HOUSE (ฝั่ง Plaza)
20. อาคารซ่อมบำรุงเหมือง SITE C
21. PACKING Line 3 (ข้าง SUB ไฟฟ้า)
22. อาคาร CCB Line 4
23. WORK SHOP (POWER PLANT)
24. อาคาร FABRICATION ชั้บบอน
25. บ้านพัก HOME&HILL
26. อาคาร Work shop โม่
27. อาคาร 115 KV Terminal Substation
28. อาคาร Raw Mill Feed Bin Line 4
29. อาคาร AAC.
30. อาคารผลิตน้ำดื่ม
31. อาคารผลิตสี
32. โรงไฟฟ้า 60+30 MW.
33. โรงไฟฟ้า 150 MW.

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	13.6
M22-010		เลขหน้า	2/8
เรื่อง	จุดรอตพยาบาล	ลำดับการแก้ไข	D
		วันที่แก้ไข	28/12/2561

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	13.6
M22-010		เลขหน้า	3/8
เรื่อง	จุดรอตพยาบาล	ลำดับการแก้ไข	D
		วันที่แก้ไข	28/12/2561



บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	13.6
M22-010		เลขหน้า	4/8
เรื่อง	จุดรอตพยาบาล	ลำดับการแก้ไข	D
		วันที่แก้ไข	28/12/2561

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	13.6
M22-010		เลขหน้า	5/8
เรื่อง	จุดรอตพยาบาล	ลำดับการแก้ไข	D
		วันที่แก้ไข	28/12/2561

9. PACKING 1(หน้าห้อง COMPRESSOR)



10. BATCHING PLANT (หน้า STORE)



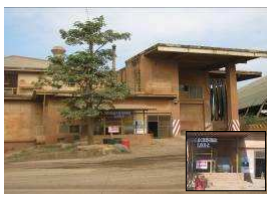
13. INFORMATION (หน้าประตู 1)



14. อาคารบริหาร (ข้างทางเข้า STORE จุรกร)



11. SHALE CRUSHER LINE 2



12. เครื่องจักร (หน้า OFFICE)



15 APARTMENT A,B (หน้าบ่อน รมป.)



16 DRY MORTAR PLANT (คลังเก็บสินค้า LINE 1)



บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	13.6
M22-010		เลขหน้า	6/8
เรื่อง	จุดรอตพยาบาล	ลำดับการแก้ไข	D
		วันที่แก้ไข	28/12/2561

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	13.6
M22-010		เลขหน้า	7/8
เรื่อง	จุดรอตพยาบาล	ลำดับการแก้ไข	D
		วันที่แก้ไข	28/12/2561

17. INFORMATION DRY MORTAR PLANT (ประตู 3)



18. สำนักงานขาย (ฝั่งTPI PLAZA)



21. PACKING LINE 3(ข้าง SUB ไฟฟ้า)



22. อาคาร CCB LINE 4



19. CLUB HOUSE (ฝั่งTPI PLAZA)



20. อาคารซ่อมบำรุงเหมือง SITE C



23. WORK SHOP (POWER PLANT) (หน้าพระใหญ่ชั้นบน)

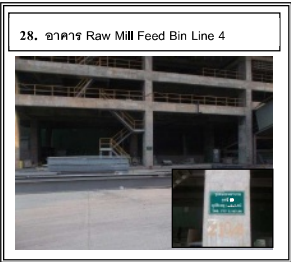
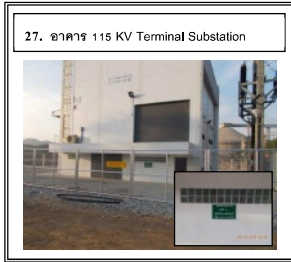


24. อาคาร FABRICATION ชั้นบน



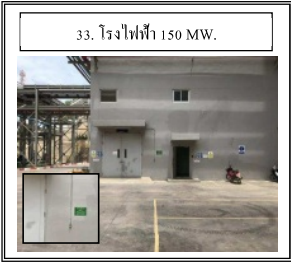
บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	13.6
M22-010		เลขหน้า	8/10
เรื่อง	จุดรอตพยาบาล	ลำดับการแก้ไข	D
		วันที่แก้ไข	28/12/2561

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	13.6
M22-010		เลขหน้า	9/10
เรื่อง	จุดรอตพยาบาล	ลำดับการแก้ไข	D
		วันที่แก้ไข	28/12/2561



บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	13.6
M22-010		เลขหน้า	10/10
เรื่อง	จุดรอตพยาบาล	ลำดับการแก้ไข	D
		วันที่แก้ไข	28/12/2561

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	13.7
M22-010		เลขหน้า	1/2
เรื่อง	จุดพ่นงานรักษาความปลอดภัย	ลำดับการแก้ไข	A
		วันที่แก้ไข	30/12/2559



- จุดประตู่ทางเข้า-ออก โรงไฟฟ้า TG.1, 2, 3
- จุดประตู่ทางเข้า-ออก พื้นที่ RDF PLANT
- จุดประตู่ทางเข้า-ออก พื้นที่ PYROLYSIS
- จุดประตู่ทางเข้า-ออก พื้นที่ TIRE SHREDDER
- จุดประตู่ทางเข้า-ออก พื้นที่ DUMPING HALL
- จุดประตู่ทางเข้า-ออก พื้นที่ COMPOST
- จุดประตู่ทางเข้า-ออก โรงไฟฟ้า LINE.4
- จุดประตู่ทางเข้า-ออก TERMINAL SUBSTATION
- จุดประตู่ทางเข้า-ออก โรงไฟฟ้า 60+30 MW.
- จุดประตู่ทางเข้า-ออก RECEIVING HALL โรงไฟฟ้า 60+30 MW.
- จุดอาคาร WORK SHOP POWER PLANT

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	14.0
M22-010		เลขหน้า	1/2
เรื่อง	การติดต่อสื่อสารและระบบสายตรง		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			18/11/2554

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น โทรศัพท์จะใช้ในการติดต่อสื่อสารโดยผู้บริหารระดับ MPT เท่านั้น ทั้งนี้ที่ทราบวาเกิดเหตุฉุกเฉิน ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ติดต่อสื่อสารทางวิทยุสื่อสารโดยใช้คลื่นวิทยุช่องความถี่ 167.66 MHz ส่วนช่องความถี่ของหน่วยงานอื่น ๆ ให้เป็นไปตามปกติ ดังนี้.

- ความถี่ 167.875 MHz สำหรับ Packing Plant

- ความถี่ 167.500 MHz สำหรับ INST.(POLCID)

- ความถี่ 167.430 MHz สำหรับ ซ่อมสร้าง

- ความถี่ 167.540 MHz สำหรับ เหมือง A

- ความถี่ กสท. ช่อง 38,75 สำหรับ เหมือง C

- ความถี่ 167.100 MHz สำหรับ เครื่องกล (ติดตั้ง)

- ความถี่ 167.570 MHz สำหรับ ไฟฟ้า (ซ่อมบำรุง)

- ความถี่ 167.675 MHz สำหรับ STORE(ป้อนน้ำมัน)

- ความถี่ 167.600 MHz สำหรับ INST.1

- ความถี่ 167.945 MHz สำหรับ CRUSHER

- ความถี่ 167.370 MHz สำหรับ CEMENT MILL (Line1,2)

- ความถี่ 167.345 MHz สำหรับ CEMENT MILL (Line 3)

- ความถี่ 167.480 MHz สำหรับ COAL MILL

- ความถี่ 167.660 MHz สำหรับ SAFETY
- ความถี่ กสท. ช่อง 21 ทูรการ

- ความถี่ 167.400 MHz สำหรับ KILN (Line 1)

- ความถี่ 167.160 MHz สำหรับ KILN (Line 2)

- ความถี่ 167.060 MHz สำหรับ KILN (Line 3)

- ความถี่ 158.665 MHz สำหรับ รถไฟฟ้า ขนส่ง

- ความถี่ 167.765 MHz สำหรับ ซ่อมบำรุงเหมือง A

- ความถี่ กสท.ช่อง 59 สำหรับ ซ่อมบำรุงเหมือง C

- ความถี่ 167.180 MHz สำหรับ ขนส่งวัสดุ

- ความถี่ 167.690 MHz สำหรับDry Mortar Plant 1

- ความถี่ 161.650 MHz สำหรับ INST.2

- ความถี่ 167.960 MHz สำหรับ รถ POOL

- ความถี่ กสท. ช่อง 44 สำหรับ บริษัท PCS. (รปภ.)

- ความถี่ 167.995 MHz สำหรับ Aggregate Crusher

- ความถี่ 167.555 MHz สำหรับ Dry Mortar Plant 2

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	14.0
M22-010		เลขหน้า	2/2
เรื่อง	การติดต่อสื่อสารและระบบสายตรง		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			18/11/2554

- ความถี่ 167.495 MHz สำหรับ Dry Mortar Plant 3

- ความถี่ 167.945 MHz สำหรับ Impact Crusher

- ความถี่ 167.960 MHz สำหรับ WHRP

- ความถี่ 167.615 MHz สำหรับหน่วยงาน EP&Bag filter แสมก่เครื่องกล

- ความถี่ 167.585 MHz สำหรับ หน่วยงานCrane แสมก่เครื่องกล

- ความถี่ 106.240 MHz สำหรับ หน่วยงานFabrication แสมก่เครื่องกล

- ความถี่ 167.850 MHz สำหรับ แสมก่เครื่องมือวัด 2

- ความถี่ 167.500 MHz สำหรับ แสมก่เครื่องมือวัด 3 Process Automation

- ความถี่ 167.750 MHz สำหรับ แสมก่เครื่องมือวัด 3 Lab Automation

- ความถี่ กสท. ช่อง 32 สำหรับ ซ่อมบำรุงเหมือง 3 ลานซ่อม 02

- ความถี่ 167.255 MHz สำหรับ หน่วยงาน RDF แสมก่ Alternative Fuel

- ความถี่ 167.900 MHz สำหรับ แสมก่ Pyrolysis

- ความถี่ 167.800 MHz สำหรับ หน่วยงาน Distillation Plant

- ความถี่ 167.330 MHz สำหรับ แสมก่ E&I

- ความถี่ 167.700 MHz สำหรับ แสมก่ Fertilizer

- ความถี่ 167.180 MHz สำหรับ แสมก่ ขนส่งวัสดุ

- ความถี่ 167.110 MHz สำหรับโรงไฟฟ้า (CCR)

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	15.0
M22-010		เลขหน้า	1/25
เรื่อง	รายชื่อการติดต่อสื่อสารและที่อยู่ผู้บริหารและหัวหน้างาน		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			07/2/2566

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	15.0
M22-010		เลขหน้า	2/25
เรื่อง	รายชื่อการติดต่อสื่อสารและที่อยู่ผู้บริหารและหัวหน้างาน		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			07/2/2566

ชื่อ / ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์			
	ที่ทำงาน	เบอร์บริษัท	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
ผู้บริหาร				
	1009			
	1010			
	1026	-		
	1011	-		
	1012	-		
	1013	-		
	1044	-		
	1015			
	1016			
	1018			
	1036	-		-
	1021	-		-
	1031	-		-
	1033	-		-

ชื่อ / ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์			
	ที่ทำงาน	เบอร์บริษัท	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
ผู้บริหาร (ต่อ)				
	1038	-		-
	1032	-		
	1022	-		-
	1040	-		-
	1034	-		-
	1027	-		
	1600	-		-
	1240	-		-
	1035	-		
	2000	-		-
	1046	-		
	1400	-		
	1420	-		-
	1422	-		-

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)				
หมายเลขเอกสาร		คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	15.0
M22-010			เลขหน้า	3/25
เรื่อง	รายชื่อการติดต่อสื่อสารและที่อยู่ผู้บริหารและหัวหน้างาน		ลำดับการแก้ไข	G
			วันที่แก้ไข	07/2/2566

ชื่อ / ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์			
	ที่ทำงาน	เบอร์บริษัท	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
	1300	-		-
	1320	08-9040-0567		-
	1220	-		-
	1100	-		
	1246	-		-
	1601	-		-
	1622	-		-
	1808	-		-
	1900	-		-
	1931	-		-

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)				
หมายเลขเอกสาร		คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	15.0
M22-010			เลขหน้า	4/25
เรื่อง	รายชื่การติดต่อสื่อสารและที่อยู่ผู้บริหารและหัวหน้างาน		ลำดับการแก้ไข	G
			วันที่แก้ไข	07/2/2566

ชื่อ / ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์			
	ที่ทำงาน	เบอร์บริษัท	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
	1043	-		-
	1520	-		-
	1540	-		-
	1907	-		-
	2300	-		-
	2340	-		-
	2320	-		-
	2361	-		-
	2323	-		-
	2620	-		-
	2602	-		-
	2660	-		-
ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุง 3				

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)				
หมายเลขเอกสาร		คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	15.0
M22-010			เลขหน้า	5/25
เรื่อง	รายชื่อการติดต่อสื่อสารและที่อยู่ผู้บริหารและหัวหน้างาน		ลำดับการแก้ไข	G
			วันที่แก้ไข	07/2/2566

ชื่อ / ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์			
	ที่ทำงาน	เบอร์บริษัท	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
ผู้บริหาร (ฝ่ายซ่อมบำรุง 4)				
	2400	-		
	2422	-		-
	2422	-		
	2402	-		-
	2520	-		-
	2500	-		-
	2540	-		-
	2525	-		-
	2853	-		-
	2720	-		-
	2700	-		-
	2150	-		-
	2172	-		-

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	15.0
M22-010		เลขหน้า	6/25
เรื่อง	รายชื่อการติดต่อสื่อสารและที่อยู่ผู้บริหารและหัวหน้างาน	ลำดับการแก้ไข	G
		วันที่แก้ไข	07/2/2566

ชื่อ / ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์			
	ที่ทำงาน	เบอร์บริษัท	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
ผู้บริหาร (ฝ่าย Raw Material)				
	2130	-		-
	2100	-		
	2200	-		-
	2220	-		-
	2240	-		-
	1700	-		-
	1742	-		-
	2820	-		-
	2052	-		-
	1800	-		-

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	15.0
M22-010		เลขหน้า	7/25
เรื่อง	รายชื่อการติดต่อสื่อสารและที่อยู่ผู้บริหารและหัวหน้างาน		ลำดับการแก้ไข
			G
			วันที่แก้ไข
			07/2/2566

ชื่อ / ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์			
	ที่ทำงาน	เบอร์บริษัท	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
ผู้บริหาร (ฝ่าย Power Plant)				
1.		2005	-	-
2.		1440	-	-
3.		-		-
1.		4055	-	-
1.		2020	-	-
1.		1920	-	-
2.		2603	-	-
1.		2040	-	
2.		2519	-	-
1.		1037	-	
2.		2043	-	
1.		2051	-	-

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	15.0
M22-010		เลขหน้า	8/25
เรื่อง	รายชื่อการติดต่อสื่อสารและที่อยู่ผู้บริหารและหัวหน้างาน		ลำดับการแก้ไข
			G
			วันที่แก้ไข
			07/2/2566

ชื่อ / ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์			
	ที่ทำงาน	เบอร์บริษัท	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
ผู้บริหาร (ฝ่าย Fertilizer)				
	2051	-		-
	2322	-		-

ชื่อ / ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์		
	ที่ทำงาน	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
ฝ่าย TOM.			
แผนกความปลอดภัย			
	1425		-
	1423		-
	1423		-
	1425		-
	1423		-
	1425		-
	1423		-

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	15.0
M22-010		เลขหน้า	9/25
เรื่อง	รายชื่อการติดต่อสื่อสารและที่อยู่ผู้บริหารและหัวหน้างาน		ลำดับการแก้ไข
			G
			วันที่แก้ไข
			07/2/2566

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	15.0
M22-010		เลขหน้า	10/25
เรื่อง	รายชื่อการติดต่อสื่อสารและที่อยู่ผู้บริหารและหัวหน้างาน		ลำดับการแก้ไข
			G
			วันที่แก้ไข
			07/2/2566

ชื่อ / ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์		
	ที่ทำงาน	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
แผนกประกันคุณภาพ			
	1405		
	1401		-
	1406		-
	1407		-
	1441		-
	1463		-
	ฝ่าย Plant MGR's Office		
	1301		-
	1304		-
	1321		-
	1342		-
	1350		-

ชื่อ / ตำแหน่ง		เบอร์โทรศัพท์		
		ที่ทำงาน	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
ฝ่าย Factory Supported				
แผนกบัญชี				
1.		1102		-
1.		1105		-
3.		1104		-
2.		1108		-
1.		1150		-
1.		1122		-
		ฝ่าย Sales Support		
1.		5957		-
1.		1203		-
2.		1150		-
3.		3069	08-9829-1949	-

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	15.0
M22-010		เลขหน้า	11/25
เรื่อง	รายชื่อกาติดต้อสื่อสารและที่อยู่ผู้บริหารและหัวหน้างาน		ลำดับการแก้ไข
		วันที่แก้ไข	G
			07/2/2566

ชื่อ / ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์		
	ที่ทำงาน	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
แผนกขนส่ง 1			
	1210		-
	1244		-
	1246		-
	ฝ่ายบุคคลและรักษา		
	1222		-
	1508		-
	1512		-
	1521		
	1543		-

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	15.0
M22-010		เลขหน้า	12/25
เรื่อง	รายชื่อกาติดต้อสื่อสารและที่อยู่ผู้บริหารและหัวหน้างาน		ลำดับการแก้ไข
		วันที่แก้ไข	G
			07/2/2566

ชื่อ / ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์		
	ที่ทำงาน	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
ฝ่ายเหมือง			
แผนกเหมือง			
	3082		-
	2842		
	2843		-
	ฝ่าย Transport		
	2826		-
	ฝ่าย Cement Quality		
	1709		-
	1702		-
	2194		-
	1701		-
	1743		-

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	15.0
M22-010		เลขหน้า	13/25
เรื่อง	รายชื่อกาติดต้อสื่อสารและที่อยู่ผู้บริหารและหัวหน้างาน		ลำดับการแก้ไข
		วันที่แก้ไข	G
			07/2/2566

ชื่อ / ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์		
	ที่ทำงาน	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
ฝ่าย Cement Quality (ต่อ)			
แผนก Product Control 4			
1	1721,1722		-
2	1723		-
1	1720		-
2	1731		-
	17B Non Cement Quality		
1	2050		-
3	2062		-
1	1742		-
	ฝ่ายโยธา		
1	1603		-
2	1603		-
3	1603		-

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	15.0
M22-010		เลขหน้า	14/25
เรื่อง	รายชื่อกาติดต้อสื่อสารและที่อยู่ผู้บริหารและหัวหน้างาน		ลำดับการแก้ไข
		วันที่แก้ไข	G
			07/2/2566

ชื่อ / ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์		
	ที่ทำงาน	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
ฝ่ายโยธา (ต่อ)			
แผนกซ่อมบำรุงโยธา			
	1625		-
	1622		-
	1641		-
	ฝ่าย R & S		
	1820		-
	1832		-
	1801		-
	1802		-
	1810		-
	1803		-

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการลูกเงิน	ส่วนที่	15.0
		เลขหน้า	15/25
เรื่อง	รายชื่อกาการติดต่อสื่อสารและที่อยู่ผู้บริหารและหัวหน้างาน		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			07/2/2566

ชื่อ / ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์		
	ที่ทำงาน	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
ฝ่ายวิศวกรรม			
แผนก Project Engineering			
	1925		
	1932		-
	1923		-
	1923		-
	ฝ่าย Project		
	1640		
	1340		
	ฝ่าย Raw Mater		
	2102		-
	2105		

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการลูกเงิน	ส่วนที่	15.0
		เลขหน้า	16/25
เรื่อง	รายชื่อกาการติดต่อสื่อสารและที่อยู่ผู้บริหารและหัวหน้างาน		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			07/2/2566

ชื่อ / ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์		
	ที่ทำงาน	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
ฝ่าย Raw Material (ต่อ)			
แผนก Crusher A.C			
2102	2102		-
2106	2106		-
2104	2104		-
2130	2130		-
2132	2132		-
ฝ่าย Kiln			
2150	2150		-
2158	2158		-
2170	2170		-
2173	2173		-
2174	2174		-

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการลูกเงิน	ส่วนที่	15.0
		เลขหน้า	17/25
เรื่อง	รายชื่อกาการติดต่อสื่อสารและที่อยู่ผู้บริหารและหัวหน้างาน		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			07/2/2566

ชื่อ / ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์		
	ที่ทำงาน	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
ฝ่าย Kila (ต่อ)			
	2161		-
	2161		-
	2161		-
	2161		-
	ฝ่าย Cement		
	2200		-
	2201		-
	2221		-
	2242		-
	2010		-
	2248		-
	2192		-

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการลูกเงิน	ส่วนที่	15.0
		เลขหน้า	18/25
เรื่อง	รายชื่อกาการติดต่อสื่อสารและที่อยู่ผู้บริหารและหัวหน้างาน		ลำดับการแก้ไข
			วันที่แก้ไข
			07/2/2566

ชื่อ / ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์		
	ที่ทำงาน	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
ฝ่ายซ่อมบำรุง 1			
แผนกเครื่องกล			
	1903		-
	2302		-
	2315		-
	2302		-
	2301		-
	2310		-
	2357		-
	2357		-
	2365		-
	2323		-

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	15.0
M22-010		เลขหน้า	19/25
เรื่อง	รายชื่อกาการติดต่อสื่อสารและที่อยู่ผู้บริหารและหัวหน้างาน		ลำดับการแก้ไข
			G
			วันที่แก้ไข
			07/2/2566

ชื่อ / ตำแหน่ง		เบอร์โทรศัพท์		
		ที่ทำงาน	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
ฝ่ายซ่อมบำรุง 2				
แผนกเครื่องกล				
		2342		-
		2341		-
		2345		-
		2346		-
		2362		-
		2361		-
		2347		-
		ฝ่ายซ่อมบำรุง 3		
		2600		-
		2600		-
		2640		-

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	15.0
M22-010		เลขหน้า	20/25
เรื่อง	รายชื่อกาการติดต่อสื่อสารและที่อยู่ผู้บริหารและหัวหน้างาน		ลำดับการแก้ไข
			G
			วันที่แก้ไข
			07/2/2566

ชื่อ / ตำแหน่ง		เบอร์โทรศัพท์		
		ที่ทำงาน	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
ฝ่ายซ่อมบำรุง 3 (ต่อ)				
แผนก CTM				
		1931		-
		2640		-
		2680		-
		2640		-
		2655		-
		ฝ่ายซ่อมบำรุง 4		
		2403		-
		2424		-
		2402		-
		2442		-
		2441		-

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	15.0
M22-010		เลขหน้า	21/25
เรื่อง	รายชื่อกาการติดต่อสื่อสารและที่อยู่ผู้บริหารและหัวหน้างาน		ลำดับการแก้ไข
			G
			วันที่แก้ไข
			07/2/2566

ชื่อ / ตำแหน่ง		เบอร์โทรศัพท์		
		ที่ทำงาน	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
ฝ่ายซ่อมบำรุง 5				
แผนกเครื่องวัด				
		2504		-
		2503		-
		2502		-
		3032		-
		2523		-
		2503		-
		2524		-
		2546		
		2554		-
		2543		-
		2548		-

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)			
หมายเลขเอกสาร	คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	15.0
M22-010		เลขหน้า	22/25
เรื่อง	รายชื่อกาการติดต่อสื่อสารและที่อยู่ผู้บริหารและหัวหน้างาน		ลำดับการแก้ไข
			G
			วันที่แก้ไข
			07/2/2566

ชื่อ / ตำแหน่ง		เบอร์โทรศัพท์		
		ที่ทำงาน	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด				
ฝ่าย Power Plant				
1		-		-
2		4053		-
3		-		-
1		2004		-
2		2004		-
3		2004		-
4		2083		-
5		-		-
6		-		-
7		-		-
7		2083		-
8		4067		-
8		2083		-

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)				
หมายเลขเอกสาร		คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	15.0
M22-010			เลขหน้า	23/25
เรื่อง	รายชื่อการติดต่อสื่อสารและที่อยู่ผู้บริหารและหัวหน้างาน		ลำดับการแก้ไข	G
			วันที่แก้ไข	07/2/2566

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)				
หมายเลขเอกสาร		คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	15.0
M22-010			เลขหน้า	24/25
เรื่อง	รายชื่อการติดต่อสื่อสารและที่อยู่ผู้บริหารและหัวหน้างาน		ลำดับการแก้ไข	G
			วันที่แก้ไข	07/2/2566

ชื่อ / ตำแหน่ง		เบอร์โทรศัพท์		
		ที่ทำงาน	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด				
ฝ่าย CRT POWER PLANT OP.				
แผนก Power Plant 5				
		1464		-
		ฝ่าย Power Plant		
		1621		-
		ฝ่าย RDF		
		2021		-
		2020		-
		2020		-
		2801		-
		ฝ่าย Mechanic		
		2324		-
		-		-
		4043		
		-		-
		4048		-

ชื่อ / ตำแหน่ง		เบอร์โทรศัพท์		
		ที่ทำงาน	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด				
ฝ่าย RDF Maintenance				
แผนก ไฟฟ้า				
		4036		-
		4028		-
		4022		-
		ฝ่าย Administra		
		2060		-
		ฝ่าย Productio		
		2027		-
		1327		-

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)				
หมายเลขเอกสาร		คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	15.0
M22-010			เลขหน้า	25/25
เรื่อง	รายชื่อการติดต่อสื่อสารและที่อยู่ผู้บริหารและหัวหน้างาน		ลำดับการแก้ไข	G
			วันที่แก้ไข	07/2/2566

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)				
หมายเลขเอกสาร		คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน	ส่วนที่	15.1
M22-010			เลขหน้า	1/1
เรื่อง	หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินจังหวัดสระบุรี		ลำดับการแก้ไข	A
			วันที่แก้ไข	30/10/2553

ชื่อ / ตำแหน่ง		เบอร์โทรศัพท์		
		ที่ทำงาน	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
บริษัท ทีพีโอ โพลีน ชีวะอินทรีย์ จำกัด				
ฝ่าย RDF & Pyrolysis & Fertilizer				
แผนก Fertilizer				
				-
				-

ชื่อ / ตำแหน่ง		เบอร์โทรศัพท์		
		ที่ทำงาน	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
บริษัท มาสเตอร์อาชีพ (ประเทศไทย) จำกัด				
ฝ่าย Manufacturing				
แผนก Manufacturing				
				-

สถานีดับเพลิง	หมายเลขโทรศัพท์
- เทศบาลเมืองสระบุรี	
- อ.ส.กรมการปกครอง (ศูนย์บึรราว สระบุรี)	
- เทศบาลเมืองสระบุรี (สถานี)	
- เทศบาลตำบลแก่งคอย	
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลแก่งคอย	
- เทศบาลตำบลมวกเหล็ก	
- เทศบาลตำบลปากวก	
สถานีตำรวจ	
- สถานีแก่งคอย	
- สถานีมวกเหล็ก	
- สถานีตำรวจทางหลวงปากวก	
โรงพยาบาล	
- สระบุรี	
- มิตรภาพ	
- ปาณมราษฎร์	
- แก่งคอย	
- มวกเหล็ก	
สถานีไฟฟ้า	
- สำนักงานการไฟฟ้าแก่งคอย	
- สถานีไฟฟ้าชัยมวกเหล็ก (กฟผ.)	
- สถานีไฟฟ้าชัยมวกเหล็ก (กฟผ.)	
- สถานีไฟฟ้าชัยมวกเหล็ก	
อปต.	
- มิตรภาพ	
- มวกเหล็ก	
- แลงพัน	
อุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี	
- อุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี	

ภาคผนวก ก14
เอกสารสรุปรายงานอุบัติเหตุพนักงาน

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

ส่วนงานโรงไฟฟ้า TG4

สรุปอุบัติเหตุพนักงาน

เดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2567



เจ้าหน้าที่ควบคุมความปลอดภัย ระดับ บริษัท

จัดทำโดย

แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

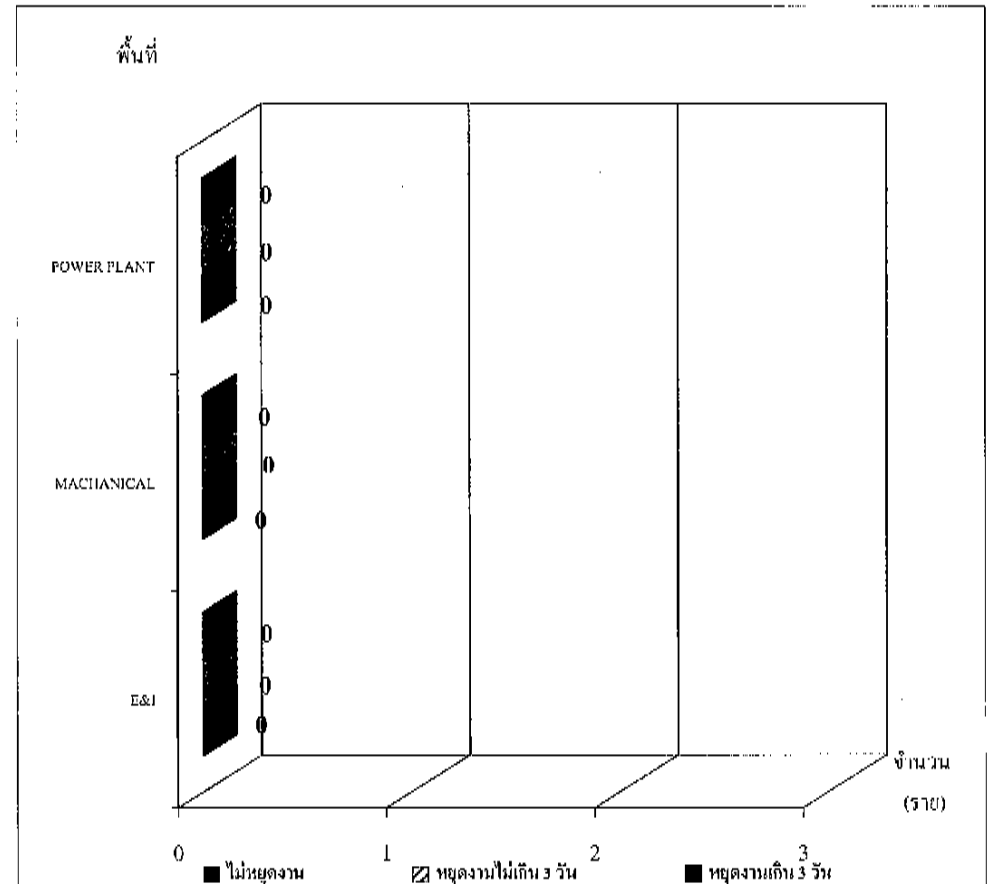
TPI POLENE POWER PUBLIC CO.,LTD.

สรุปรายงานอุบัติเหตุพนักงาน

กรกฎาคม - ธันวาคม 2567

ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2567 ไม่มีจำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นไม่หยุดงาน และถึงขั้นหยุดงาน

ดังกราฟแสดง :



แผนภูมิแท่งแสดงจำนวนการเกิดอุบัติเหตุของพนักงาน

โดยแยกประเภทอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

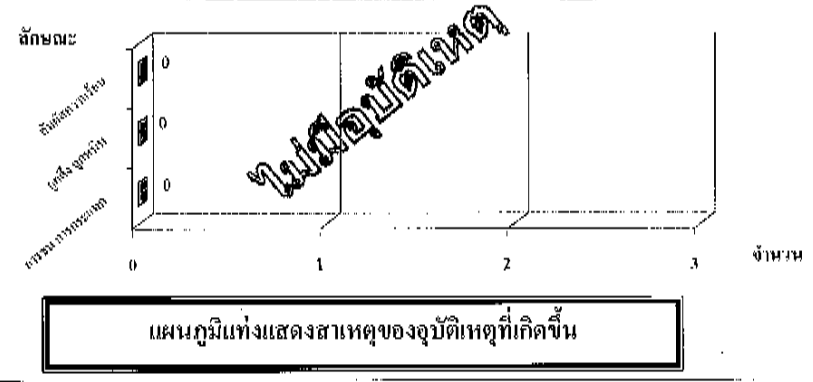
๑.1 จำนวนอุบัติเหตุที่เกิดจากการบาดเจ็บถึงขั้นรุนแรง ในระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2567 ไม่มีพนักงานเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นรุนแรง

๑.2 จำนวนอุบัติเหตุที่เกิดจากการบาดเจ็บไม่ถึงขั้นรุนแรง ในเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2567 ไม่มีพนักงานเกิดอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นรุนแรง

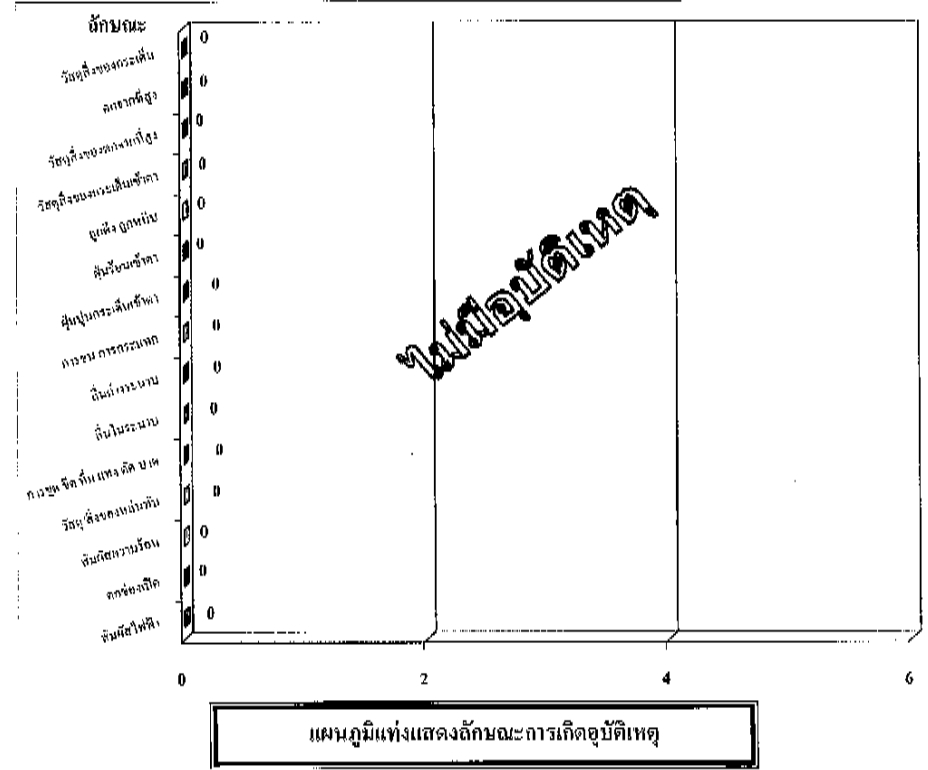
รายละเอียดการเกิดอุบัติเหตุของพนักงานที่มีการบาดเจ็บระหว่างเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2567

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนก-ฝ่าย	วันเกิดอุบัติเหตุ	สถานที่เกิดเหตุ	รายละเอียดการเกิดอุบัติเหตุ	ผลที่ได้รับ	การดำเนินการ	ค่าใช้จ่าย	วันที่หยุดงาน
ไม่มีอุบัติเหตุ									

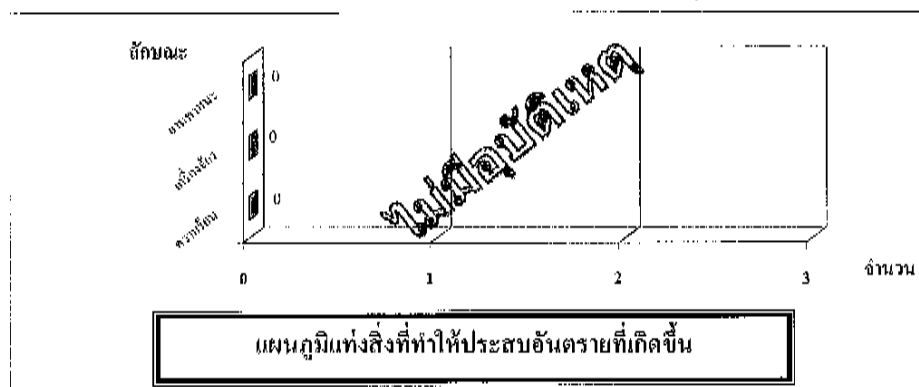
กราฟแท่งแสดงลักษณะการเกิดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นระหว่างเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2567



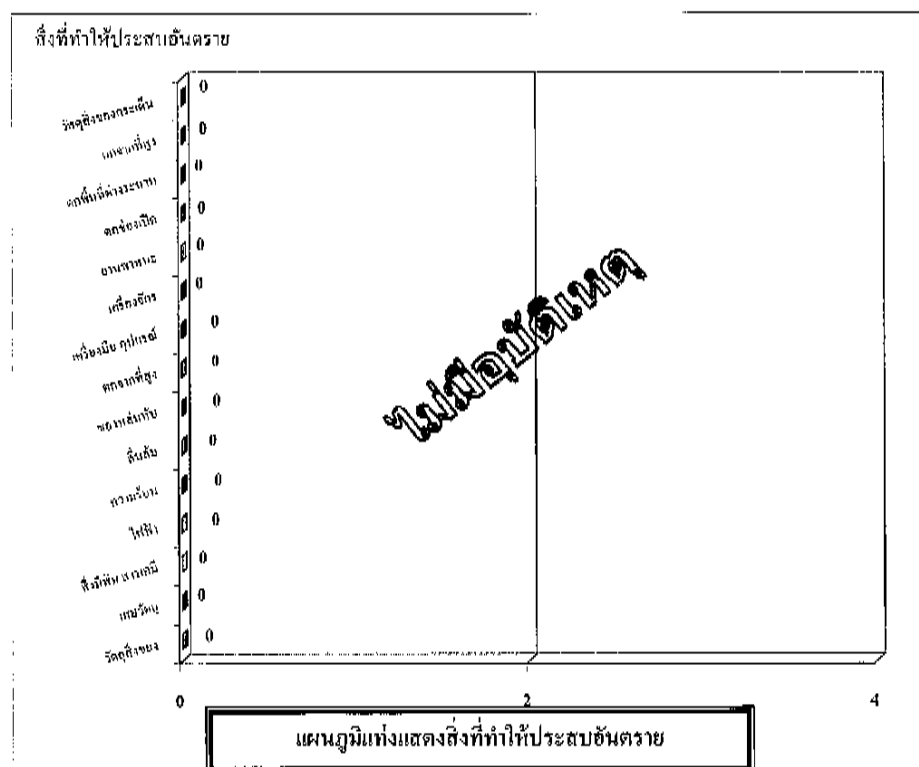
กราฟแท่งแสดงลักษณะการเกิดอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2567



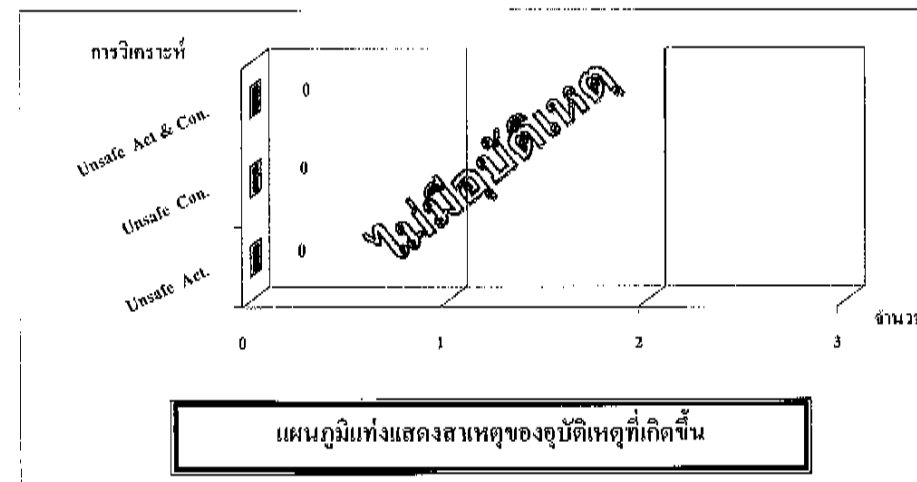
กราฟแท่งแสดงสิ่งที่ทำให้ประสบอันตรายที่เกิดขึ้นระหว่างเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2567



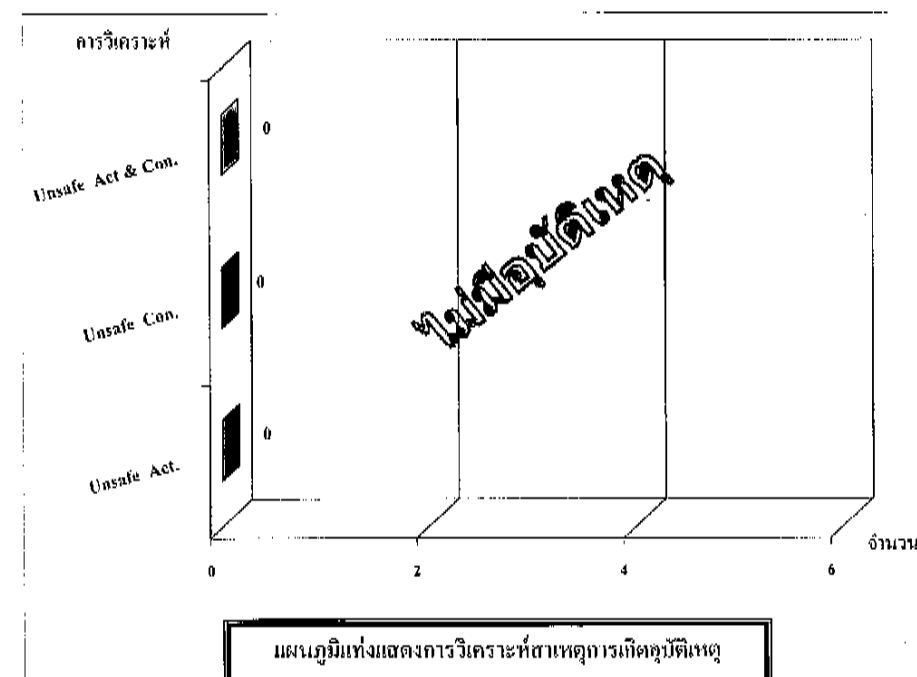
กราฟแท่งแสดงสิ่งที่ทำให้ประสบอันตรายที่เกิดขึ้น
ระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2567



กราฟแท่งแสดงการวิเคราะห์สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ ระหว่างเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2567



กราฟแท่งแสดงการวิเคราะห์สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ
ระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2567



อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับอวัยวะต่าง ๆ ของร่างกาย

เดือนมกราคม - เดือนธันวาคม 2567

[illegible]

ภาคผนวก ก15
เอกสารการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกัน
และควบคุมเหตุฉุกเฉิน

ใบตรวจเช็คและบำรุงรักษาอุปกรณ์ FIRE ALARM ประจำวันที่ 1/12/67

อาคาร Turbine 60&30 MW. จำนวนอุปกรณ์ 45 ตัว

LOOP	ที่ตั้ง	สถานที่	ชนิดอุปกรณ์ DETECTOR	สภาพปกติ	ต้องแก้ไข
Zone1	ชั้น 3	Turbine Building	SMOKE DETECTOR 1	/	-
Zone1	ชั้น 3	Turbine Building	SMOKE DETECTOR 2	/	-
Zone1	ชั้น 3	Turbine Building	SMOKE DETECTOR 3	/	-
Zone1	ชั้น 3	Turbine Building	SMOKE DETECTOR 4	/	-
Zone1	ชั้น 3	Turbine Building	SMOKE DETECTOR 5	/	-
Zone1	ชั้น 3	Turbine Building	SMOKE DETECTOR 6	/	-
Zone1	ชั้น 3	Turbine Building	SMOKE DETECTOR 7	/	-
Zone1	ชั้น 3	Turbine Building	SMOKE DETECTOR 8	/	-
Zone2	ชั้น 3	Turbine Building	MANUAL SWITCH 1	/	-
Zone2	ชั้น 3	Turbine Building	MANUAL SWITCH 2	/	-
Zone2	ชั้น 3	Turbine Building	MANUAL SWITCH 3	/	-
Zone2	ชั้น 3	Turbine Building	MANUAL SWITCH 4	/	-
Zone2	ชั้น 3	Turbine Building	MANUAL SWITCH 5	/	-
Zone3	ชั้น 2	Turbine Building	SMOKE DETECTOR 1	/	-
Zone3	ชั้น 2	Turbine Building	SMOKE DETECTOR 2	/	-
Zone3	ชั้น 2	Turbine Building	SMOKE DETECTOR 3	/	-
Zone3	ชั้น 2	Turbine Building	SMOKE DETECTOR 4	/	-
Zone3	ชั้น 2	Turbine Building	SMOKE DETECTOR 5	/	-
Zone3	ชั้น 2	Turbine Building	SMOKE DETECTOR 6	/	-
Zone3	ชั้น 2	Turbine Building	SMOKE DETECTOR 7	/	-
Zone3	ชั้น 2	Turbine Building	SMOKE DETECTOR 8	/	-

LOOP	ที่ตั้ง	สถานที่	ชนิดอุปกรณ์ DETECTOR	สภาพปกติ	ต้องแก้ไข
Zone3	ชั้น 2	Turbine Building	SMOKE DETECTOR 9	/	-
Zone3	ชั้น 2	Turbine Building	SMOKE DETECTOR 10	/	-
Zone3	ชั้น 2	Turbine Building	SMOKE DETECTOR 11	/	-
Zone4	ชั้น 2	Turbine Building	MANUAL SWITCH 1	/	-
Zone4	ชั้น 2	Turbine Building	MANUAL SWITCH 2	/	-
Zone5	ชั้น 1	Turbine Building	SMOKE DETECTOR 1	/	-
Zone5	ชั้น 1	Turbine Building	SMOKE DETECTOR 2	/	-
Zone5	ชั้น 1	Turbine Building	SMOKE DETECTOR 3	/	-
Zone5	ชั้น 1	Turbine Building	SMOKE DETECTOR 4	/	-
Zone5	ชั้น 1	Turbine Building	SMOKE DETECTOR 5	/	-
Zone5	ชั้น 1	Turbine Building	SMOKE DETECTOR 6	/	-
Zone5	ชั้น 1	Turbine Building	SMOKE DETECTOR 7	/	-
Zone5	ชั้น 1	Turbine Building	SMOKE DETECTOR 8	/	-
Zone5	ชั้น 1	Turbine Building	SMOKE DETECTOR 9	/	-
Zone5	ชั้น 1	Turbine Building	SMOKE DETECTOR 10	/	-
Zone5	ชั้น 1	Turbine Building	SMOKE DETECTOR 11	/	-
Zone6	ชั้น 1	Turbine Building	MANUAL SWITCH 1	/	-
Zone6	ชั้น 1	Turbine Building	MANUAL SWITCH 2	/	-
Zone6	ชั้น 1	Turbine Building	MANUAL SWITCH 3	/	-
Zone6	ชั้น 1	Turbine Building	MANUAL SWITCH 4	/	-
Zone6	ชั้น 1	Turbine Building	MANUAL SWITCH 5	/	-
Zone6	ชั้น 1	Turbine Building	MANUAL SWITCH 6	/	-
Zone6	ชั้น 1	Turbine Building	MANUAL SWITCH 7	/	-
Zone6	ชั้น 1	Turbine Building	MANUAL SWITCH 8	/	-

รายการ	สภาพปกติ	สภาพชำรุด(ระบุ)
1. ตรวจสอบสภาพทั่วไปของตู้ FCP	/	-
2. ANNUNCIATOR BOARD กดปุ่ม TEST LAMP และ LED สว่างทุกหลอด	/	-

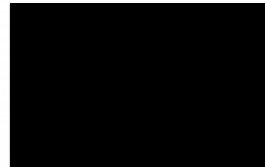
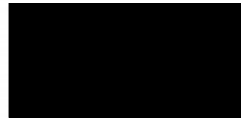
หมายเหตุ

.....

.....

.....

.....



ใบตรวจเช็คและบำรุงรักษาอุปกรณ์ FIRE ALARM ประจำวันที่ 1/12/67

อาคาร Boiler 60&30 MW. จำนวนอุปกรณ์ 41 ตัว

LOOP	ที่ตั้ง	สถานที่	ชนิดอุปกรณ์ DETECTOR	สภาพปกติ	ต้องแก้ไข
Zone1	ชั้น 4	Boiler Building	SMOKE DETECTOR 1	/	-
Zone1	ชั้น 4	Boiler Building	SMOKE DETECTOR 2	/	-
Zone1	ชั้น 4	Boiler Building	SMOKE DETECTOR 3	/	-
Zone1	ชั้น 4	Boiler Building	SMOKE DETECTOR 4	/	-
Zone1	ชั้น 4	Boiler Building	SMOKE DETECTOR 5	/	-
Zone1	ชั้น 4	Boiler Building	SMOKE DETECTOR 6	/	-
Zone1	ชั้น 4	Boiler Building	SMOKE DETECTOR 7	/	-
Zone2	ชั้น 4	Boiler Building	MANUAL SWITCH 1	/	-
Zone2	ชั้น 4	Boiler Building	MANUAL SWITCH 2	/	-
Zone2	ชั้น 4	Boiler Building	MANUAL SWITCH 3	/	-
Zone3	ชั้น 3	Boiler Building	SMOKE DETECTOR 1	/	-
Zone3	ชั้น 3	Boiler Building	SMOKE DETECTOR 2	/	-
Zone3	ชั้น 3	Boiler Building	SMOKE DETECTOR 3	/	-
Zone3	ชั้น 3	Boiler Building	SMOKE DETECTOR 4	/	-
Zone3	ชั้น 3	Boiler Building	SMOKE DETECTOR 5	/	-
Zone3	ชั้น 3	Boiler Building	SMOKE DETECTOR 6	/	-
Zone3	ชั้น 3	Boiler Building	SMOKE DETECTOR 7	/	-
Zone4	ชั้น 3	Boiler Building	MANUAL SWITCH 1	/	-
Zone4	ชั้น 3	Boiler Building	MANUAL SWITCH 2	/	-
Zone5	ชั้น 2	Boiler Building	SMOKE DETECTOR 1	/	-
Zone5	ชั้น 2	Boiler Building	SMOKE DETECTOR 2	/	-

LOOP	ที่ตั้ง	สถานที่	ชนิดอุปกรณ์ DETECTOR	สภาพปกติ	ต้องแก้ไข
Zone5	ชั้น 2	Boiler Building	SMOKE DETECTOR 3	/	-
Zone5	ชั้น 2	Boiler Building	SMOKE DETECTOR 4	/	-
Zone5	ชั้น 2	Boiler Building	SMOKE DETECTOR 5	/	-
Zone5	ชั้น 2	Boiler Building	SMOKE DETECTOR 6	/	-
Zone5	ชั้น 2	Boiler Building	SMOKE DETECTOR 7	/	-
Zone5	ชั้น 2	Boiler Building	SMOKE DETECTOR 8	/	-
Zone6	ชั้น 2	Boiler Building	MANUAL SWITCH 1	/	-
Zone6	ชั้น 2	Boiler Building	MANUAL SWITCH 2	/	-
Zone7	ชั้น 1	Boiler Building	SMOKE DETECTOR 1	/	-
Zone7	ชั้น 1	Boiler Building	SMOKE DETECTOR 2	/	-
Zone7	ชั้น 1	Boiler Building	SMOKE DETECTOR 3	/	-
Zone7	ชั้น 1	Boiler Building	SMOKE DETECTOR 4	/	-
Zone7	ชั้น 1	Boiler Building	SMOKE DETECTOR 5	/	-
Zone7	ชั้น 1	Boiler Building	SMOKE DETECTOR 6	/	-
Zone7	ชั้น 1	Boiler Building	SMOKE DETECTOR 7	/	-
Zone7	ชั้น 1	Boiler Building	SMOKE DETECTOR 8	/	-
Zone8	ชั้น 1	Boiler Building	MANUAL SWITCH 1	/	-
Zone8	ชั้น 1	Boiler Building	MANUAL SWITCH 2	/	-
Zone8	ชั้น 1	Boiler Building	MANUAL SWITCH 3	/	-
Zone8	ชั้น 1	Boiler Building	MANUAL SWITCH 4	/	-

รายการ	สภาพปกติ	สภาพชำรุด(ระบุ)
1. ตรวจสอบสภาพทั่วไปของตู้ FCP	/	-
2. ANNUNCIATOR BOARD กดปุ่ม TEST LAMP และ LED สว่างทุกหลอด	/	-

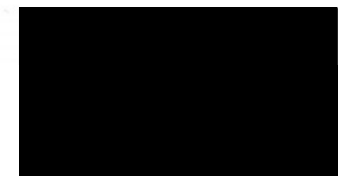
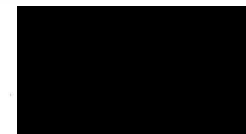
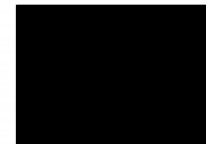
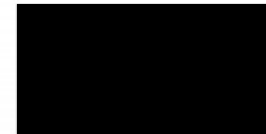
หมายเหตุ

.....

.....

.....

.....



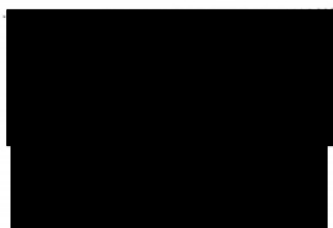
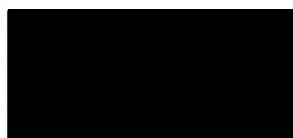
ใบตรวจเช็คและบำรุงรักษาอุปกรณ์ FIRE ALARM ประจำวันที่ 2/12/67

อาคาร Chemical Water Workshop 60&30 MW. จำนวนอุปกรณ์ 12 ตัว

LOOP	ที่ตั้ง	สถานที่	ชนิดอุปกรณ์ DETECTOR	สภาพปกติ	ต้องแก้ไข
Zone7	ชั้น 1	Chemical Water Workshop	SMOKE DETECTOR 1	/	-
Zone7	ชั้น 1	Chemical Water Workshop	SMOKE DETECTOR 2	/	-
Zone7	ชั้น 1	Chemical Water Workshop	SMOKE DETECTOR 3	/	-
Zone7	ชั้น 1	Chemical Water Workshop	SMOKE DETECTOR 4	/	-
Zone7	ชั้น 1	Chemical Water Workshop	SMOKE DETECTOR 5	/	-
Zone7	ชั้น 1	Chemical Water Workshop	SMOKE DETECTOR 6	/	-
Zone7	ชั้น 1	Chemical Water Workshop	SMOKE DETECTOR 7	/	-
Zone7	ชั้น 1	Chemical Water Workshop	SMOKE DETECTOR 8	/	-
Zone8	ชั้น 1	Chemical Water Workshop	MANUAL SWITCH 1	/	-
Zone8	ชั้น 1	Chemical Water Workshop	MANUAL SWITCH 2	/	-
Zone8	ชั้น 1	Chemical Water Workshop	MANUAL SWITCH 3	/	-
Zone8	ชั้น 1	Chemical Water Workshop	MANUAL SWITCH 4	/	-

รายการ	สภาพปกติ	สภาพชำรุด(ระบุ)
1. ตรวจสอบสภาพทั่วไปของตู้ FCP	/	-
2. ANNUNCIATOR BOARD กดปุ่ม TEST LAMP และ LED สว่างทุกหลอด	/	-

หมายเหตุ



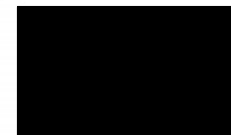
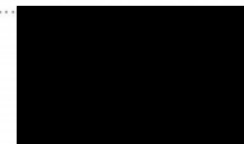
ใบตรวจเช็คและบำรุงรักษาอุปกรณ์ FIRE ALARM ประจำวันที่ 2/12/67

อาคาร Bag Filter 60&30 MW. จำนวนอุปกรณ์ 9 ตัว

LOOP	ที่ตั้ง	สถานที่	ชนิดอุปกรณ์ DETECTOR	สภาพปกติ	ต้องแก้ไข
Zone9	ชั้น 1	Bag Filter Building	SMOKE DETECTOR 1	/	-
Zone9	ชั้น 1	Bag Filter Building	SMOKE DETECTOR 2	/	-
Zone9	ชั้น 1	Bag Filter Building	SMOKE DETECTOR 3	/	-
Zone9	ชั้น 1	Bag Filter Building	SMOKE DETECTOR 4	/	-
Zone9	ชั้น 1	Bag Filter Building	SMOKE DETECTOR 5	/	-
Zone9	ชั้น 1	Bag Filter Building	SMOKE DETECTOR 6	/	-
Zone10	ชั้น 1	Bag Filter Building	MANUAL SWITCH 1	/	-
Zone10	ชั้น 1	Bag Filter Building	MANUAL SWITCH 2	/	-
Zone10	ชั้น 1	Bag Filter Building	MANUAL SWITCH 3	/	-

รายการ	สภาพปกติ	สภาพชำรุด(ระบุ)
1. ตรวจสอบสภาพทั่วไปของตู้ FCP	/	-
2. ANNUNCIATOR BOARD กดปุ่ม TEST LAMP และ LED สว่างทุกหลอด	/	-

หมายเหตุ



ใบตรวจเช็คและบำรุงรักษาอุปกรณ์ FIRE ALARM ประจำวันที่ 2/12/67

อาคาร Circulating Water Pump Station 60&30 MW. จำนวนอุปกรณ์ 4 ตัว

LOOP	ที่ตั้ง	สถานที่	ชนิดอุปกรณ์ DETECTOR	สภาพปกติ	ต้องแก้ไข
Zone9	ชั้น 1	Circulating Water Pump	SMOKE DETECTOR 1	/	-
Zone9	ชั้น 1	Circulating Water Pump	SMOKE DETECTOR 2	/	-
Zone9	ชั้น 1	Circulating Water Pump	SMOKE DETECTOR 3	/	-
Zone10	ชั้น 1	Circulating Water Pump	MANUAL SWITCH 1	/	-

รายการ	สภาพปกติ	สภาพชำรุด(ระบุ)
1. ตรวจสอบสภาพทั่วไปของตู้ FCP	/	-
2. ANNUNCIATOR BOARD กดปุ่ม TEST LAMP และ LED สว่างทุกหลอด	/	-

หมายเหตุ

ใบตรวจเช็คและทดสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง (FIRE HYDRANT) ประจำวันที่ 22/12/67

HYDRANT NO. 01

สถานที่ : บริเวณอาคาร Bag Filter 60&30MW.

รายการตรวจเช็ค	ใช้งานได้ปกติ	ชำรุดต้องแก้ไข	หมายเหตุ	รายละเอียดการชำรุด	ซ่อมแล้ว
1. ซิงค์ขนาด 2.5 นิ้ว / ข้อต่อสวมเร็ว	/	-	-	-	-
2. วาล์วเปิด/ปิดขนาด 2.5 นิ้ว	/	-	-	-	-
3. สายฉีดขนาด 2.5 นิ้ว	/	-	-	-	-
4. หัวฉีด	/	-	-	-	-
5. สภาพตู้เก็บอุปกรณ์หอยเตลิ่ง	/	-	-	-	-
6. FLOW TEST	/	-	-	-	-
7. ความสะอาด	/	-	-	-	-

HYDRANT NO. 02

สถานที่ : บริเวณอาคาร Bag Filter 60&30MW.

รายการตรวจเช็ค	ใช้งานได้ปกติ	ชำรุดต้องแก้ไข	หมายเหตุ	รายละเอียดการชำรุด	ซ่อมแล้ว
1. ซิงค์ขนาด 2.5 นิ้ว / ข้อต่อสวมเร็ว	/	-	-	-	-
2. วาล์วเปิด/ปิดขนาด 2.5 นิ้ว	/	-	-	-	-
3. สายฉีดขนาด 2.5 นิ้ว	/	-	-	-	-
4. หัวฉีด	/	-	-	-	-
5. สภาพตู้เก็บอุปกรณ์หอยเตลิ่ง	/	-	-	-	-
6. FLOW TEST	/	-	-	-	-
7. ความสะอาด	/	-	-	-	-

ใบตรวจเช็คและทดสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง (FIRE HYDRANT) ประจำวันที่ ๒๒/๑๒/๖๗.....

HYDRANT NO. 03

สถานที่: บริเวณอาคาร Boiler 60&30MW.

รายการตรวจเช็ค	ใช้งานได้ปกติ	ชำรุดต้องแก้ไข	สูญหาย	รายละเอียดการชำรุด	ซ่อมแล้ว
1. เชื้อต่อขนาด 2.5 นิ้ว / ข้อต่อสวมเร็ว	/	-	-	-	-
2. วาล์วเปิดต่อขนาด 2.5 นิ้ว	/	-	-	-	-
3. สายฉีดขนาด 2.5 นิ้ว	/	-	-	-	-
4. หัวฉีด	/	-	-	-	-
5. สภาพตู้เก็บรูปกรณีหยุดเตลิ่ง	/	-	-	-	-
6. FLOW TEST	/	-	-	-	-
7. ความสะอาด	/	-	-	-	-

HYDRANT NO. 04

สถานที่ : บริเวณอาคาร Boiler 60&30MW.

รายการตรวจเช็ค	ใช้งานได้ปกติ	ชำรุดต้องแก้ไข	สูญหาย	รายละเอียดการชำรุด	ซ่อมแล้ว
1. เชื้อที่อุณหภูมิ 2.5 นิ้ว / ข้อต่อสวมเร็ว	/	-	-	-	-
2. วาล์วเปิดที่อุณหภูมิ 2.5 นิ้ว	/	-	-	-	-
3. สายฉีดขนาด 2.5 นิ้ว	/	-	-	-	-
4. หัวฉีด	/	-	-	-	-
5. สภาพตู้เก็บอุปกรณ์พวยเตลิ่ง	/	-	-	-	-
6. FLOW TEST	/	-	-	-	-
7. ความสะอาด	/	-	-	-	-

HYDRANT NO. 05

สถานที่ : บริเวณอาคาร Boiler 60&30MW.

รายการตรวจเช็ค	ใช้งานได้ปกติ	ชำรุดต้องแก้ไข	สูญหาย	รายละเอียดการชำรุด	ซ่อมแล้ว
1. เชื้อที่อุณหภูมิ 2.5 นิ้ว / ข้อต่อสวมเร็ว	/	-	-	-	/
2. วาล์วเปิดที่อุณหภูมิ 2.5 นิ้ว	/	-	-	-	/
3. สายฉีดขนาด 2.5 นิ้ว	/	-	-	-	/
4. หัวฉีด	/	-	-	-	/
5. สภาพตู้เก็บอุปกรณ์ผสมเพลิง	/	-	-	-	/
6. FLOW TEST	/	-	-	-	/
7. ความสะอาด	/	-	-	-	/

HYDRANT NO. 06

สถานที่ : บริเวณอาคาร Boiler 60&30MW.

รายการตรวจเช็ค	ใช้งานได้ปกติ	ชำรุดต้องแก้ไข	สูญหาย	รายละเอียดการชำรุด	ซ่อมแล้ว
1. ซิลท่อนขนาด 2.5 นิ้ว / ซิลต่อสวมนเร็ว	/	-	-	-	-
2. วาล์วมีก๊อขนาด 2.5 นิ้ว	/	-	-	-	-
3. สายฉีดขนาด 2.5 นิ้ว	/	-	-	-	-
4. หัวฉีด	/	-	-	-	-
5. สภาพผู้เก็บอุปกรณ์พจนเทถึง	/	-	-	-	-
6. FLOW TEST	/	-	-	-	-
7. ความสะอาด	/	-	-	-	-

HYDRANT NO. 07

สถานที่: บริเวณอาคาร Boiler 60&30MW.

รายการตรวจเช็ค	โรงงานได้ปกปิด	ชำรุดต้องแก้ไข	อนุญาต	รายละเอียดการชำรุด	ซ่อมแล้ว
1. จีลท์ขนาด 2.5 นิ้ว / ข้อต่อสวมเร็ว	✓	—	—	—	—
2. วาล์วเปิดท่อขนาด 2.5 นิ้ว	✓	—	—	—	—
3. สายฉีดขนาด 2.5 นิ้ว	✓	—	—	—	—
4. หัวฉีด	✓	—	—	—	—
5. สภาพตู้เก็บอุปกรณ์ฉุกเฉิน	✓	—	—	—	—
6. FLOW TEST	✓	—	—	—	—
7. ความสะอาด	✓	—	—	—	—

HYDRANT NO. 08

สถานที่: บริเวณอาคาร Boiler 60&30MW.

รายการตรวจเช็ค	ใช้งานได้ปกติ	ชำรุดต้องแก้ไข	สูญหาย	รายละเอียดการชำรุด	ซ่อมแล้ว
1. ซิลท่อนขนาด 2.5 นิ้ว / ข้อต่อสวมเร็ว	✓	—	—	—	—
2. วาล์วเปิดท่อนขนาด 2.5 นิ้ว	✓	—	—	—	—
3. สายฉีดขนาด 2.5 นิ้ว	✓	—	—	—	—
4. หัวฉีด	✓	—	—	—	—
5. สภาพผู้เก็บอุปกรณ์คงอยู่เพียง	✓	—	—	—	—
6. FLOW TEST	✓	—	—	—	—
7. ความสะอาด	✓	—	—	—	—

HYDRANT NO. 09

สถานที่ : บริเวณอาคาร Boiler 60&30MW.

รายการตรวจเช็ค	ใช้งานได้ปกติ	ชำรุดต้องแก้ไข	สูญหาย	รายละเอียดการชำรุด	ซ่อมแล้ว
1. ชีตก่อนขาด 2.5 นิ้ว / ข้อต่อสวมเร็ว	✓	—	—	—	—
2. วาล์วเปิดก่อนขาด 2.5 นิ้ว	✓	—	—	—	—
3. สายฉีดขนาด 2.5 นิ้ว	✓	—	—	—	—
4. หัวฉีด	✓	—	✓	—	—
5. สภาพผู้เก็บอุปกรณ์อะไหล่	✓	—	—	—	—
6. FLOW TEST	✓	—	—	—	—
7. ความสะอาด	✓	—	—	—	—

HYDRANT NO. 10

สถานที่ : บริเวณอาคาร Boiler 60&30MW.

รายการตรวจเช็ค	ใช้งานได้ปกติ	จำรูปต้องแก้ไข	อนุญาต	รายละเอียดการจำรูป	หมายเหตุ
1. ซิลิโคนขนาด 2.5 นิ้ว / ข้อต่อสามแฉก	✓	—	—	—	—
2. วาล์วมัดข้อขนาด 2.5 นิ้ว	✓	—	—	—	—
3. สายฉีดขนาด 2.5 นิ้ว	✓	—	—	—	—
4. หัวฉีด	✓	—	—	—	—
5. สภาพตู้เก็บอุปกรณ์หลอดไฟ	✓	—	—	—	—
6. FLOW TEST	✓	—	—	—	—
7. ความสะอาด	✓	—	—	—	—

พนักงานดับเพลิง

พณฯ นายกรัฐมนตรี

หัวน้ำกะดัดเพลิง

วิศวกรรมความปลอดภัย

ใบตรวจเช็คและทดสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง (FIRE HYDRANT) ประจำวันที่ ๑๑/๑๒/๕๖...

HYDRANT NO. 11

สถานที่: บริเวณอาคาร Boiler 60&30MW.

HYDRANT NO. 11		สถานที่ : บริเวณอาคาร Boiler 60&80MW.				ซ่อมแล้ว
รายการตรวจเช็ค	ใช้งานได้ปกติ	ชำรุดต้องแก้ไข	ดูจนหาย	รายละเอียดการชำรุด		
1. ชีตทองขนาด 2.5 นิ้ว / ข้อต่อสวมเร็ว	/	-	-	-		-
2. วาล์วเบ็กทองขนาด 2.5 นิ้ว	/	-	-	-		-
3. สายฉีดขนาด 2.5 นิ้ว	/	-	-	-		-
4. หัวฉีด	/	-	-	-		-
5. สภาพตู้เก็บอุปกรณ์เครื่องดับเพลิง	/	-	-	-		-
6. FLOW TEST	/	-	-	-		-
7. ความสะอาด	/	-	-	-		-

HYDRANT NO. 12

สถานที่: บริเวณอาคาร Boiler 60&30MW.

HYDRANT NO. 12		สถานที่: บริเวณอาคาร Boiler ๒๐๐๐๐พ.พ.			ซ่อมแล้ว
รายการตรวจเช็ค	ใช้งานให้ปกติ	ชำรุดต้องแก้ไข	สูญหาย	รายละเอียดการชำรุด	
1. ซิต์ท่อนขนาด 2.5 นิ้ว / ข้อต่อสวมเร็ว	/	-	-	-	-
2. วาล์วเปิดท่อนขนาด 2.5 นิ้ว	/	-	-	-	-
3. สายฉีดขนาด 2.5 นิ้ว	/	-	-	-	-
4. หัวฉีด	/	-	-	-	-
5. สภาพตู้เก็บอุปกรณ์คงอยู่ปกติ	/	-	-	-	-
6. FLOW TEST	/	-	-	-	-
7. ความสะอาด	/	-	-	-	-

HYDRANT NO. 13

สถานที่ : บริเวณอาคาร Boiler 60&30MW.

HYDRANT NO. 13		สถานที่: บริเวณอาคาร Boiler 60&30MFW.			ซ่อมแล้ว
รายการตรวจเช็ค	ใช้งานได้ปกติ	ชำรุดต้องแก้ไข	ดูหมายเหตุ	รายละเอียดการชำรุด	
1. ซื้ดท่อขนาด 2.5 นิ้ว / ข้อต่อสวมเร็ว	/	-	-	-	-
2. วาล์วมีคัทขนาด 2.5 นิ้ว	/	-	-	-	-
3. สายฉีดขนาด 2.5 นิ้ว	/	-	-	-	-
4. หัวฉีด	/	-	-	-	-
5. สภาพตู้เก็บอุปกรณ์คงอยู่ปกติ	/	-	-	-	-
6. FLOW TEST	/	-	-	-	-
7. ความสะอาด	/	-	-	-	-

HYDRANT NO. 14

สถานที่: บริเวณอาคาร Boiler 60&30MW.

HYDRANT NO. 14		สถานที่ : บริเวณอาคาร Boiler 60&30mv.			ซ่อมแล้ว
รายการตรวจเช็ค	ใช้งานให้ปกติ	จำรูปห้องแก้ไข	ดูหมายเหตุ	รายละเอียดการจำรูป	
1. เช็คถังขนาด 2.5 นิ้ว / ข้อต่อสวมเร็ว	/	-	-	-	-
2. วาล์วเปิดถังขนาด 2.5 นิ้ว	/	-	-	-	-
3. สายฉีดขนาด 2.5 นิ้ว	/	-	-	-	-
4. หัวฉีด	/	-	-	-	-
5. สภาพผู้เก็บอุปกรณ์คงอยู่ถึง	/	-	-	-	-
6. FLOW TEST	/	-	-	-	-
7. ความสะอาด	/	-	-	-	-

HYDRANT NO. 15

สถานที่: บริเวณอาคาร Boiler 60&30MW.

F22-107 (R/C)

หน้า 2/2

รายการตรวจเช็ค	ใช้งานได้ปกติ	ชำรุดต้องแก้ไข	สูญหาย	รายละเอียดการชำรุด	ซ่อมแล้ว
1. เช็کت่อนขนาด 2.5 นิ้ว / ข้อต่อสวามเร็ว	/	-	-	-	-
2. วาล์วเปิดท่อขนาด 2.5 นิ้ว	/	-	-	-	-
3. สายลัดขนาด 2.5 นิ้ว	/	-	-	-	-
4. หัวฉีด	/	-	-	-	-
5. สภาพตู้เก็บอุปกรณ์ฉุกเฉิน	/	-	-	-	-
6. FLOW TEST	/	-	-	-	-
7. ความสะอาด	/	-	-	-	-

HYDRANT NO. 16

สถานที่ : บริเวณอาคาร Boiler 60&30MW.

รายการตรวจเช็ค		ใช้งานปกติ	ชำรุดต้องแก้ไข	สูญหาย	รายละเอียดการชำรุด	ซ่อมแล้ว
1. ชีตท่อนขนาด 2.5 นิ้ว / ข้อต่อสามแฉก	/	-	-	-	-	-
2. วาล์วเปิดท่อนขนาด 2.5 นิ้ว	/	-	-	-	-	-
3. สายฉีกขนาด 2.5 นิ้ว	/	-	-	-	-	-
4. หัวฉีด	/	-	-	-	-	-
5. สภาพผู้เก็บอุปกรณ์ฉุกเฉิน	/	-	-	-	-	-
6. FLOW TEST	/	-	-	-	-	-
7. ความสะอาด	/	-	-	-	-	-

HYDRANT NO. 17

สถานที่: บริเวณอาคาร Boiler 60&30MW.

HYDRANT NO. 17		สถานที่ : บริเวณอาคาร Boiler 60&30MW.			
รายการตรวจเช็ค	ใช้งานปกติ	ชำรุดต้องแก้ไข	สูญหาย	รายละเอียดการชำรุด	ซ่อมแล้ว
1. ฉีดท่อนขนาด 2.5 นิ้ว / ข้อต่อสวมเร็ว	/	-	-	-	-
2. วาล์วเปิดท่อนขนาด 2.5 นิ้ว	/	-	-	-	-
3. สายฉีดขนาด 2.5 นิ้ว	/	-	-	-	-
4. หัวฉีด	/	-	-	-	-
5. สภาพผู้เก็บอุปกรณ์หจกยู่ถึง	/	-	-	-	-
6. FLOW TEST	/	-	-	-	-
7. ความสะอาด	/	-	-	-	-

YDRANT NO. 18

สถานที่: บริเวณอาคาร Boiler 60&30MW.

รายการตรวจเช็ค	ให้งานให้ปกติ	จำรูปต้องแก้ไข	ปัญหา	รายละเอียดการชำรุด	ซ่อมแล้ว
1. รีลท่อนขนาด 2.5 นิ้ว / ข้อต่อสวมเร็ว	/	-	-	-	-
2. วาล์วเปิดท่อนขนาด 2.5 นิ้ว	/	-	-	-	-
3. สายฉีกขนาด 2.5 นิ้ว	/	-	-	-	-
4. หัวฉีด	/	-	-	-	-
5. สภาพตู้เก็บอุปกรณ์ประจุเพลิง	/	-	-	-	-
6. FLOW TEST	/	-	-	-	-
7. ความสะอาด	/	-	-	-	-

บทสนทนาพิเศษ

พนักงานดับเพลิง

หัวหน้ากะดัดเพลิง

วิศวกรรมความปลอดภัย

ภาคผนวก ก16
แผนงานหลักและแผนการสื่อสารด้านอาชีวอนามัย
และความปลอดภัยปี พ.ศ. 2567

แผนฝึกปฏิบัติการฉุกเฉินประจำปี 2567

F22-009 (R/F)

Revision : A

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

ประเภทเหตุการณ์	สถานที่	รายละเอียดการฝึกซ้อม	เดือน												COORDINATE	คณะกรรมการฯ ความปลอดภัยฯ		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		บังคับบัญชา	ปฏิบัติการ	จบ.วิชาชีพ
1. เพลิงไหม้	อาคาร TG. 1,2,3	การฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เพลิงไหม้ และอพยพหนีไฟ													โรงไฟฟ้า, ME, E&I			
	อาคาร TG. 4,5,6,7	การฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เพลิงไหม้ และอพยพหนีไฟ													โรงไฟฟ้า, ME, E&I			
	อาคาร TG. 61,62	การฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เพลิงไหม้ และอพยพหนีไฟ													โรงไฟฟ้า, ME, E&I			
	อาคาร RDF Plant	การฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เพลิงไหม้และอพยพหนีไฟ													โรงไฟฟ้า, ME, E&I			
	อาคาร Boiler 13	การฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เพลิงไหม้และอพยพหนีไฟ													โรงไฟฟ้า, ME, E&I			
2. ระเบิด	อาคาร TG. 8	การฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เพลิงไหม้ ระเบิดและอพยพหนีไฟ													โรงไฟฟ้า, ME, E&I			
3. สารเคมีหกรั่วไหล	Water treatment I	การฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน สารเคมีหกรั่วไหล													โรงไฟฟ้า, ME, E&I			
	Cooling Tower TG.7	การฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน สารเคมีหกรั่วไหล													โรงไฟฟ้า, ME, E&I			
	Chemical Pulp TG.8	การฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน สารเคมีหกรั่วไหล													โรงไฟฟ้า, ME, E&I			

จัดทำ

ตรวจสอบโดย

อนุมัติโดย :

ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกดับเพลิงและกู้ภัย
วันที่ 28 ธ.ค. 2566

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย TQM.
วันที่ 28 ธ.ค. 2566

รองผู้จัดการ โรงไฟฟ้าฯ
วันที่ 28 ธ.ค. 2566

แผนปฏิบัติการฉุกเฉินเหตุเพลิงไหม้ และอพยพหนีไฟ

บริเวณ อาคาร โรงไฟฟ้า TG 4-5-6-7

ครั้งที่ 1/2567

วันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567



บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด(มหาชน)

จัดทำโดย

แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

อนุมัติโดย

รองผู้จัดการใหญ่อาวุโส

ผู้ช่วยรองผู้จัดการใหญ่

F22-010 (R/B)

แบบรายงานผลการฝึกปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน

ชื่อ-สกุล ผู้แจ้ง [REDACTED] เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
ในการทำงาน ระดับ วิชาชีพ วันที่ทำการฝึกปฏิบัติ 29 สิงหาคม 2567 สถานที่ฝึกปฏิบัติ อาคาร โรงไฟฟ้า
TG 4,5,6,7 บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด(มหาชน) ประเภทของเหตุฉุกเฉิน เพลิงไหม้ และอพยพ
หนีไฟ ครั้งที่ 1/2567 จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมการฝึกปฏิบัติ ...42..... คน

วิธีดำเนินการ

ดำเนินการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน โดยสมมติสถานการณ์เกิดเหตุฉุกเฉิน เพลิงไหม้และ
อพยพหนีไฟ อาคาร โรงไฟฟ้า TG 4,5,6,7 (ตามเอกสารแนบ)

ปัญหา/อุปสรรค

ในการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน เพลิงไหม้และอพยพหนีไฟ อาคาร โรงไฟฟ้า TG 4,5,6,7
ไม่มีข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขและปรับปรุง ซึ่งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) และผู้เกี่ยวข้อง ได้ประชุม
สรุปผลการฝึกซ้อม (ตามเอกสารแนบ)

รับรองโดย แผนกฝ่ายต้นสังกัด

ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	วันที่
[REDACTED]	[REDACTED]	2/9/67
[REDACTED]	[REDACTED]	2/9/67

รับทราบโดย รองผู้จัดการใหญ่อาวุโส / MR

ลงชื่อ [REDACTED]

รองผู้จัดการใหญ่อาวุโส / MR

วันที่ 2/9/67

การซ่อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉินเพลิงไหม้ และอพยพหนีไฟ บริเวณ อาคาร โรงไฟฟ้า TG 4-5-6-7

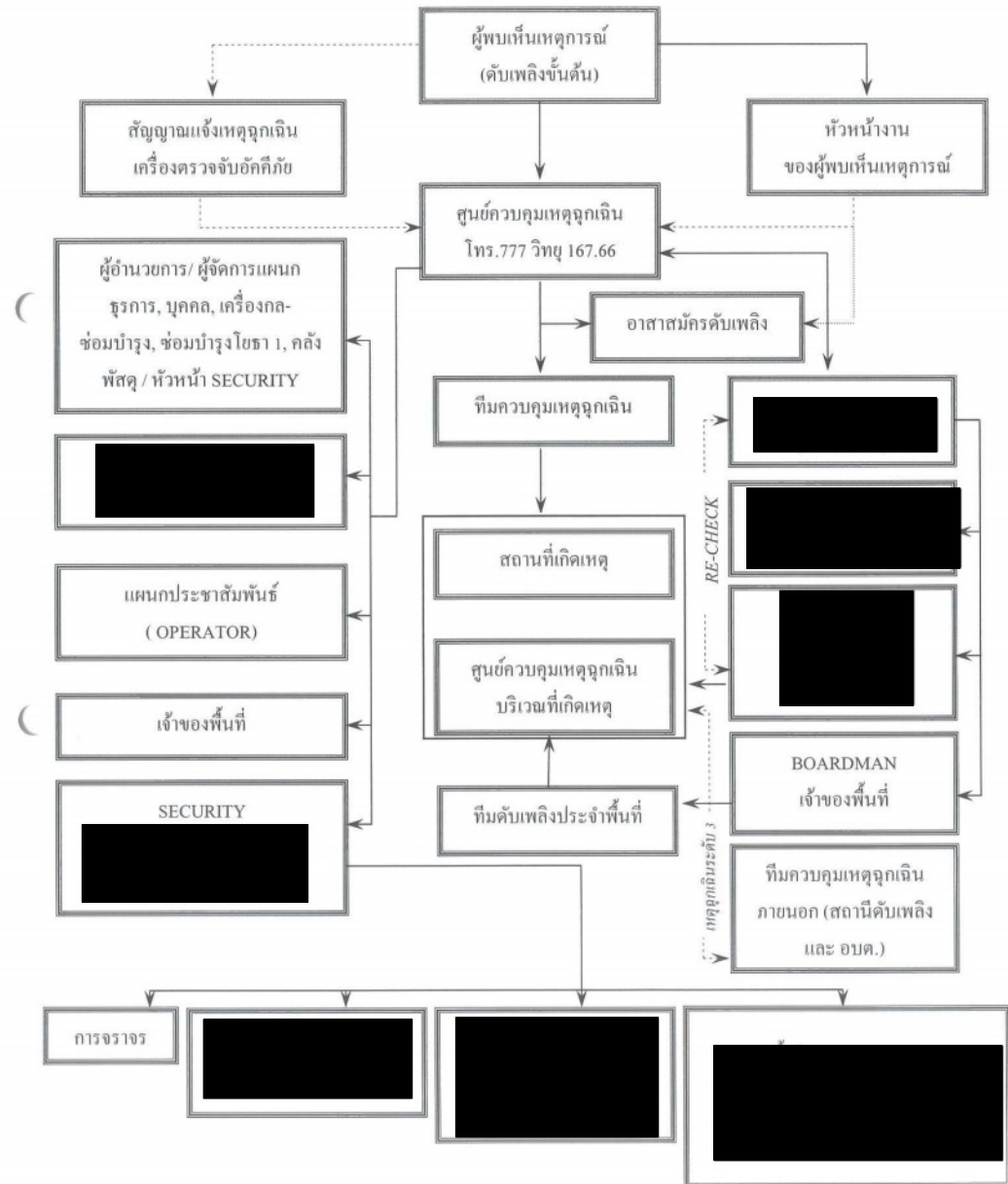
สถานการณ์สมมติ

สถานที่เกิดเหตุ : อาคาร โรงไฟฟ้า TG 4-5-6-7

เมื่อเวลา 14.00 น.ขณะที่นายอภิชาติ น้อยเพ็งได้เดินตรวจเครื่องจักรในพื้นที่อาคาร โรงไฟฟ้า TG4-5-6-7 เมื่อมาถึงชุด Oil Cooler TG4 พบเห็นน้ำมันรั่วออกจากท่อจ่ายน้ำมันเข้าTurbine ไปถูกท่อ Steam แล้วเป็นเปลวไฟขึ้น และกระจายรอบพื้นที่ รวมถึงบนถังเก็บน้ำมัน ได้ทำการใช้ถังดับเพลิงชนิดดับแต่ไม่เป็นผลจึงรีบถอยห่างจากจุดเกิดเหตุ และเบื้องต้นได้ทำการแจ้งเหตุไปยังCCR โรงไฟฟ้า 2 เมื่อCCR โรงไฟฟ้า 2 ได้รับแจ้งเหตุ จึงประสานงานต่อไปยังศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน อาคาร CCB เพื่อเข้าระงับเหตุ จากนั้นผู้สั่งการการอพยพประกาศภาวะฉุกเฉินและดำเนินการอพยพผู้เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่

เมื่อศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินได้รับแจ้งจากCCR โรงไฟฟ้า จึงให้ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินจึงออกตรวจสอบพร้อมรถกู้ภัย พยาบาล และรถพยาบาล มายังจุดเกิดเหตุ (เข้าสู่แผนฉุกเฉินระดับ 2) ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินพร้อมเจ้าของพื้นที่และทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินทำการระงับเหตุ ผู้สั่งการอพยพทำการตรวจสอบจำนวนผู้อพยพ

ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้และอพยพหนีไฟ อาคาร TG.4,5,6,7



1. เห็นเหตุการณ์ ต้องใช้เครื่องดับเพลิงที่อยู่ใกล้เข้าทำการดับเพลิงขั้นต้นก่อน ถ้าดับเพลิงไม่ได้ ต้องแจ้งศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน [REDACTED] แจ้งหัวหน้างานของผู้พบเห็นเหตุการณ์และเคลื่อนย้ายผู้ที่ได้รับบาดเจ็บไปยังบริเวณอากาศถ่ายเทสะดวก พร้อมทำการปฐมพยาบาล
2. หัวหน้างานของ/เจ้าของพื้นที่ แจ้ง CCR เพื่อให้ CCR แจ้งแผนกไฟฟ้าดับกระแสไฟฟ้า และ WATER TREATMENT เติมน้ำดับเพลิง และแจ้ง BOARDMAN เพื่อแจ้งทีมดับเพลิงประจำพื้นที่ (โดยวิทยุสื่อสาร)
3. เมื่อรับแจ้งจาก BOARDMAN แล้วทีมดับเพลิงประจำพื้นที่เตรียมพร้อมในการเข้าผจญเพลิง โดยใช้สายส่งน้ำดับเพลิงที่อยู่บริเวณใกล้เคียงเพื่อเตรียมพร้อมเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ (จะฉีดน้ำดับเพลิงได้ต้องได้รับการขึ้นชั้นการตัดกระแสไฟฟ้าจาก CCR หรือไฟฟ้ากะ)
4. เมื่อศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้แล้วจะต้อง
 - 4.1 แจ้งห้องพยาบาล โทร.1502 ให้เตรียมพร้อม
 - 4.2 แจ้ง CCR. (SHIFT SUP.) โทร. [REDACTED] เพื่อให้ CCR แจ้งแผนกไฟฟ้าและ WATER TREATMENT
 - 4.3 แจ้ง SECURITY โทร. [REDACTED] เพื่อ CLEAR การจราจรและประสานงานรถน้ำ และหัวหน้าหน่วยงานรักษาความปลอดภัย รายงานตัว ณ ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินบริเวณจุดเกิดเหตุ
 - 4.4 ประสานงานกับแผนกไฟฟ้าเพื่อทำการตัดกระแสไฟฟ้า โทร [REDACTED]
 - 4.5 ประสานงานกับ WATER TREATMENT โทร [REDACTED] กลับ
 - 4.6 เจ้าหน้าที่แผนกประชาสัมพันธ์ (OPERATOR) เพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องระดับแผนก/ฝ่าย ให้ทราบ
5. พนักงานขับรถพยาบาลพร้อมพยาบาลไปรับพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล
6. พนักงานดับเพลิงแต่งชุดผจญเพลิงไปยังสถานที่เกิดเหตุ
7. เมื่อพนักงานดับเพลิงไปถึงที่เกิดเหตุแล้วให้ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่สลับหน้าที่แล้วมารายงานตัวที่ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ณ จุดเกิดเหตุ
8. ดำเนินการอพยพบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่ และกั้นบริเวณที่มีเพลิงไหม้เป็นเขตอันตรายห้ามเข้า
9. พนักงานดับเพลิงจะเข้าผจญเพลิงร่วมกับอาสาสมัครดับเพลิงของพื้นที่และต้องปฏิบัติงานอยู่เหนือทิศทางลม
10. กรณีเพลิงไหม้บริเวณสายพานลำเลียง
 - 10.1 หากมีควันหรือเพลิงไหม้บริเวณ Roller ของสายพานลำเลียง ในขณะที่สายพานลำเลียงยังเดินอยู่ ให้ดำเนินการฉีดน้ำหล่อเย็นหรือฉีดดับไฟในจุดที่เกิดไฟลุกไหม้ จนกว่าจะสามารถดับไฟได้ โดยห้ามหยุดสายพานโดยเด็ดขาด

10.2 หากเกิดเพลิงไหม้ลูกกลมติดสายพานให้หยุดสายพานแล้วใช้อุปกรณ์ตัดสายพานเพื่อป้องกันการลุกลามพร้อมทั้งฉีดน้ำควบคุมเพลิง

11. เมื่อสามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้แล้ว พนักงานดับเพลิงตรวจเช็คความเสียหาย พร้อมรายงานผู้สั่งการ เหตุฉุกเฉิน เพื่อสอบสวนหาสาเหตุการเกิดเพลิงไหม้ต่อไป

หมายเหตุ : กรณีระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ ระดับที่ 3 ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินภายนอก (สถานดับเพลิงและ อบต.)

สถานดับเพลิง

- เทศบาลเมืองสระบุรี

- อ.ส.กรมการปกครอง

- เทศบาลเมืองสระบุรี

- เทศบาลตำบลแก่งคอย

- งานป้องกันและบรรเทา

- เทศบาลตำบลมวกะ

- เทศบาลตำบลทับก

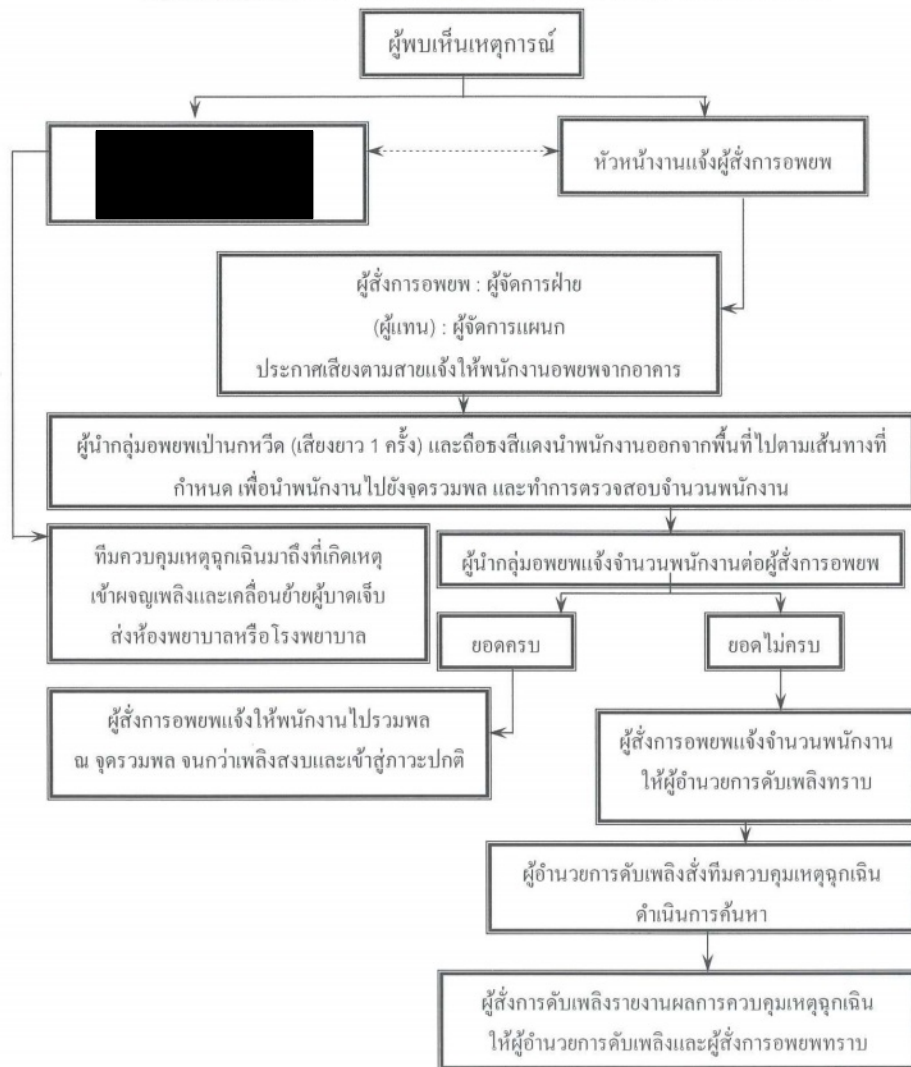
อบต.

- มิตรภาพ

- มวกเหล็ก

- แสงพยับ

ขั้นตอนการอพยพหนีไฟ



ขั้นตอนการอพยพหนีไฟ

- พนักงานทุกคนต้องทราบถึงทิศทาง และช่องทางออกสู่พื้นที่ปลอดภัย (จุดรวมพล)
- เมื่อพนักงานได้ยินสัญญาณเพลิงไหม้ยาว แจ้งการอพยพออกจากตัวอาคาร ต้องปฏิบัติตามนี้
 - หยุดการปฏิบัติงานทันที
 - ปิด SWITCH ของอุปกรณ์ไฟฟ้า ยกเว้นระบบไฟฟ้าแสงสว่าง และระบบ ON - LINE
 - เก็บทรัพย์สินหรือเอกสารสำคัญไว้ที่ปลอดภัย
 - เก็บเก้าอี้เข้าที่ และสิ่งของที่อาจกีดขวางทางเดิน เพราะอาจเป็นเหตุให้เกิดการสะดุดหกล้มได้
 - ต้องกระดือหรือรีนในการอพยพ เดินอย่างรวดเร็ว แต่ห้ามวิ่งหรือผลักบุคคลอื่น ๆ
 - เชื้อเพลิงผู้นำกลุ่มอพยพและใช้เส้นทางอพยพประตูทางออกที่ปลอดภัยและใกล้ที่สุด
- ผู้นำกลุ่มอพยพนำพนักงานในพื้นที่รับผิดชอบออกสู่พื้นที่ปลอดภัย (จุดรวมพล) และทำการตรวจสอบว่ามีพนักงานหลงเหลืออยู่ในพื้นที่ของตนหรือไม่
- หลังจากที่อพยพสู่พื้นที่ปลอดภัย ผู้นำกลุ่มอพยพจะต้องทำการตรวจสอบรายชื่อพนักงานในพื้นที่รับผิดชอบและรายงานไปยังผู้สั่งการอพยพต่อไป
- ผู้สั่งการอพยพประสานงานกับผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ในการค้นหาและช่วยเหลือพนักงาน ในกรณีที่พนักงานติดค้างในอาคาร

ขั้นตอนการตรวจสอบจำนวนพนักงาน

เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานทุกคนอพยพออกจากตัวอาคารได้อย่างปลอดภัย ให้ตรวจสอบจำนวนพนักงานโดยปฏิบัติตามนี้

- ให้พนักงานใช้เส้นทางอพยพ ประตูทางออกที่ปลอดภัยและใกล้ที่สุดและไปรายงานตัว ณ จุดรวมพลที่กำหนดไว้ ยกเว้นจะได้รับคำสั่งจากผู้สั่งการอพยพหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ไปรวมพล ณ จุดรวมพลอื่น
- พนักงานทุกคนจะต้องอยู่ในความสงบ และให้ไปรายงานตัว ณ จุดรวมพล โดยให้ผู้นำกลุ่มอพยพเป็นผู้ตรวจสอบ และเรียกชื่อพนักงานแต่ละคนและให้พนักงานขานรับ
- ผู้นำกลุ่มอพยพ แจ้งผู้สั่งการอพยพทราบ กรณีที่มีพนักงานหรือผู้มาติดต่องานสูญหาย
- ผู้สั่งการอพยพจะประกาศให้ผู้สูญหายมารายงานตัวทางโทร โง่งและแจ้งให้ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินทราบ เพื่อให้ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินสั่งการให้ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินดำเนินการค้นหาทันที

หน้าที่ความรับผิดชอบในการอพยพหนีไฟ

ผู้สั่งการอพยพ (EVACUATION COMMANDER)

1. สร้างความเข้าใจถึงหน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคคลในหน่วยอพยพ
2. ตรวจสอบ รวบรวมจำนวนพนักงานในจุดนัดหมายที่รับผิดชอบ ทั้งภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน
3. จัดการและประสานงานให้มีการดูแลความเรียบร้อยของเส้นทางการอพยพและประตูฉุกเฉินให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ เช่น ทีมดับเพลิง ทีมค้นหา ทีมกู้ภัยและอื่น ๆ
5. ในกรณีผู้สั่งการอพยพไม่อยู่ ให้ผู้แทนปฏิบัติหน้าที่แทนโดยอัตโนมัติ
6. สรุปและประเมินผลเมื่อกลับสู่ภาวะปกติ

ผู้นำกลุ่มอพยพ (ZONE LEADER)

ในภาวะปกติ

1. ทำหน้าที่เป็นผู้นำกลุ่มอพยพในพื้นที่รับผิดชอบและชี้แจงทำความเข้าใจให้กับคนในพื้นที่
2. สร้างความเข้าใจถึงบทบาทแต่ละคนในพื้นที่รับผิดชอบ เมื่อได้ยินเสียงประกาศแจ้งเหตุฉุกเฉิน
3. กรณีผู้นำกลุ่มอพยพไม่อยู่ ให้ผู้แทนปฏิบัติหน้าที่แทนผู้นำกลุ่มอพยพโดยอัตโนมัติ หากผู้นำกลุ่มอพยพและผู้แทนไม่อยู่ จะต้องจัดหาผู้ช่วยปฏิบัติงานแทน
4. ตรวจสอบ และรวบรวมจำนวนพนักงานในพื้นที่รับผิดชอบ
5. ทำหน้าที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการความปลอดภัยในอาคาร

ในภาวะฉุกเฉิน

1. เป็นผู้นำและควบคุมให้ทุกคนปฏิบัติตามหน้าที่ในภาวะฉุกเฉินที่กำหนดไว้
2. การใช้สัญญาณเป็นหน้าที่ของผู้นำการอพยพเท่านั้น
3. ตรวจสอบและรายงานจำนวนพนักงานในกลุ่มที่รับผิดชอบไปยังผู้สั่งการอพยพ
4. สรุปและประเมินผลเมื่อกลับสู่ภาวะปกติ

พนักงาน (EMPLOYEES)

ในภาวะปกติ

1. จัดจำทิศทาง เส้นทางการอพยพ และประตูทางออก
2. ห้ามนำสิ่งของกีดขวางช่องทางออกตลอดเวลา
3. ตรวจสอบเส้นทางและประตูฉุกเฉินให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

ในภาวะฉุกเฉิน

1. เก็บเก้าอี้เข้าที่ และสิ่งของที่อาจกีดขวางทางเดิน อันอาจเป็นเหตุให้เกิดการสะดุดหกล้ม

2. ต้องมีความกระตือรือร้นในการอพยพ (เดินอย่างรวดเร็ว อย่าวิ่ง) โดยใช้ทางอพยพประตูทางออกที่ปลอดภัยและใกล้ที่สุด
3. หลีกเลี่ยงการผลัก ดัน บุคคลอื่นขณะทำการอพยพ
4. ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้นำอพยพ
5. ให้รีบไปเข้าแถว ณ จุดรวมพล และรายงานตัว

แบบตรวจสอบแผนปฏิบัติการฉุกเฉินเพลิงไหม้ และอพยพหนีไฟ
บริเวณ โรงไฟฟ้า TG4,5,6,7

ZONE 1 ผู้สังเกตการณ์.....

หัวข้อ	มี/ใช่	ไม่มี / ไม่ใช่
ผู้นำกลุ่มอพยพ		
1. มีความเป็นผู้นำและควบคุมให้ทุกคนปฏิบัติตามหน้าที่ในภาวะฉุกเฉินที่กำหนดไว้	/	
2. มีการใช้สัญญาณนกหวีดและสัญญาณธงสีนำพนักงานออกจากพื้นที่ไปยังจุดรวมพล	/	
3. มีการตรวจสอบจำนวนพนักงานในกลุ่มที่รับผิดชอบบริเวณจุดรวมพลตามแบบฟอร์ม	/	
4. มีการแจ้งจำนวนพนักงานในกลุ่มต่อผู้สั่งการอพยพ	/	
พนักงาน		
1. มีการเก็บเก้าอี้เข้าที่ เก็บทรัพย์สินเอกสารที่สำคัญและสิ่งของที่ติดขวางทางเดิน	/	
2. ควรเดินอย่างรวดเร็ว แต่ห้ามวิ่ง โดยใช้ประตูทางออกที่ปลอดภัยและใกล้ที่สุด	/	
3. การเชื้อเพลิง / ปฏิบัติตามคำสั่งผู้นำกลุ่มอพยพ ขณะทำการอพยพและตรวจเช็คจำนวนพนักงานบริเวณจุดรวมพล	/	
4. มีการไปรายงานตัวบริเวณจุดรวมพล และต้องอยู่ในความสงบ	/	
5. ระยะเวลา นับตั้งแต่ประกาศเสียงตามสายให้พนักงานอพยพจนถึงเวลาที่พนักงานอพยพไปยังบริเวณจุดรวมพลไม่เกิน 5 นาที	/	
ผู้สั่งการอพยพ		
1. การรับแจ้งจากหัวหน้างานของผู้พบเห็นเหตุการณ์	/	
2. การประกาศแจ้งให้พนักงานอพยพออกจากอาคาร	/	
3. การตรวจสอบรวบรวมจำนวนพนักงาน ณ จุดรวมพล	/	

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ
- ไม่มี -

ซ่อมแผนฉุกเฉินอาคารโรงไฟฟ้า TG4-5-6-7

29/08/2024

ผู้เข้าร่วม 42 คน



แบบตรวจสอบแผนปฏิบัติการฉุกเฉินเพลิงไหม้และอพยพหนีไฟ

อาคาร โรงไฟฟ้า TG 4,5,6,7

ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 29 สิงหาคม 2567

SECURITY (ป้อมจราจรกลาง)

ผู้สังเกตการณ์

1. การประสานงานขอรถน้ำแผนกเหมือง

- ☒ มีการติดต่อขอรถน้ำจากแผนกเหมือง เมื่อเวลา 14.02 น.
☐ ไม่มีการติดต่อประสานงานเพื่อขอรถน้ำ

2. การประสานงานขอรถน้ำแผนกธุรการ

- ☒ มีการติดต่อขอรถน้ำจากแผนกธุรการ เมื่อเวลา 14.02 น.
☐ ไม่มีการติดต่อประสานงานเพื่อขอรถน้ำ

3. การประสานงานเรื่อง การจราจรบริเวณจุดเกิดเหตุกับพนักงานรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ใกล้เคียง และในบริเวณจุดเกิดเหตุ

- ☒ มีการติดต่อประสานงานเรื่องการจราจรกับพนักงานรักษาความปลอดภัย เมื่อเวลา 14.01 น.
☐ ไม่มีการติดต่อประสานงาน

4. พนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละจุดจัดการจราจรให้รถดับเพลิง, รถน้ำดับเพลิง, รถพยาบาล, รถสนับสนุน เข้าถึงพื้นที่ได้อย่างทันทั่วทั้งที่

- ☒ มีการกันพื้นที่บริเวณจุดเกิดเหตุเหมาะสม และควบคุมไม่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าเขตพื้นที่
☐ ไม่มีการกันพื้นที่บริเวณจุดเกิดเหตุเหมาะสม และควบคุมไม่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าเขตพื้นที่

แบบตรวจสอบแผนปฏิบัติการฉุกเฉินเพลิงไหม้และอพยพหนีไฟ

อาคาร โรงไฟฟ้า TG 4,5,6,7

ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 29 สิงหาคม 2567

SHIFT SUP. (CCR.)

ผู้สังเกตการณ์

1. ได้แจ้งเหตุฉุกเฉินต่อ ECC1 เมื่อเวลาใด

- ☒ ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินเมื่อเวลา 14.01 น.
☐ ไม่ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน

2. การ แจ้งแผนกE&I เพื่อตัดกระแสไฟ

- ☒ มีการ แจ้งแผนก E&I เมื่อเวลา 14.02 น.
☐ ไม่มีการแจ้ง แผนกE&I

3. มีการแจ้งหัวหน้างานและทีมดับเพลิงอาสาประจำพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง ให้เข้าสนับสนุน โดยแจ้งข้อมูลเฉพาะที่สำคัญ (เกิดเหตุที่ไหน เมื่อไร ระดับความรุนแรง ชื่อผู้ได้รับบาดเจ็บและผู้แจ้ง)

- ☒ อยู่ในเกณฑ์ดี
☐ ควรมีการปรับปรุงแก้ไข

ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ไม่มี -

แบบตรวจสอบแผนปฏิบัติการฉุกเฉินเพลิงไหม้และอพยพหนีไฟ

อาคาร โรงไฟฟ้า TG 4,5,6,7

ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 29 สิงหาคม 2567

ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (ECC1)

ผู้สังเกตการณ์

1. ความพร้อมของทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน ณ ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ECC 1 อาคาร CCB.

(ไม่ควรมีการแต่งตัวเตรียมพร้อมล่วงหน้า)

☒ ไม่มีการแต่งตัวเพื่อเตรียมความพร้อมล่วงหน้าก่อนการรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน

☐ มีการแต่งตัวเพื่อเตรียมความพร้อมล่วงหน้าก่อนการรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน

2. ความกระตือรือร้นในการแจ้งเหตุฉุกเฉิน และรีบไปยังจุดเกิดเหตุ

ชุดที่ 1 ประกอบด้วย เสื้อ กางเกง รองเท้า หมวกดับเพลิง

ไม่ควรเกิน 30 วินาที (ระยะเวลา)20.....วินาที

☒ ใช้เวลาไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนด ☐ ใช้เวลาเกินเกณฑ์ที่กำหนด

ชุดที่ 2 ประกอบด้วย เสื้อ กางเกง รองเท้า หมวกดับเพลิง อุปกรณ์เครื่องช่วยหายใจ (SCBA)

ไม่ควรเกิน 120 วินาที (ระยะเวลา)102.....วินาที (มาสวมใส่ ณ จุด ECC2)

☒ ใช้เวลาไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนด ☐ ใช้เวลาเกินเกณฑ์ที่กำหนด

3. รายละเอียดที่สำคัญในการแจ้งเหตุให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ต้องประกอบด้วย รายงานเหตุที่เกิด(เหตุเพลิงไหม้), สถานที่เกิดเหตุ, เวลาที่เกิดเหตุ, ระดับความรุนแรงของเหตุ, มีผู้บาดเจ็บ/ไม่มีผู้บาดเจ็บ

☒ ครบถ้วน ☐ ไม่ครบถ้วน

4. การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ป้อมจรวดรอกกลาง หั้วหน้า รปภ. เวลาที่แจ้ง....14.02....น.

☒ มีการประสานงานกับ หั้วหน้า รปภ. ด้วยวิทยุสื่อสาร คลื่น กสท. ช่อง 44 (วอ.แดง) เพื่อให้ประสานงานกับ รปภ. ประจำจุด ประดู R3.ค เปิดประตูให้รถดับเพลิงเข้าควบคุมเพลิง

☐ ไม่มีการประสานงานกับ หั้วหน้า รปภ. ด้วยวิทยุสื่อสาร คลื่น กสท. ช่อง 44 (วอ.แดง) เพื่อให้ประสานงานกับ รปภ. ประจำจุด ประดู R3.ค เปิดประตูให้รถดับเพลิงเข้าควบคุมเพลิง

Shift Sup CCR. โรงไฟฟ้า เวลาที่แจ้ง.....14.01....น.

☒ มีการโทรแจ้ง Shift Sup CCR. โรงไฟฟ้า

☐ ไม่มีการโทรแจ้ง Shift Sup CCR. โรงไฟฟ้า

Shift Sup CCR. โรงปูน เวลาที่แจ้ง...14.03.. น.

☒ มีการโทรแจ้ง CCR. โรงปูน โทร.2161 เพื่อประสานงานอาสาสมัครดับเพลิงในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียง

☐ ไม่มีการโทรแจ้ง CCR. โรงปูน โทร.2161 เพื่อประสานงานอาสาสมัครดับเพลิงในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียง

แผนกE&I เวลาที่แจ้ง.....14.02..น.

☒ มีการโทรศัพท์แจ้งแผนกE&I เพื่อทำการตัดกระแสไฟฟ้า และให้ไปรายงานตัวบริเวณ ECC2 โทร.4030 วิทยุ 167.900

☐ ไม่มีการโทรศัพท์แจ้งแผนกไฟฟ้า

OPERATOR เวลาที่แจ้ง.....14.03....น.

☒ มีการโทรศัพท์แจ้ง OPERATOR เพื่อโทรศัพท์แจ้งผู้บริหาร

☐ ไม่มีการโทรศัพท์แจ้ง OPERATOR

INFORMATION เวลาที่แจ้ง.....14.02.....น.

☒ มีการโทรศัพท์แจ้ง INFORMATION เพื่อ CLEAR ระบบการจราจร, ประสานรถน้ำและหน่วย รปภ.บริเวณพื้นที่เกิดเหตุ

☐ ไม่มีการโทรศัพท์แจ้ง INFORMATION

ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ไม่มี -

แบบตรวจสอบแผนปฏิบัติการฉุกเฉินเพลิงไหม้และอพยพหนีไฟ

อาคาร โรงไฟฟ้า TG 4,5,6,7

ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 29 สิงหาคม 2567

ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉินบริเวณจุดเกิดเหตุ (ECC2)

ผู้สังเกตการณ์

1. การเตรียมอุปกรณ์ประจำศูนย์เพื่อเข้ารับเหตุฉุกเฉิน

- เป้ลม
- ถังเครื่องช่วยหายใจชนิดถังอากาศสำรอง 2 ถัง
- กระเป๋าอุปกรณ์ฉุกเฉิน ประกอบด้วย ป้ายศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
คู่มือปฏิบัติการฉุกเฉิน ไฟฉาย กล้องถ่ายรูป ปากกาไวท์บอร์ด
- โทรโข่ง 2 ตัว
- เสือคลุมผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ปัม Hydraulic 1 ชุด
- เครื่องตัด 1 ชุด
- เครื่องตัดถ่าง 1 ชุด
- เลื่อยยนต์ 1 ชุด

มี	ไม่มี
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. การประสานงานระหว่างศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (ECC1) กับผู้สังเกตดับเพลิง เรื่อง การตัด

กระแสไฟฟ้าของแผนกE&I

- ☒ มีการประสานงาน
- ☐ ไม่มีการประสานงาน

3. การรายงานตัวของพนักงานแผนกE&I

- ☒ รายงานตัว (ระยะเวลา)14.04.. ...น.
- ☐ ไม่มารายงานตัว

4. การรายงานตัวของผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (คุณบัญชา วิเชียรชม)

- ☒ รายงานตัว (ระยะเวลา)14.05 น.....
- ☐ ไม่มารายงานตัว

5. การรายงานตัวของหัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัย (คุณอาวุธ วรรณสุข)

- ☒ รายงานตัว (ระยะเวลา)14.05.....น...
- ☐ ไม่มารายงานตัว

7. การรายงานตัวของผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน รองผู้จัดการใหญ่ (คุณสมเกียรติ ชีระศกุลพิศาล)

- ☒ รายงานตัว (ระยะเวลา)14.05.....น... ตัวแทน คุณบัญชา วิเชียรชม
- ☐ ไม่มารายงานตัว

8. การรายงานตัวของผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน รองผู้จัดการใหญ่อาวุโส (คุณวรวิทย์ เลิศบุศรากรม)

- ☒ รายงานตัว (ระยะเวลา)14.05.....น... ตัวแทน คุณบัญชา วิเชียรชม
- ☐ ไม่มารายงานตัว

9. การรายงานตัวของผู้จัดการแผนกธุรการ (คุณสิริพร เสนาไชย)

- ☒ รายงานตัว (ระยะเวลา)14.06.....น.....
- ☐ ไม่มารายงานตัว

10. การแจ้งอาสาให้เข้าร่วมทีมดับเพลิงสนับสนุน (ระบุ) 1.....คน

- ☒ มีการแจ้งหน้าที่อาสาแต่ละคน
- ☐ ไม่มีการแจ้งหน้าที่อาสาแต่ละคน

ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ไม่มี -

แบบตรวจสอบแผนปฏิบัติการฉุกเฉินเพลิงไหม้และอพยพหนีไฟ

อาคาร โรงไฟฟ้า TG 4,5,6,7

ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 29 สิงหาคม 2567

ประชาสัมพันธ์ (OPERATOR)

ผู้สังเกตการณ์ [REDACTED]

1. การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

รองผู้จัดการใหญ่อาวุโส

- ☒ มีการโทรศัพท์แจ้งรองผู้จัดการใหญ่อาวุโส (คุณววิทย์ เลิศบุษยสารคาม) เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยการ เหตุฉุกเฉิน และให้ไปรายงานตัวบริเวณ ECC2
- ☐ ไม่มีการโทรศัพท์แจ้งรองผู้จัดการใหญ่ (โรงงาน)

รองผู้จัดการใหญ่

- ☒ มีการโทรศัพท์แจ้งรองผู้จัดการใหญ่ (คุณสมเกียรติ ชีรตกุลพิศาล) เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยการ เหตุฉุกเฉิน และให้ไปรายงานตัวบริเวณ ECC2
- ☐ ไม่มีการโทรศัพท์แจ้งรองผู้จัดการใหญ่

ผู้ช่วยรองผู้จัดการใหญ่

- ☒ มีการโทรศัพท์แจ้งผู้ช่วยรองผู้จัดการใหญ่ (คุณบุญสืบ ใจตรงกล้า) เพื่อทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมกู้ภัย และให้ไปรายงานตัวบริเวณ ECC2
- ☐ ไม่มีการโทรศัพท์แจ้งผู้ช่วยรองผู้จัดการใหญ่

ฝ่ายโรงไฟฟ้า

- ☒ มีการโทรศัพท์แจ้งผู้จัดการฝ่ายโรงไฟฟ้า (คุณบัญชา วิเชียรชม) เพื่อทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมกู้ภัยและให้ไปรายงานตัวบริเวณ ECC2
- ☐ ไม่มีการโทรศัพท์แจ้งผู้จัดการฝ่ายโรงไฟฟ้า

ฝ่ายเครื่องกล

- ☒ มีการโทรศัพท์แจ้งผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายเครื่องกล (คุณกานต์ ปลั่งอ่อน) เพื่อทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมกู้ภัยและให้ไปรายงานตัวบริเวณ ECC2
- ☐ ไม่มีการโทรศัพท์แจ้งผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายโรงไฟฟ้า

ฝ่ายE&I

- ☒ มีการโทรศัพท์แจ้งผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายE&I (คุณธนาวุฒิ โพธิยะ) เพื่อทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมกู้ภัยและให้ไปรายงานตัวบริเวณ ECC2
- ☐ ไม่มีการโทรศัพท์แจ้งผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายE&I

แผนกธุรการ

- ☒ มีการโทรศัพท์แจ้งผู้จัดการแผนกธุรการ (คุณสิริพร เสนาไชย) เพื่อเป็นหัวหน้าหน่วยจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม และให้ไปรายงานตัวบริเวณ ECC2
- ☐ ไม่มีการโทรศัพท์แจ้งผู้จัดการแผนกธุรการ

แผนกบุคคล

- ☒ มีการโทรศัพท์แจ้งผู้จัดการแผนกบุคคล (คุณยงยุทธ ฉากโธสง) เพื่อเป็นหัวหน้าทีมปฐมพยาบาลเบื้องต้น และให้ไปรายงานตัวบริเวณ ECC2
- ☐ ไม่มีการโทรศัพท์แจ้งผู้จัดการแผนกบุคคล

ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ไม่มี

แบบตรวจสอบแผนปฏิบัติการฉุกเฉินเพลิงไหม้และอพยพหนีไฟ

อาคาร โรงไฟฟ้า TG 4,5,6,7

ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 29 สิงหาคม 2567

แผนกE&I

ผู้สังเกตการณ์

1. การตัดกระแสไฟฟ้า

- ☒ ได้รับแจ้งการตัดกระแสไฟฟ้าจาก CCR เมื่อ (ระยะเวลา)14.01.....น.
☐ ไม่ได้รับแจ้งการตัดกระแสไฟฟ้าจาก CCR

2. การ RECHECK ข้อมูลระหว่าง CCR. กับผู้แจ้ง เพื่อป้องกันการแจ้งข้อมูลเท็จ

- ☒ มีการ RECHECK ข้อมูล (ระบุชื่อพนักงานแผนกไฟฟ้าที่ RECHECK ข้อมูล) 14.02 น.....
☐ ไม่มีการ RECHECK ข้อมูล

ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ไม่มี -

แบบตรวจสอบแผนปฏิบัติการฉุกเฉินเพลิงไหม้และอพยพหนีไฟ




อาคาร โรงไฟฟ้า TG 4,5,6,7

ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 29 สิงหาคม 2567

ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน

ผู้สังเกตการณ์

1. ระยะเวลานับตั้งแต่ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน จนถึงระยะเวลาที่ไปถึงบริเวณที่เกิดเหตุ

-  รถพยาบาล (ระยะเวลา)14.05...น. เป็นเวลา..... 5...นาที
 รถดับเพลิง (ระยะเวลา)14.05...น. เป็นเวลา.....5...นาที
 รถ RESCUE (ระยะเวลา)14.05...น. เป็นเวลา.....5...นาที

2. ความพร้อมของทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน (กำลังคนและอุปกรณ์เครื่องมือในการปฏิบัติงาน)

ชุดที่ 1 ประกอบด้วย เสื้อ กางเกง รองเท้า หมวกดับเพลิง

- ☒ มีความพร้อม ☐ ไม่มีความพร้อม

ชุดที่ 2 ประกอบด้วย เสื้อ กางเกง รองเท้า หมวกดับเพลิง SCBA

- ☒ มีความพร้อม ☐ ไม่มีความพร้อม

3. การเข้าพจญเพลิงของทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน

- ☒ อยู่ในเกณฑ์ดี
☐ ควรมีการปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

4. การเช็เพลิงและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้สั่งการดับเพลิงในการเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน

- ☒ อยู่ในเกณฑ์ดี
☐ ควรมีการปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

5. การสั่งการและการประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องของผู้สั่งการดับเพลิง

- ☒ อยู่ในเกณฑ์ดี
☐ ควรมีการปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ไม่มี -

แบบตรวจสอบแผนปฏิบัติการฉุกเฉินเพลิงไหม้และอพยพหนีไฟ

อาคาร โรงไฟฟ้า TG 4,5,6,7

ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 29 สิงหาคม 2567

ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่/ทีมดับเพลิงสนับสนุน

ผู้สังเกตการณ์

พนักงานกะ เจ้าของพื้นที่

1. ความพร้อมของทีมดับเพลิงประจำพื้นที่/ทีมดับเพลิงสนับสนุน

- เสื้อคลุมดับเพลิง ☒ มีความพร้อม ☐ ไม่มีความพร้อม
หมวกผจญเพลิง ☒ มีความพร้อม ☐ ไม่มีความพร้อม

2. การเข้าผจญเพลิงของทีมดับเพลิงประจำพื้นที่/ทีมดับเพลิงสนับสนุน

- ☒ อยู่ในเกณฑ์ดี
☐ ควรมีการปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

3. การเชื้อเพลิงและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้สั่งการดับเพลิงหรือหัวหน้าทีมในการเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน

- ☒ อยู่ในเกณฑ์ดี
☐ ควรมีการปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ไม่มี -

แบบตรวจสอบแผนปฏิบัติการฉุกเฉินเพลิงไหม้และอพยพหนีไฟ

อาคาร โรงไฟฟ้า TG 4,5,6,7

ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 29 สิงหาคม 2567

สถานที่เกิดเหตุ

ผู้สังเกตการณ์

♦ ผู้พบเห็นเหตุการณ์

1. ผู้พบเห็นเหตุการณ์มีการตะโกน “ไฟไหม้” เพื่อขอความช่วยเหลือ

☒ อยู่ในเกณฑ์ดี

☐ ควรมีการปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

2. การระงับอัคคีภัยเบื้องต้นโดยการใช้ถังดับเพลิงฉีดไปที่ฐานของไฟ

☒ อยู่ในเกณฑ์ดี

☐ ควรมีการปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

3. มีการแจ้งหัวหน้างานของผู้พบเห็นเหตุฉุกเฉิน โดยแจ้งข้อมูลเฉพาะที่สำคัญ (เกิดเหตุที่ไหน เมื่อไร ระดับความรุนแรง ชื่อผู้ได้รับบาดเจ็บและชื่อผู้แจ้ง)

☒ อยู่ในเกณฑ์ดี

☐ ควรมีการปรับปรุง

4. แจ้งอาสาสมัครดับเพลิงประจำพื้นที่ โรงไฟฟ้า โดยแจ้งข้อมูลเฉพาะที่สำคัญ (เกิดเหตุที่ไหน เมื่อไร ระดับความรุนแรง)

☒ อยู่ในเกณฑ์ดี

☐ ควรมีการปรับปรุงแก้ไข

ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่/ทีมดับเพลิงสนับสนุน

1. การเข้าดับเพลิง/การใช้อุปกรณ์ในการดับเพลิง

☒ อยู่ในเกณฑ์ดี

☐ ควรมีการปรับปรุงแก้ไข

ทีม Security บริเวณจุดเกิดเหตุ

1. พนักงานรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ กั้นพื้นที่บริเวณจุดเกิดเหตุ และควบคุมไม่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่จุดเกิดเหตุ รวมถึงควบคุมไม่ให้ผู้ใดถ่ายภาพของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

☒ อยู่ในเกณฑ์ดี

☐ ควรมีการปรับปรุงแก้ไข

ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ไม่มี -

ภาคผนวก ก17
เอกสารสรุปผลการตรวจสอบสภาพพนักงาน

สรุปผลการตรวจสอบสภาพพนักงานใหม่

ข้อมูลสรุปรายเดือน จำนวนพนักงานใหม่ และผลการตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงาน ของโรงปูน

ระหว่าง ก.ค. ถึง ธ.ค.67 (ไม่รวมผลผลิต PYROLYSIS)

เดือน	จำนวนที่เริ่มงาน	ผลการตรวจร่างกาย			หมายเหตุ
		ทั่วไป	X -RAY	สารเสพติด	
กรกฎาคม	7	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-
สิงหาคม	6	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-
กันยายน	10	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-
ตุลาคม	8	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-
พฤศจิกายน	2	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-
ธันวาคม	5	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-
	38				

ข้อมูลสรุปรายเดือน จำนวนพนักงานใหม่ และผลการตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงาน

ฝ่าย POWER PLANT (TPIPL POWER) ระหว่าง ก.ค. ถึง ธ.ค.67

เดือน	จำนวนที่เริ่มงาน					ผลการตรวจร่างกาย			หมายเหตุ
	Power Plant 1	Power Plant 2	Power Plant 3	Power Plant 4	Power Plant 5	ทั่วไป	X -RAY	สารเสพติด	
กรกฎาคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สิงหาคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กันยายน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ตุลาคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ธันวาคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	0	0	0	0	0				
	0								

สรุปยอดพนักงานล่าสุดของโรงปูน				4,122 คน
สรุปยอดพนักงานล่าสุด ของฝ่าย POWER PLANT	Staff	7	378 คน	
	Power Plant 1	70		
	Power Plant 2	121		
	Power Plant 3	76		
	Power Plant 4	59		
	Power Plant 5	45		

ข้อมูลการจ้างแรงงานท้องถิ่น			
บริษัท	พนักงานทั้งหมด	พื้นที่สระบุรี	พื้นที่อื่นๆ
Polene	4,122	2,682	65.07%
Power	1,001	655	65.43%

สรุปผลการตรวจสอบสภาพพนักงาน ประจำปี พ.ศ. 2567



MEDICAL LINE LAB CO.,LTD.

บริษัท เมดิคอลไลน์ แล็บ จำกัด

2782 ซอยลาดพร้าว 128/4 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทร. 0-2374-9604-5, 0-2731-1828 แฟกซ์: 0-2374-9611
2782 Soi Ladprao 128/4, Ladprao Rd., Klongchan, Bangkok 10240 Tel. 0-2374-9604-5, 0-2731-1828 Fax: 0-2374-9611
E-mail : admin@medicallinelab.co.th www.medicallinelab.co.th

วันที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

เรื่อง รายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2567

เรียน บริษัท ทีพีไอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

ตรวจวันที่ 21-30 สิงหาคม 2567

สิ่งที่ส่งมาด้วย : สรุปผลการตรวจรายการต่าง ๆ พร้อมรายชื่อผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพ

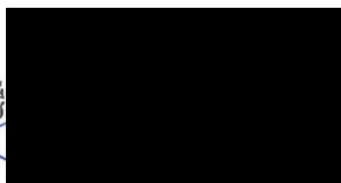
ตามที่ทาง บริษัท ทีพีไอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) ได้มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ในนาม บริษัท เมดิคอลไลน์ แล็บ จำกัด ทำการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี 2567 ให้กับเจ้าหน้าที่และพนักงานของท่าน

บัดนี้ ผลการตรวจสุขภาพดังกล่าวได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ทาง บริษัท เมดิคอลไลน์ แล็บ จำกัด ขอรายงานผลการตรวจสุขภาพพนักงาน (ตามรายละเอียดที่แนบมา) และพร้อมกันนี้ทางเจ้าหน้าที่และคณะแพทย์ของทาง บริษัท เมดิคอลไลน์ แล็บ จำกัด ขอกราบขอบพระคุณท่าน และเจ้าหน้าที่ของ บริษัท ทีพีไอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) เป็นอย่างยิ่งที่ไว้วางใจมอบหมายให้ทาง บริษัท เมดิคอลไลน์ แล็บ จำกัด ทำการตรวจสุขภาพและให้คำปรึกษาในครั้งนี้.

จึงเรียนเสนอมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

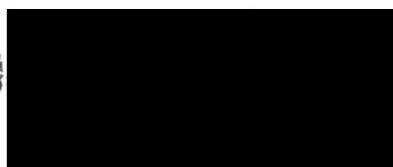
ลงชื่อ



กรรมการผู้จัดการ

บริษัท เมดิคอลไลน์ แล็บ จำกัด

ลงชื่อ



นักเทคนิคการแพทย์ ท.น. 2534

บริษัท เมดิคอลไลน์ แล็บ จำกัด

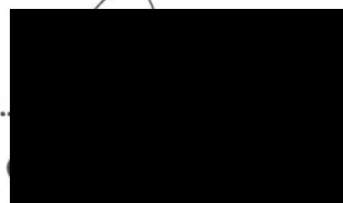
ลงชื่อ



สาขาอาชีพเวชศาสตร์

แขนงอาชีพเวชศาสตร์ เลขที่ 13822

ลงชื่อ



สาขาวิชาชีพเวชกรรม เลขที่ 11786

สาขารังสีวิทยาทั่วไป เลขที่ 3342/2530





MEDICAL LINE LAB CO.,LTD.

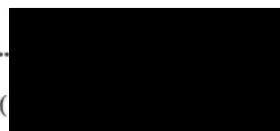
บริษัท เมดิคอลไลน์ แล็บ จำกัด

2782 ซอยลาดพร้าว 128/4 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทร. 0-2374-9604-5, 0-2731-1828 แฟกซ์. 0-2374-9611
2782 Soi Ladprao 128/4, Ladprao Rd., Klongchan, Bangkok 10240 Tel. 0-2374-9604-5, 0-2731-1828 Fax: 0-2374-9611
E-mail : admin@medicallinelab.co.th www.medicallinelab.co.th

ตารางแสดงผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2567

ลำดับ	รายการ	จำนวนผู้เข้าตรวจ	ผลปกติ	ผลผิดปกติ	% ความผิดปกติ
1	ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ (Physical Examination)	979	697	282	28.80 %
2	ตรวจสมรรถภาพการมองเห็นชีวอนามัย (Vision)	41	10	31	75.61 %
3	ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน	22	11	11	50 %
4	ตรวจเอกซเรย์ทรวงอกระบบดิจิทัล	976	935	41	4.20 %
5	ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)	979	842	137	13.99 %
6	ตรวจปัสสาวะอย่างสมบูรณ์ (Urine Analysis)	979	941	38	3.88 %
7	ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (Fasting Blood Sugar)	979	877	102	10.42 %
8	ตรวจการทำงานของไต (BUN)	979	973	6	0.61 %
9	ตรวจการทำงานของไต (Creatinine)	979	974	5	0.51 %
10	ตรวจการทำงานของไต (eGFR)	979	532	447	45.66 %
11	ตรวจระดับไขมันโคเลสเตอรอล (Cholesterol)	979	318	661	67.52 %
12	ตรวจระดับไขมันไตรกลีเซอไรด์ (Triglyceride)	979	554	425	43.41 %
13	ตรวจระดับตัวพาไขมัน (HDL)	979	927	52	5.31 %
14	ตรวจระดับตัวพาไขมัน (LDL)	979	734	245	25.03 %
15	ตรวจการทำงานของตับ (SGOT)	979	814	165	16.85 %
16	ตรวจการทำงานของตับ (SGPT)	979	765	214	21.86 %
17	ตรวจการทำงานของตับ (Alkaline)	979	965	14	1.43 %
18	ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ	487	480	7	1.44 %
19	ตรวจระดับสารตะกั่วในเลือด	978	978	0	0 %
20	ตรวจระดับสารเคมีในปัสสาวะ	918	918	0	0 %
21	ตรวจระดับสารเมธานอลในปัสสาวะ	9	9	0	0 %
22	ตรวจระดับสารโทลูอินในปัสสาวะ	9	9	0	0 %

ลงชื่อ.....



สาขาชีวเวชศาสตร์

แขนงชีวเวชศาสตร์ เลขที่ 13822



MEDICAL LINE LAB CO.,LTD.

บริษัท เมดิคอลไลน์ แล็บ จำกัด

2782 ซอยลาดพร้าว 128/4 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทร. 0-2374-9604-5, 0-2731-1828 แฟกซ์. 0-2374-9611
2782 Soi Ladprao 128/4, Ladprao Rd., Klongchan, Bangkok 10240 Tel. 0-2374-9604-5, 0-2731-1828 Fax: 0-2374-9611
E-mail : admin@medicallinelab.co.th www.medicallinelab.co.th



ตารางแสดงผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2567

ลำดับ	รายการ	จำนวนผู้เข้าตรวจ	ผลปกติ	ผลผิดปกติ	% ความผิดปกติ
23	ตรวจระดับสารอะซิโตนในปัสสาวะ	9	9	0	0 %
24	ตรวจระดับสารแคดเมียมในปัสสาวะ	918	918	0	0 %
25	ตรวจระดับสารโครเมียมในปัสสาวะ	918	918	0	0 %
26	ตรวจระดับสารปรอทในปัสสาวะ	918	918	0	0 %
27	ตรวจดัชนีมวลกาย (BMI)	978	188	790	80.78 %

ลงชื่อ



สาขาอาชีพเวชศาสตร์

แขนงอาชีพเวชศาสตร์ เลขที่ 13822

การตรวจสอบสุขภาพประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียง



เลขที่ CA.032/2567

12 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง เชิญตรวจสอบสภาพ

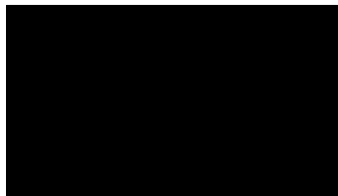
เรียน หัวหน้าสถานีวิจัยทับกวาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ด้วย บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินกิจกรรม การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน (CSR) ซึ่งกิจกรรมดังกล่าว ที่บริษัทฯ ได้จัดขึ้นนั้นมีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะดำเนินการทำเหมือง โดยให้บริการตรวจสอบสภาพ ให้กับกลุ่มเป้าหมายบุคลากรเจ้าหน้าที่สถานีวิจัยทับกวาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ทุกท่าน เพื่อสอดคล้องกับผลกระทบและมลพิษที่เกิดจากโครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำเป็นฐานข้อมูลเพื่อเป็นการเฝ้าระวัง สำหรับเป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาปรับปรุงมาตรการในระยะต่อไป ให้มีความเหมาะสมและเกิดผลในการปฏิบัติที่ดียิ่งขึ้น เป็นประจำทุกปี

ทางบริษัทฯ ขอเชิญบุคลากรเจ้าหน้าที่ของสถานีวิจัยทับกวาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทุกท่านตรวจสอบสภาพประจำปี โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น ในวันพฤหัสบดีที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ณ โดมด้านหลังเทศบาลเมืองทับกวาง เวลา 8.00 – 12.00 น.

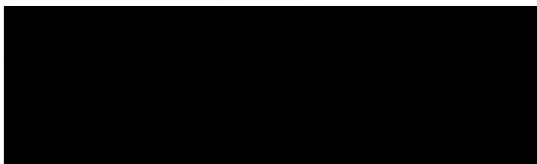
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเชิญตรวจสอบสภาพ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารองค์กร

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม



ลงชื่อ.....ผู้รับ

(.....)

ว/ด/ป.....

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

TPI POLENE POWER PUBLIC COMPANY LIMITED



เลขที่ CA.032/2567

12 กุมภาพันธ์ 2567

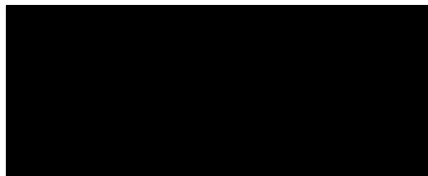
เรื่อง เชิญตรวจสุขภาพ
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชัยบอน

ด้วย บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินกิจกรรม การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน (CSR) ซึ่งกิจกรรมดังกล่าว ที่บริษัทฯ ได้จัดขึ้นนั้นมีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โรงไฟฟ้าพลังความร้อน ขนาด 150 เมกะวัตต์ และสร้างความสัมพันธ์อันดี แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคมของ ทางบริษัทฯ ตามมาตรฐานของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน ในการตรวจ สุขภาพ กลุ่มพื้นที่เสี่ยงในโครงการ และหมู่บ้านอื่นที่อยู่ในรัศมี 5 กิโลเมตร เพื่อให้บริการตรวจสุขภาพของประชาชน

ทางบริษัทฯ ขอเชิญบุคลากร เจ้าหน้าที่ ครู ของโรงเรียนบ้านชัยบอนทุกท่านตรวจสุขภาพประจำปี โดย ไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น ในวันพฤหัสบดีที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ณ โดมด้านหลังเทศบาลเมืองทับกวาง เวลา 8.00 – 12.00 น.

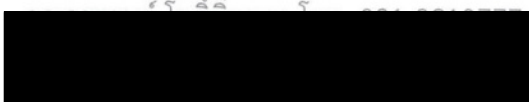
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเชิญตรวจสุขภาพ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารองค์กร

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม



ลงที่

ับ

ว/ด/ป 19 ก.พ. 2567

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

TPI POLENE POWER PUBLIC COMPANY LIMITED

26/56 ถนนจันทน์ตัดใหม่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทร. 0-2213-1039, 0-2285-5090 โทรสาร. +66(0) 2213-1035, 2213-1038
26/56 Chan Tat Mai Rd., Thungmahamek, Sathorn, Bangkok 10120 Thailand Tel. 0-2213-1039, 0-2285-5090 Fax +66(0) 2213-1035, 2213-1038

ภาคผนวก ก18
สรุปรายงานการใช้บริการห้องพยาบาล

รายงานการให้บริการห้องพยาบาลประจำปี 2567

เดือน	จำนวนผู้ให้บริการ						จำแนกตามระบบโรค													
	ยอดรวม ผู้ให้บริการ	แยกตามเพศ		แยกตามกะ			ทางเดินหายใจ	ทางเดินอาหาร	กล้ามเนื้อ	ผิวหนัง	ช่องปาก	ประสาท	ตา	ไตและปัสสาวะ	สืบพันธุ์	ทางเดินประสาท	ทำแผล	อบ.ในงาน	อื่นๆ	ผิดปกติอื่น
		ชาย	หญิง	ดึก	เช้า	บ่าย														
ก.ค.	409	403	6	58	274	77	74	48	78	18	16	26	24	0	1	1	91	9	21	2
ส.ค.	451	443	8	60	263	128	91	49	72	29	27	23	28	0	1	0	95	12	21	3
ก.ย.	451	445	6	68	291	92	100	45	76	21	24	22	40	0	2	0	88	9	23	1
ต.ค.	405	398	7	52	266	87	102	29	73	25	20	18	42	0	5	0	60	6	24	1
พ.ย.	446	430	16	63	282	101	101	57	77	23	16	26	49	0	6	0	71	6	12	2
ธ.ค.	300	296	4	33	217	50	77	27	40	12	14	18	31	0	3	0	57	5	16	0
รวม	2,462	2,415	47	334	1,593	535	545	255	416	128	117	133	214	0	18	1	462	47	117	9

ลงชื่อ

ลงชื่อ

...ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ...

อนุมัติ

ภาคผนวก ก19
บันทึกการประชุมความปลอดภัยในการทำงาน

ภาคผนวก ก19

ประกาศโรงงาน ฉบับที่ 008/2566

เรื่องแต่งตั้ง คปอ. ประจำปี พ.ศ. 2566-2568

และบันทึกการประชุมความปลอดภัยในการทำงาน

ประกาศโรงงาน ฉบับที่ 008/2566
เรื่องแต่งตั้ง คปอ. ประจำปี พ.ศ. 2566-2568



บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)
TPI POLENE POWER PUBLIC COMPANY LIMITED

ประกาศโรงงาน

บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

ฉบับที่ 008/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประจำปี 2566 - 2568

ตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2565 หมวด 2 ข้อ 26 (3) กำหนดให้สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 500 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ไม่น้อยกว่า 11 คน โดยประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการ ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา และผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ ครอบคลุมทุกพื้นที่ จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

1		AVP.	ประธานคณะกรรมการฯ
		กรรมการผู้แทนนายจ้าง(ระดับบังคับบัญชา)	
2		ASST. SUPERVISOR	กรรมการ POWER PLANT AREA
3		ASST. SECTION MANAGER	กรรมการ POWER PLANT AREA
4		ENGINEER	กรรมการ E&I AREA
5		ASST. SUPERVISOR	กรรมการ E&I AREA
6		ASST. SUPERVISOR	กรรมการ MECHANICAL AREA
7		SUPERVISOR	กรรมการ MECHANICAL AREA
8		ASST. SUPERVISOR	กรรมการ RDF AREA
9		ASST. SUPERVISOR	กรรมการ SUPPORT UNIT AREA
10		จป.วิชาชีพ	กรรมการและเลขานุการฯ

กรรมการผู้แทนลูกจ้าง(ระดับปฏิบัติการ)		
11	ASST. FOREMAN	กรรมการ POWER PLANT AREA
12	ASST. FOREMAN	กรรมการ POWER PLANT AREA
13	TECH. A	กรรมการ E&I AREA
14	ASST. FOREMAN	กรรมการ E&I AREA
15	TECH. A	กรรมการ MECHANICAL AREA
16	TECH. A	กรรมการ MECHANICAL AREA
17	TECH. A	กรรมการ RDF AREA
18	TECH	กรรมการ RDF AREA
19	OPERATOR	กรรมการ SUPPORT UNIT AREA

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง
- 2) จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอตนายจ้าง
- 3) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
- 4) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- 5) พิจารณาคำขอว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- 6) สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าวรวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
- 7) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- 8) จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
- 9) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอตนายจ้าง
- 10) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอตนายจ้าง
- 11) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- 12) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 5 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 5 มิถุนายน 2568

สั่ง ณ วันที่ 28 เมษายน 2566



สำเนาเรียน : คุณประชัย, รองผู้จัดการใหญ่, ผู้ช่วยรองผู้จัดการใหญ่, ผู้จัดการฝ่าย, ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย,
ผู้จัดการแผนก, ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก, ประกาศ

บันทึกการประชุมความปลอดภัยในการทำงาน

บันทึกการประชุมความปลอดภัยในการทำงาน (คปอ.) ครั้งที่ 7/2567 วันอังคารที่ 20 สิงหาคม 2567

เวลา 13.30 น. ณ ห้องสัมมนา ชั้น 1 อาคารบริหาร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	2567			
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	2567			
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	2567			
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					



เข้าประชุม

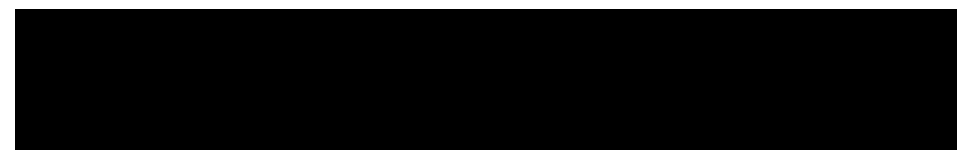


ไม่เข้าประชุม



ส่งตัวแทน

ผู้เข้าร่วมประชุม / ตัวแทน



รายละเอียดการประชุม

วาระที่ 1 ติดตามการประชุมครั้งที่ผ่านมา

➤ ไม่มี

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

เรื่องที่ 1 การตรวจสอบภาพพนักงานประจำปี 2567

➤ คุณปัทมาศ แจ้งกำหนดการตรวจสอบภาพพนักงานประจำปี 2567 ดังนี้

บริษัท ทีพีไอ โพลีน จำกัด(มหาชน) และ บริษัทไหนดรี
 ขอเชิญพนักงานทุกท่าน ตรวจสอบภาพประจำปี 2567

วันจันทร์ที่ 26 - ศุกร์ที่ 30 สิงหาคม 2567
เวลา 06.00-17.00 น.
ณ ห้องสัมมนา ชั้น 1 อาคารบริหาร
ลงทะเบียน โรงอาหาร Admin

งดนำ ขดอาหารก่อนตรวจอย่างน้อย 8-12 ชั่วโมง
 พนักงานที่มีอายุ 30 ปีขึ้นไป , โปรแกรม B และ C ,
 พนักงานที่ปฏิบัติงานพื้นที่ปัจจัยเสี่ยงและห้องทดลอง โปรแกรม D

บริการโดย บริษัท เมดิคอลไลน์ แล็บ จำกัด
 Medical Line Lab Co.,Ltd

1. บริษัทฯ มีนโยบายให้พนักงานใช้สิทธิรายการตรวจสอบสุภาพร่วมกับรายการตรวจสอบสุภาพประกันสังคม

2. พนักงานที่มารับการตรวจสอบสุภาพ จะต้องนำบัตรประชาชนมาเพื่อทำการลงทะเบียนการใช้สิทธิในระบบประกันสังคม

3. พนักงานต้องกรอกแบบฟอร์มการใช้สิทธิรายการตรวจสอบสุภาพประกันสังคม (แผนกบุคคลจะจัดส่งแบบฟอร์มให้ที่แผนกต้นสังกัด) และให้พนักงานนำมาในวันตรวจสอบสุภาพ ข้อมูลที่พนักงานต้องกรอกมี ดังนี้ :

- ชื่อ – นามสกุล
- หัวข้อ ประเมินภาวะสุขภาพกาย/จิต
- ลงชื่อพนักงานผู้รับการตรวจ / เบอร์โทร ทั้ง 2 หน้า

เรื่องที่ 2 แจ้งกำหนดการ External Audit 2567

แผนการตรวจประเมินระบบมาตรฐาน ระบบ ISO14001: 2015 และระบบ ISO 45001:2018 จากบริษัท SOCOTEC Certification (Thailand) CO., Ltd เป็นการตรวจแบบ Site survey สํารวจพื้นที่หน้างานและตรวจเอกสารต่างๆ โดยมีกำหนดการ ดังนี้

ระบบบริหาร	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
ระบบ ISO14001: 2015	5/9/67	ตรวจพื้นที่หน้างาน (TG1-3 และ TG4-8)
ระบบ ISO 45001:2018	25-26/9/67	ตรวจพื้นที่หน้างาน (Cement Plant)

เรื่องที่ 3 แจ้งซ่อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉินเพลิงไหม้และอพยพหนีไฟ

แผนกความปลอดภัยฯ ขอเชิญคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เข้าร่วมสังเกตการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉินเพลิงไหม้และอพยพหนีไฟบริเวณอาคาร Maintenance Work Shop ครั้งที่ 1/2567 วันพุธที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2567 เวลา 13.30 น.



เรื่องที่ 4 การอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

➤ [REDACTED] แจ้งว่ากลุ่มเป้าหมายที่ต้องเข้ารับการอบรม คือ พนักงานที่ปฏิบัติงานติดตั้ง ทดสอบ ซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้าจำนวน 835 คน โดยมีกำหนดการอบรมดังนี้

รุ่นที่	วันที่	เวลา	สถานที่
1	4-เม.ย.-67	08.00-12.00 น.	ห้องสัมมนา ชั้น1 อาคารบริหาร
2	4-เม.ย.-67	13.00-16.00 น.	ห้องสัมมนา ชั้น1 อาคารบริหาร
3	5-มิ.ย.-67	08.00-12.00 น.	ห้องสัมมนา ชั้น1 อาคารบริหาร
4	5-มิ.ย.-67	13.00-16.00 น.	ห้องสัมมนา ชั้น1 อาคารบริหาร
5	25-มิ.ย.-67	08.00-12.00 น.	ห้องสัมมนา ชั้น1 อาคารบริหาร
6	25-มิ.ย.-67	13.00-16.00 น.	ห้องสัมมนา ชั้น1 อาคารบริหาร
7	23-ก.ค.-67	08.00-12.00 น.	ห้องสัมมนา ชั้น1 อาคารบริหาร
8	23-ก.ค.-67	13.00-16.00 น.	ห้องสัมมนา ชั้น1 อาคารบริหาร
9	3-ก.ย.-67	08.00-12.00 น.	ห้องสัมมนา ชั้น1 อาคารบริหาร
10	3-ก.ย.-67	13.00-16.00 น.	ห้องสัมมนา ชั้น1 อาคารบริหาร
11	29-ต.ค.-67	08.00-12.00 น.	ห้องสัมมนา ชั้น1 อาคารบริหาร
12	29-ต.ค.-67	13.00-16.00 น.	ห้องสัมมนา ชั้น1 อาคารบริหาร
13	26-พ.ย.-67	08.00-12.00 น.	ห้องสัมมนา ชั้น1 อาคารบริหาร
14	26-พ.ย.-67	13.00-16.00 น.	ห้องสัมมนา ชั้น1 อาคารบริหาร

ภาพประกอบการอบรม



เรื่องที่ 5 การอบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลและการกู้ชีพเบื้องต้น

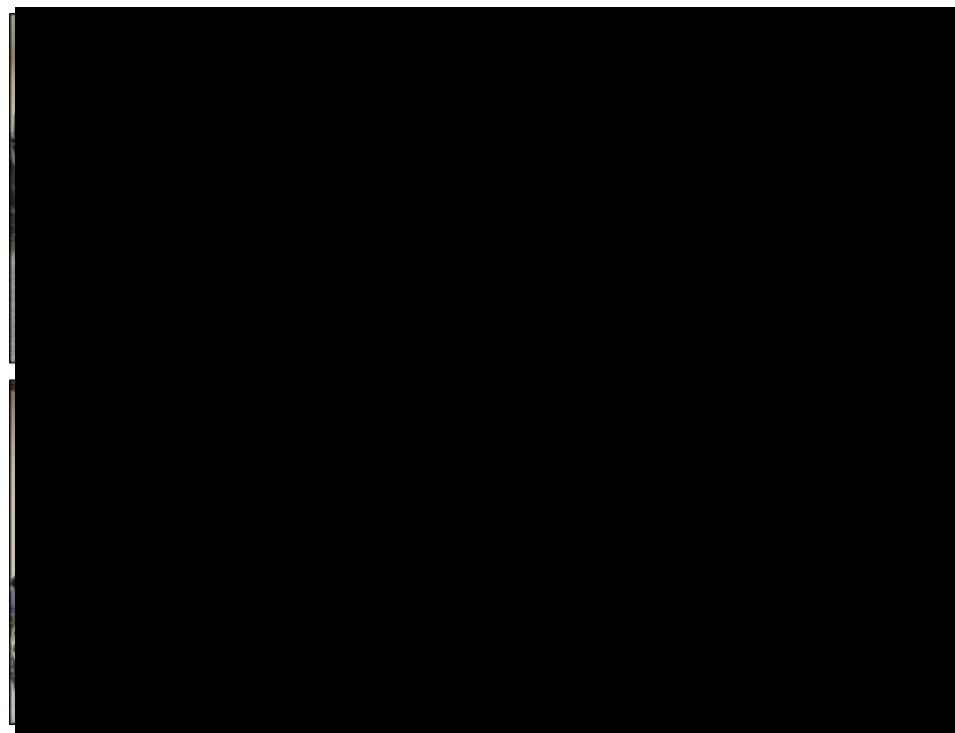
➤ [REDACTED] แจ้งว่าการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้เชิญวิทยากรซึ่งเป็นพยาบาลวิชาชีพจาก รพ.สระบุรี เพื่อมาทำการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานโดยให้ส่งตัวแทนแผนกละ 2 ท่านเพื่อเข้ารับการอบรม โดยมกำหนดการอบรม รุ่นสุดท้ายดังนี้

- รุ่นที่ 3 วันที่ 18 ธันวาคม 2567 เวลา 08.00 น.- 16.00 น. จำนวน 60 คน

สามารถสอบถามข้อมูลการจองอบรมได้ที่หน่วยงานอบรม แผนก QA โทร.

1404-1405

ภาพประกอบการอบรม



เรื่องที่ 6 แจ้งผลการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉินเพลิงไหม้และระเบิด ครั้งที่ 7/2567 วันที่ 26 กรกฎาคม 2567

แจ้งว่าได้รับความร่วมมือจากพนักงานในการเข้าร่วมฝึกซ้อมแผนฯเป็นอย่างดีจึงทำให้ไม่มีข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข โดยมีผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมทั้งหมด 21 คน



วาระที่ 3 กฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัย

รายงานว่ามีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับด้านความปลอดภัยออกใหม่ประจำเดือน กรกฎาคม 2567

1. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องการเข้าไปในสถานประกอบกิจการของนายจ้าง แหล่งกำเนิดมลพิษ ขานพาหนะ หรือสถานที่ใดๆ ของพนักงานทำหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2562 บังคับใช้ วันที่ 31 กรกฎาคม 2567
2. ประกาศคณะกรรมการควบคุมโรค เรื่อง หลักเกณฑ์การเปรียบเทียบ พ.ศ.2567จากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม บังคับใช้ วันที่ 31 กรกฎาคม 2567

วาระที่ 4 รายงานอุบัติเหตุพนักงานผู้รับเหมาและยานพาหนะประจำปี 2567

รายงานว่ามีอุบัติเหตุพนักงานเดือน กรกฎาคม ปี 2567 จำนวน 3 ราย ดังนี้



กรณี “ Bearing แตกกระเด็นใส่ขา ”

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนก/ฝ่าย	วันเวลาที่เกิดเหตุ	สถานที่เกิดเหตุ	วันที่หยุด

รายละเอียดการเกิดเหตุ

เมื่อเวลาประมาณ 11.00น. เกิดอุบัติเหตุกับพนักงานแผนก ME.5 จุดเกิดเหตุ Coal mill 8 line 4 พนักงานปฏิบัติงานประกอบ Bearing ของ Hook Roller Pair ขณะกำลังทำการประกอบ Bearing เกิดการขัดตัว พนักงานจึงใช้ค้อนตี Bearing ทำให้ดีไปโดนบริเวณขอบ Bearing ส่งผลให้ Bearing เกิดการแตกทำให้เศษ Bearing กระเด็นโดนต้นขาด้านใน บริเวณเนื้อหุ้มเข่าขาขวามีแผลเปิด

การดำเนินการ : ปฐมพยาบาลที่หน้างานและนำตัวไปทำแผลที่ห้องพยาบาลแล้ว
จึงกลับมาปฏิบัติงานต่อ



➤ สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

■ เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย

1. ไม่มีขั้นตอนการทำงาน

■ เกิดจากสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย

1. พื้นที่ปฏิบัติงานคับแคบ

2. แสงสว่างไม่เพียงพอ

3. อุปกรณ์เครื่องมือชำรุด / ไม่เพียงพอ

➤ มาตรการป้องกันแก้ไข

1. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานและอบรมให้พนักงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

■ กรณี “ท่อนไม้กระแทกนิ้ว”

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนก/ฝ่าย	วันเวลาที่เกิดเหตุ	สถานที่เกิดเหตุ	วันที่หยุด

รายละเอียดการเกิดเหตุ

ได้ช่วยกันนำแผ่นเหล็กมาวางหน้าประตูห้องปัมน้ำดับเพลิง เพื่อเป็นทางให้ Forklift เข้าไปยกมอเตอร์ภายในห้องปั้ม ขณะที่ ช่วยกันจัดเรียงแผ่นเหล็ก ด้วยความที่แผ่นเหล็กมีน้ำหนักมากด้านนายธนฤชจึงได้หยิบไม้ที่วางอยู่ใกล้ กระแทกเข้ากับตัวแผ่นเหล็ก เพื่อให้แผ่นเหล็กเข้าที่ แต่ไม้ทันทันได้ระว่าง ทำให้จังหวะที่ใช้ไม้กระแทกแผ่นเหล็กได้ พลัดโคนนิ้วของนายพิชิตที่นั่งจับแผ่นเหล็กอยู่

การดำเนินการ : ปฐมพยาบาลที่ห้องพยาบาลและส่งต่อ รพ.เกษมราษฎร์ ทำการเย็บ
ตักแต่งบาดแผล 4 เข็ม และกลับมาปฏิบัติงาน



➤ สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

■ เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัยและสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย

1. ขาดการสื่อสารในการปฏิบัติงาน
2. พื้นที่เข้าทำงานของเครื่องจักรต่างระดับ

➤ มาตรการป้องกันแก้ไข

1. ปรับปรุงพื้นที่การทำงานให้เครื่องจักรสามารถปฏิบัติงานได้

■ กรณี “สปริงผานคัตท้ายรถไถ NO.09-416 หนีบนิ้ว”

ผู้ประสบเหตุ	ตำแหน่ง	สังกัดแผนก/ฝ่าย	วัน เวลา เกิดเหตุ	วันที่หยุดงาน
นายณัฐา ระเบียบ รหัส S4017	SKILLED LABORER	PROPERTY/ GIS & PROPERTY	24 ก.ค. 2567 เวลา 16.45 น.	ไม่หยุดงาน

รายละเอียดการเกิดเหตุ

ขณะพนักงานกำลังถอดผานคัตท้ายรถไถหมายเลข 09-0416 ออกอยู่นั้น ได้มีการขยับผานยกขึ้นลงเพื่อให้สลักเกิดการเคลื่อนตัวและสามารถถอดออกได้สะดวกยิ่งขึ้น ซึ่งขณะวางผานลงกับพื้นนายณัฐา ระเบียบ ได้ปล่อยมือจากผานและก้าวเท้าถอยไปด้านหลังเพื่อออกห่างจากผาน แต่ขณะถอยหลังได้ชนกับผู้รับเหมาที่ยืนอยู่ด้านหลังของตนเองจึงทำให้เกิดการเสียหลัก นายณัฐา ระเบียบ จึงยื่นมือออกไปด้านหน้าหาที่จับเพื่อพยุงตัวแต่ไปจับถูกเดือยล้อคัตท้ายรถไถที่มีสปริงอยู่ด้านล่างจึงทำให้นิ้วกลางข้างขวาถูกสปริงหนีบนิ้วได้รับบาดเจ็บ

การดำเนินการ : ประชุมพยาบาลที่ห้องพยาบาลและส่งต่อ รพ.เกษมราษฎร์ ทำการเย็บ ตักแต่งบาดแผลและกลับมาปฏิบัติงาน



➤ สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

■ เกิดจากสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย

1. สถานที่ปฏิบัติงานมีพื้นที่จำกัด
2. สถานที่ปฏิบัติงานไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย

➤ มาตรการป้องกันแก้ไข

1. ปรับปรุงพื้นที่การทำงานให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปราศจากสิ่งกีดขวางและจัดเก็บเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่การทำงาน
2. ทบทวนคู่มือการทำงาน “การติดตั้ง-ถอดผานรถแทรกเตอร์อย่างปลอดภัย” และทำการอบรมให้แก่พนักงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
3. ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่การทำงาน

➤ [REDACTED] แจ้งว่า ไม่มีอุบัติเหตุผู้รับเหมาประจำเดือน กรกฎาคม 2567

อุบัติเหตุผู้รับเหมาประจำเดือน กรกฎาคม ปี 2567

จำนวนอุบัติเหตุผู้รับเหมา
เปรียบเทียบระหว่างปี 2564-2567



จำนวนอุบัติเหตุผู้รับเหมาในแต่ละพื้นที่
ประจำเดือน กรกฎาคม ปี 2567



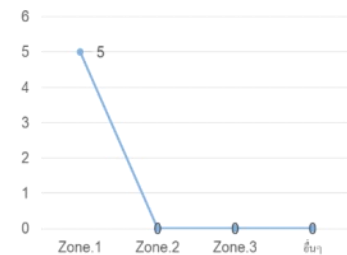
วาระที่ 4 รายงานอุบัติเหตุพนักงาน,ผู้รับเหมาและยานพาหนะประจำปี 2567

➤ คุณปัทมาศ รายงานว่ามีอุบัติเหตุพนักงานเดือน กรกฎาคม ปี 2567 จำนวน 5 ราย

จำนวนอุบัติเหตุยานพาหนะ
ในแต่ละเดือน ปี 2567



จำนวนอุบัติเหตุยานพาหนะในแต่ละพื้นที่ประจำเดือน
กรกฎาคม 2567



★ ผลการดำเนินงานคณะกรรมการความปลอดภัย Zone 1

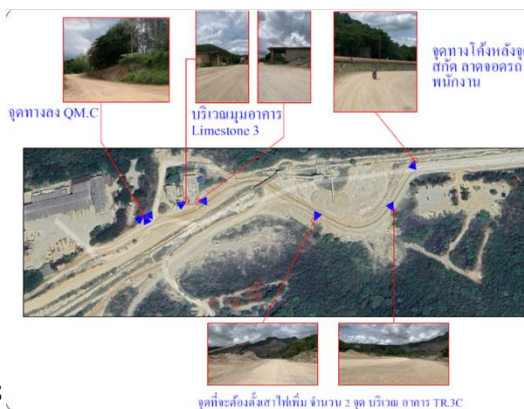
[REDACTED] รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการความปลอดภัย Zone 1 จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ 1 การสังเกตวิธีการทำงาน (Safety Observation)

พื้นที่การทำงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	จำนวนงาน	ขั้นตอนการทำงานปลอดภัย		การขออนุญาตทำงาน		การตัดแหล่งพลังงาน		PPE	
			✓	✗	✓	✗	✓	✗	✓	✗
CRUSHER	พนักงาน	15	15	-	15	-	15	-	15	-
	ผู้รับเหมา	2	2	-	2	-	-	-	2	-

เรื่องที่ 2 งานติดตั้งแสงสว่าง บริเวณ TR.5C

➤ [REDACTED] ศ แจ้งว่าจากข้อเสนอแนะของอนุกรรมการความปลอดภัย ประจำพื้นที่ เรื่อง ติดตั้งแสงสว่างบริเวณ TR.5C เพิ่มเติม เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2567 ที่ผ่านมานั้น ปัจจุบันแผนกความปลอดภัยได้ประสานไปยังแผนกไฟฟ้าเพื่อดำเนินการติดตั้งเสาไฟตามจุดที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว ซึ่งอยู่ระหว่างติดตั้งโคมไฟส่องสว่างในลำดับต่อไป



★ ผลการดำเนินงานคณะกรรมการความปลอดภัย Zone 2

▶ [REDACTED] รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการความปลอดภัย Zone 2 ดังนี้ จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ 1 การสังเกตวิธีการทำงาน (Safety Observation)

การสังเกตการทำงาน	พื้นที่							
	Raw Mill		Coal Mill		Kiln		อื่นๆ	
	พนักงาน	ผู้รับเหมา	พนักงาน	ผู้รับเหมา	พนักงาน	ผู้รับเหมา	พนักงาน	ผู้รับเหมา
จำนวนงาน	2	4	4	1	2	17	0	2
ปฏิบัติตามกฎระเบียบฯ	2	4	4	1	2	10	0	2
ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบฯ	0	1	0	0	0	7	0	0

โดยมีรายการกระทำผิดตามกฎระเบียบความปลอดภัย ดังนี้

วันที่	บริษัท	รายการการกระทำผิดกฎระเบียบบริษัท	สถานที่	แผนกต้นสังกัด
3 กรกฎาคม 2567	ส.บุญยืน	ไม่เปิด Work ขออนุญาตการทำงานบนที่สูง	บริเวณ Kiln Line 2	Kiln
3 กรกฎาคม 2567	ส.บุญยืน	ไม่เปิด Work Permit ขออนุญาตทำงานก่อนเริ่มงาน (งานตั้งนั่งร้าน บริเวณ Kiln Line 2)	บริเวณ Kiln Line 2	Kiln
11 กรกฎาคม 2567	ส.บุญยืน	ทำงานบนที่สูงโดยไม่ขออนุญาตทำงานบนที่สูง	บริเวณ Kiln Line 4	ME.6
15 กรกฎาคม 2567	พลีบุตร	ปฏิบัติงานบนที่สูงโดยไม่สวมใส่เข็มขัดนิรภัย	บริเวณ Kiln Line 4	Kiln
23 กรกฎาคม 2567	ก่อหิรัญ	ไม่สวมใส่เข็มขัดนิรภัยขณะปฏิบัติงานบนที่สูง	บริเวณ Kiln Line 4	Kiln
25 กรกฎาคม 2567	KNS	ปฏิบัติงานบนที่สูง โดยไม่สวมใส่เข็มขัดนิรภัย	บริเวณ Kiln Line 4	ME.6
25 กรกฎาคม 2567	KNS	ปฏิบัติงานบนที่สูง โดยไม่สวมใส่เข็มขัดนิรภัย งานเปลี่ยน kiln tyre (บริเวณ Kiln Line 4)	บริเวณ Kiln Line 4	ME.6
31 กรกฎาคม 2567	อณัฐ	ยกชิ้นงานไปผูกท่อน้ำดับเพลิงแตกได้รับความเสียหาย	บริเวณ Z.10 Raw Mill Feed Bin Line 1	Civil
31 กรกฎาคม 2567	อณัฐ	ปฏิบัติงานบนที่สูง โดยไม่เกี่ยวค้ำช่องเข็มขัดนิรภัย	บริเวณ Z.10 Raw Mill Feed Bin Line 1	Civil

ตัวอย่าง การสังเกตวิธีการทำงาน

1.งานซ่อมวัสดุทนไฟ เตาเผา Line 4




2.งานเปลี่ยน Slide Gate



3.งานเปลี่ยน Kiln Tyre




 แจ่มกำหนดการตรวจเครื่องมือและอุปกรณ์ ครั้งที่ 1
 ประจำปี 2567 ดังนี้

ร.ที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	แผนก	สถานที่ตรวจ
1	13/08/2567	09.00-12.00 น.	Coal Mill Line 1	ห้องพักพณง. Coal Mill Line 1
2			Coal Mill Line 2	ห้องพักพณง. Coal Mill Line 2
3		13.00-16.00 น.	Coal Mill Line 3	ห้องพักพณง. Coal Mill Line 3
4	14/08/2567	09.00-12.00 น.	Coal Mill Line 4	ห้องพักพณง. Coal Mill Line 4
5			PHT. / Cooler Line 1	ห้องพักพนักงาน PHT. / Cooler Line 1
6			PHT. / Cooler Line 2	ห้องพักพนักงาน PHT. / Cooler Line 2
7		13.00-16.00 น.	PHT. / Cooler Line 3	ห้องพักพนักงาน PHT. / Cooler Line 3
8			PHT. / Cooler Line 4	ห้องพักพนักงาน PHT. / Cooler Line 4

ที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	แผนก	สถานที่ตรวจ
9	15/08/2567	09.00 -12.00 น.	Raw Mill Line 1	Line 1
10			Raw Mill Line 2	ห้องพักพนักง. Raw Mill Line 2
11		13.00 -16.00 น.	Raw Mill Line 3	ห้องพักพนักง. Raw Mill Line 3
12			Raw Mill Line 4	ห้องพักพนักง. Raw Mill Line 4
13	16/08/2567	09.00 -12.00 น.	ME. 5 (Coal Mill)	Coal Mill Workshop
14		13.00 -16.00 น.	ME. 4 (Raw Mill)	Raw Mill Workshop
15	19/08/2567	09.00 -12.00 น.	ME. 6 (Kiln)	Kiln Workshop
16		13.00 -16.00 น.	ME. 11 (Hydraulic)	Workshop
17			ME. 11 (Compressor)	Workshop
18	20/08/2567	09.00 –12.00 น.	ME. 11 (Water Facility)	Workshop
19			ME. 11 (Gas/NGV Service)	Workshop
20		13.00 -16.00 น.	ME. 10 (EP & Bag Filter)	Workshop
21			ME.10 (ถักรัน)	Workshop

ที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	แผนก	สถานที่ตรวจ	คณะกรรมการตรวจ
22	21/08/2567	09.00 -12.00 น.	ME. 12 (Workshop)	Workshop	
23		13.00 -16.00 น.	ME. 12 (Predictive Maintenance Service)	Workshop	
24	22/08/2567	09.00 -12.00 น.	EE. 1 Impact Crusher and Raw Mill (Raw Mill 1-5, Raw Mill 6-11)	Workshop	
25			EE. 2 Kiln and Coal Mill (Kiln 1,2, Kiln 3,4)	Workshop	
26			EE. 2 Kiln and Coal Mill (Coal Mill 1-4, Coal Mill 5-10)	Workshop	
27		13.00 -16.00 น.	EE. 5 Main Substation and Utility	Workshop	
28			EE. 6 Service and Workshop	Workshop	
29	23/08/2567	09.00 -12.00 น.	Inst. 1 Impact Crusher and Raw Mill (Raw Mill 1,2, Raw Mill 3,4)	Workshop	
30			Inst. 2 Kiln and Coal Mill (Kiln 1,2, Kiln 3,4)	Workshop	
31			Inst. 2 Kiln and Coal Mill (Coal Mill 1,2, Coal Mill 3,4)	Workshop	
32		13.00 -16.00 น.	Inst. 5 Process and Lab Automation	CC'B Line 1	
33			Inst. 6 Calibration Service Utility	Workshop	
34	2-3/09/2567	09.00 –12.00 น.	Tool Room	Tool Room	

★ ผลการดำเนินงานคณะกรรมการความปลอดภัย Zone 3

Zone 3 จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ 1 การสังเกตวิธีการทำงาน (Safety Observation)

การสังเกตการทำงาน	พื้นที่							
	Cement		Packing		Mortar		อื่นๆ	
	พนักงาน	ผู้รับเหมา	พนักงาน	ผู้รับเหมา	พนักงาน	ผู้รับเหมา	พนักงาน	ผู้รับเหมา
จำนวนงาน	4	9	2	0	1	0	3	5
ปฏิบัติตามกฎระเบียบฯ	4	6	2	0	1	0	3	3
ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบฯ	4	3	0	0	0	0	3	2

➤ คุณวิชาดา แจ้งว่าพบการกระทำที่ไม่ปลอดภัยของผู้รับเหมาจำนวน 5 รายการ และได้ดำเนินการตามกฎระเบียบของบริษัทฯเรียบร้อยแล้ว โดยรายการตรวจพบมี ดังนี้

วันที่	บริษัท	รายการการกระทำผิดกฎระเบียบบริษัท	สถานที่	แผนกต้นสังกัด
2 กรกฎาคม 2567	TI	ใช้นั่งร้านที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน (ใส่อุปกรณ์ไม่ครบ) มีงานเชื่อมโดยไม่ขออนุญาตปฏิบัติงานที่มีประกายไฟ	โรงอิฐมวลเบา	Engineering
4 กรกฎาคม 2567	จิณห์จุฬา	ใช้นั่งร้านที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน (ใส่อุปกรณ์ไม่ครบ)	อาคารผลิตขวด (พลาสติก)	Civil 2
10 กรกฎาคม 2567	จันไนน์	ต่อสายไฟไม่ถูกต้องตามมาตรฐานกำหนด	Project Golden Sand Cement line 4	Engineering
23 กรกฎาคม 2567	TCI	ไม่ใช้ที่ดับสายกราวด์	Project Golden Sand Cement line 4	Engineering
30 กรกฎาคม 2567	KJI	ติดตั้งแผ่น Metal Sheet โดยไม่มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด สำหรับใช้ตรวจสอบการทำงานบนหลังคา	Project Golden Sand Cement line 4	Civil 2

เรื่องที่ 2 Safety Talk ประจำเดือน กรกฎาคม 2567

วันที่	หน่วยงาน	พื้นที่การทำงาน	หัวข้อ Safety Talk	ภาพประกอบ
19 ก.ค.67	AAC	AAC	ขั้นตอนการเก็บข้อมูลของผู้ประสบเหตุในกรณีเกิดอุบัติเหตุ	
26 ก.ค.67	Batching Plant	Batching Plant	ขั้นตอนการเก็บข้อมูลของผู้ประสบเหตุในกรณีเกิดอุบัติเหตุ	

★ ผลการดำเนินงานด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม

➤ คุณธรรมสรณ์ แจ้งผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน ดังนี้

เรื่องที่ 1 ขยายระยะเวลาการเข้าตรวจสมรรถภาพการได้ยิน

➤ กลุ่มที่ 2 สามารถเข้าตรวจได้จนถึง 30 สิงหาคม 2567

แผนก CRUSHER A	แผนก CIVIL MAINTENANCE	ฝ่าย POWER PLANT (POWER)
แผนก CRUSHER C	แผนก BATCHING PLANT	ฝ่าย MECHANICAL (POWER)
แผนก AGGREGATE C	แผนก SALE OFFICE 2	ฝ่าย E&I (POWER)
แผนก PYROLYSIS	ฝ่าย CORPORATE	ฝ่าย ADMIN (POWER)
ฝ่าย MAINTENANCE 1	COMMUNICATION	ฝ่าย RDF (POWER)
ฝ่าย MAINTENANCE 2	ฝ่าย INFORMATION TECHNOLOGY	

เรื่องที่ 2 กำหนดการเข้าตรวจสมรรถภาพการได้ยิน

➤ กลุ่มที่ 3 สามารถเข้าตรวจได้ตั้งแต่วันที่ 2 กันยายน -18 ตุลาคม 2567

แผนก R&D1	แผนก ELECTRICAL 1	แผนก INSTRUMENT 1
แผนก PRODUCT CONTROL 1	แผนก ELECTRICAL 2	แผนก INSTRUMENT 2
แผนก PRODUCT CONTROL 4	แผนก ELECTRICAL 3	แผนก INSTRUMENT 3
แผนก PRODUCT CONTROL 6	แผนก ELECTRICAL 4	แผนก INSTRUMENT 4
แผนก PRODUCT CONTROL 7	แผนก ELECTRICAL 5	แผนก INSTRUMENT 5
แผนก PRODUCT CONTROL 8	แผนก ELECTRICAL 6	แผนก INSTRUMENT 6
แผนก CTM		แผนก INSTRUMENT 7
แผนก ETM		
แผนก MTM		
แผนก QM A.		
แผนก QM C.		
แผนก RLM		

QR Code ระบบของคิวตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยิน ON-LINE

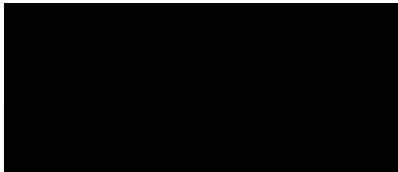
<https://คิวพร้อม.com?e=914007>



วาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.

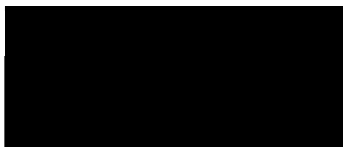


ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก

ผู้บันทึกการประชุม



ผู้รับรอง



ประธานคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

ผู้รับรอง

ภาคผนวก ก20
คณะกรรมการพหุภาคีและบันทึกการประชุม

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมลพิษสัมพันธ์



รายชื่อคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมวลชนสัมพันธ์

โครงการโรงผลิตไฟฟ้า บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

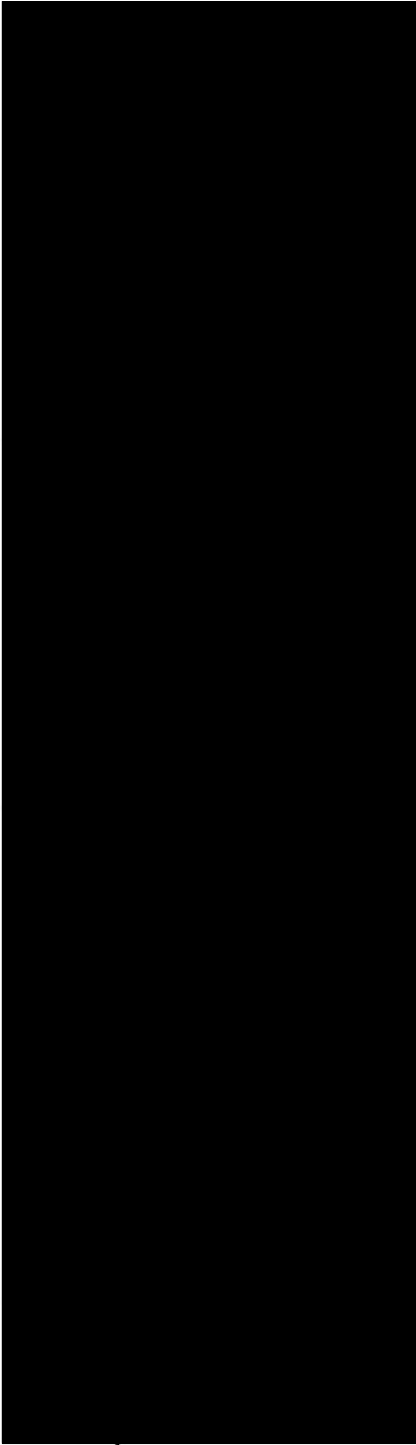
ประจำปี 2565-2569 (ฉบับที่ 6)

เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงผลิตไฟฟ้า บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาและเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการ โดยมีหนังสือเห็นชอบแล้ว

ต่อมาบริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมวลชนสัมพันธ์ โครงการโรงผลิตไฟฟ้า บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) แล้ว โดยประกอบด้วยตัวแทนจากส่วนราชการ ตัวแทนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตัวแทนจากภาคประชาชนของตำบลที่อยู่ในรัศมี 5 กิโลเมตร รอบพื้นที่โครงการได้แก่ ตำบลทับกวาง ตำบลมิตรภาพ ตำบลมวกเหล็ก และตำบลท่าคล้อ ตัวแทนจากกลุ่มผู้ร้องเรียน และตัวแทนของโครงการฯ และได้เริ่มปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ 14 พฤศจิกายน 2561 เป็นต้นมา (ตามประกาศแต่งตั้ง ฉบับที่ 2)

บัดนี้คณะกรรมการภาคประชาชนจากหมู่ที่ 7 บ้านไทรงาม ตำบลมิตรภาพ อำเภอมวกเหล็ก ชื่อ [REDACTED] ได้เสียชีวิตลง ทางบริษัทฯ จึงได้สรรหาตัวแทนคณะกรรมการฯ ขึ้นมาดำรงตำแหน่งแทน [REDACTED] โดยวิธีการสรรหา และคุณสมบัติของคณะกรรมการที่ได้รับการสรรหานั้น เป็นไปตามข้อกำหนดของรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงผลิตไฟฟ้า บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) ทุกประการ จึงขอประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมวลชนสัมพันธ์ฯ วาระการดำรงตำแหน่งประจำปี 2565-2569 และให้เริ่มปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ประกาศถึงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2569 โดยมีตัวแทนจากส่วนราชการ ตัวแทนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตัวแทนจากภาคประชาชน ตัวแทนจากกลุ่มผู้ร้องเรียน และตัวแทนของโครงการดังนี้

1. นายอำเภอมวกเหล็ก
2. นายอำเภอแก่งคอย
3. อุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี
4. นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองทับกวาง
5. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก
6. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมิตรภาพ
7. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ



กรรมการภาคประชาชน ตำบลทับกวาง
กรรมการภาคประชาชน ตำบลทับกวาง
กรรมการภาคประชาชน ตำบลทับกวาง
กรรมการภาคประชาชน ตำบลทับกวาง
กรรมการภาคประชาชน ตำบลมวกเหล็ก
กรรมการภาคประชาชน ตำบลมวกเหล็ก
กรรมการภาคประชาชน ตำบลมวกเหล็ก
กรรมการภาคประชาชน ตำบลมวกเหล็ก
กรรมการภาคประชาชน ตำบลมิตรภาพ
กรรมการภาคประชาชน ตำบลมิตรภาพ
กรรมการภาคประชาชน ตำบลมิตรภาพ
กรรมการภาคประชาชน ตำบลมิตรภาพ
กรรมการภาคประชาชน ตำบลท่าคล้อ
กรรมการภาคประชาชน ตำบลท่าคล้อ
กรรมการภาคประชาชน ตำบลท่าคล้อ
กรรมการภาคประชาชน ตำบลท่าคล้อ
กรรมการจากกลุ่มผู้ร้องเรียน (ตัวแทนผู้ประกอบการเลี้ยงโคนมมวกเหล็ก)

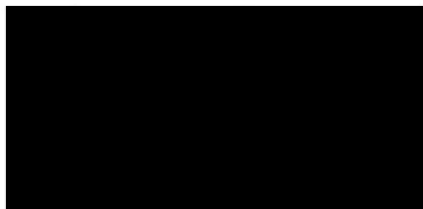
บุรี กรรมการจากกลุ่มผู้ร้องเรียน (ตัวแทนผู้ประกอบการท่องเที่ยวจังหวัดสระบุรี)
กรรมการจากกลุ่มผู้ร้องเรียน (ตัวแทนผู้ประกอบการวิชาชีพสาธารณสุข)
กรรมการจากโครงการ
กรรมการจากโครงการ
กรรมการจากโครงการ
กรรมการจากโครงการ



โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

1. ติดตามตรวจสอบและรับทราบการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันและแก้ไข และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม และแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ และมีการแจ้งผลการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบ
2. ให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ต่อแนวทางการดำเนินงานของโครงการไม่ให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดช่วงการดำเนินโครงการ และมีการประสานงานกับชุมชนเพื่อทราบถึงการดำเนินการของโครงการเป็นระยะๆ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ อันดีแก่ประชาชนในพื้นที่
3. ตรวจสอบโครงการรับรู้กระบวนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อแสดงความโปร่งใสในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการโดยโครงการต้องถ่ายทอดความรู้ด้านการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อคณะกรรมการ
4. ในกรณีที่การดำเนินโครงการก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน จะมีการประสานงานเพื่อแจ้งไปยังโครงการ และร่วมปรึกษาหารือกำหนดแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาหารือร่วมกัน รวมทั้งติดตามเร่งรัดให้มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม
5. รับฟังปัญหาพร้อมเจรจาไกล่เกลี่ยและหาข้อยุติกรณีมีข้อพิพาทปัญหาสิ่งแวดล้อมระหว่างโครงการและชุมชนเพื่อลดความขัดแย้ง
6. ร่วมเสนอแผนพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่
7. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติหน้าที่ตามความจำเป็น
8. ทำการประชาสัมพันธ์ความเคลื่อนไหวของการทำงานของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง
9. พิจารณาค่าชดเชยความเสียหาย หากโครงการก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิตและการประกอบอาชีพของประชาชน
10. พิจารณาอนุมัติจ่ายเงิน กองทุนประกันสุขภาพแก่ชุมชนใกล้เคียงโรงไฟฟ้า ของบริษัท ทีพีไอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

ประกาศ ณ วันที่ 22 มีนาคม 2567



ประธานคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมวลชนสัมพันธ์
โครงการโรงผลิตไฟฟ้า บริษัท ทีพีไอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมลพิษสัมพันธ์
ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2567

ประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมลพิษสัมพันธ์
โครงการโรงผลิตไฟฟ้า ครั้งที่ 2 ประจำปี 2567 ของบริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

วันพฤหัสบดี ที่ 7 พฤศจิกายน 2567 เวลา 13:30 – 15:30 น.

ณ ห้องสัมมนา ชั้น 1 อาคารบริหาร บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) โรงงานสระบุรี

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง หรือหน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1.		นายอำเภอแก่งคอย			
2.		นายอำเภอมวกเหล็ก			
3.		อุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี			
4.		นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองทับกวาง			
5.		นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมวกเหล็ก			
6.		นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมิตรภาพ			
7.		นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคล้อ			
8.		ตัวแทนภาคประชาชน ตำบลทับกวาง			
9.		ตัวแทนภาคประชาชน ตำบลทับกวาง			

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง หรือหน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	ลงชื่อ	หมายเหตุ
10.		ตัวแทนภาคประชาชน ตำบลทับกวาง			
11.		ตัวแทนภาคประชาชน ตำบลทับกวาง			
12.		ตัวแทนภาคประชาชน ตำบลมวกเหล็ก			
13.		ตัวแทนภาคประชาชน ตำบลมวกเหล็ก			
14.		ตัวแทนภาคประชาชน ตำบลมวกเหล็ก			
15.		ตัวแทนภาคประชาชน ตำบลมวกเหล็ก			
16.		ตัวแทนภาคประชาชน ตำบลมิตรภาพ			
17.		ตัวแทนภาคประชาชน ตำบลมิตรภาพ			
18.		ตัวแทนภาคประชาชน ตำบลมิตรภาพ			
19.		ตัวแทนภาคประชาชน ตำบลมิตรภาพ			
20.		ตัวแทนภาคประชาชน ตำบลท่าคล้อ			
21.		ตัวแทนภาคประชาชน ตำบลท่าคล้อ			
22.		ตัวแทนภาคประชาชน ตำบลท่าคล้อ			

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง หรือหน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	ลงชื่อ	หมายเหตุ
23.		ตัวแทนภาคประชาชน ตำบลท่าคล้อ			
24.		สาธารณสุขอำเภอแมวกเหล็ก			
25.		กลุ่มผู้ประกอบการท่องเที่ยวจังหวัดสระบุรี			
26.		อสค. ภาคกลาง (โรงผลิตนมสระบุรี)			

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง หรือหน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	ลงชื่อ	หมายเหตุ
27.		รองผู้จัดการใหญ่ QUALITY COMPLEX บมจ.ทีพีโอ โพลีน			
28.		ผู้จัดการฝ่าย CORPORATE COMMUNICATION บมจ.ทีพีโอ โพลีน			
29.		ผู้จัดการฝ่าย บมจ. ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์			
30.		ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย Cement Quality บมจ.ทีพีโอ โพลีน			
31.		ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกสิ่งแวดล้อม บมจ.ทีพีโอ โพลีน			
32.		ผู้ควบคุมงาน แผนกประชาสัมพันธ์ บมจ.ทีพีโอ โพลีน			
33.		ผู้ควบคุมงาน แผนกสิ่งแวดล้อม บมจ.ทีพีโอ โพลีน			
34.		ผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน แผนกสิ่งแวดล้อม บมจ.ทีพีโอ โพลีน			
35.		ผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน แผนกสิ่งแวดล้อม บมจ.ทีพีโอ โพลีน			

วาระการประชุม

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมวลชนสัมพันธ์

โครงการโรงผลิตไฟฟ้า ของ บริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

ครั้งที่ 2 ประจำปี 2567 วันพฤหัสบดีที่ 7 พฤศจิกายน 2567 เวลา 13.30-15.30 น.

ณ ห้องประชุมสัมนา ชั้น 1 อาคารบริหาร

ระเบียบวาระที่ 1 แจ้งเพื่อทราบ

- ระเบียบวาระที่ 1.1 แจ้งเปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการ 3 ท่าน

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2567

ระเบียบวาระที่ 3 รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ
มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ช่วงที่ 1/2567 (ม.ค. – มิ.ย. 2567)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

.....



การประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมวลชนสัมพันธ์

โครงการโรงผลิตไฟฟ้า ของบริษัท ทีพีโอ โพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

ครั้งที่ 2 ประจำปี 2567 วันพฤหัสบดีที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ณ ห้องสัมนา ชั้น 1 อาคารบริหาร บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) โรงงานสระบุรี